ALLEGATO 2 - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

ENTE

1) Ente proponente il progetto[(*)]
Provincia di Cuneo

1.1) Eventuali enti attuatori
Comune Di Bagnolo – Biblioteca Comunale Dino Fenoglio
Comune Di Barge – Biblioteca Comunale, Comune Di Barge
Comune Di Borgo San Dalmazzo – Biblioteca Comunale, Comune Di Borgo San Dalmazzo
Comune Di Ceva – Biblioteca Comunale
Comune Di Dogliani – Biblioteca Civica Luigi Einaudi Dogliani
Comune Di Garessio – Biblioteca
Comune Di Manta – Biblioteca Civica Di Manta
Comune Di Verzuolo- Biblioteca Civica Di Verzuolo
Comune Di Villafaletto- Ufficio Cultura-Biblioteca

2) Codice di accreditamento SCN/ iscrizione SCU dell'Ente proponente[(*)]
NZ00443

3) Albo e classe SCN o Albo e sezione SCU dell'ente proponente[(*)]
Albo Regione Piemonte – I classe

CARATTERISTICHEPROGETTO

4) Titolo del progetto[(*)]
PICCOLE BIBLIOTECHE IN RETE

5) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato1)[(*)]
D/01 SETTORE: D- Patrimonio storico, artistico e culturale
AREA: 01 - Cura e conservazione biblioteche

6) Durata del progetto[(*)]
☐ 8 mesi
☐ 9 mesi
☐ 10 mesi
☐ 11 mesi
☒ 12 mesi

7) Descrizione del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto e dell'area di intervento(*)

7.1) Presentazione dell'ente proponente e degli eventuali enti attuatori(*)

La **Provincia di Cuneo** avvia i primi progetti di servizio civile nel 2002, e si pone da subito come punto di riferimento per gli enti del proprio territorio nella promozione di questa esperienza, assumendo un ruolo di coordinamento e di sostegno. A questo scopo istituisce una propria struttura interna stabile, **l'Ufficio Servizio Civile**, che nasce con la finalità di monitorare gli interessi del territorio e recepire le esigenze dei giovani, ponendosi come punto di appoggio e assistenza agli enti nei rapporti con l'UNSC e la Regione Piemonte. Nel 2003 viene formalizzato un**Protocollo di Intesa** per la promozione, l'elaborazione e la gestione dei progetti di Servizio Civile Nazionale Volontario, al quale aderiscono Enti Locali, Consorzi, Cooperative, Associazioni. Nel 2008 la Provincia si accredita come Ente di I classe, continuando ad essere capofila di una rete di enti che oggi accoglie **67organizzazioni.** A fine maggio 2018 è stata presenta la procedura di iscrizione all'**Albo del Servizio Civile Universale. Dal 2002 ad oggi la rete degli enti facenti capo alla Provincia ha avviato al servizio 1.323 giovani** (considerando anche i 147 posti del bando chiuso a settembre 2018).

Sono ormai molti anni che alcuni piccoli Comuni della Provincia di Cuneo si sono "messi in rete" per la realizzazione di un progetto che coinvolge le loro biblioteche; ciò ha permesso di dare maggior visibilità alle iniziative culturali organizzate nei diversi territori. I risultati positivi ottenuti con le precedenti progettazioni, l'apprezzamento della cittadinanza per quanto prodotto con tale iniziativa, l'importanza di dare continuità a quanto sinora realizzato sono la base su cui si è partiti con questa nuova progettazione. I Comuni presso i quali verrà attuato il presente progetto sono 9:
Bagnolo Piemonte, Barge, Borgo San Dalmazzo, Ceva, Dogliani, Garessio, Manta, Verzuolo e Villafalletto.

SEDE 1. COMUNE DI BAGNOLO – BIBLIOTECA COMUNALE DINO FENOGLIO

La Biblioteca Comunale "Dino Fenoglio" di Bagnolo Piemonte, attiva da quarant'anni, da poco più di un decennio, è diventata, per certi aspetti, il polo culturale del paese. Dal dicembre 2016, ogni anno, essa è sede accreditata per il progetto di Servizio Civile Nazionale ora Universale che raggruppa le piccole biblioteche della Provincia di Cuneo e, nell'ambito del quale, la presenza fissa di un volontario a fianco del personale dipendente e volontario ha determinato un considerevole miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza con incremento delle attività di promozione della lettura e loro diffusione attraverso vari mezzi di informazione e social network, costante collaborazione con le istituzioni scolastiche, maggior copertura degli orari di apertura al pubblico. Questi fattori, nel complesso, sono alla base di una crescita della biblioteca sia in termini di offerta del patrimonio librario sia per quanto riguarda il numero di utenti e hanno motivato l'Ente a proseguire nella progettazione.

SEDE 2. COMUNE DI BARGE – BIBLIOTECA COMUNALE

Il Comune di Barge dispone sin dal 2003 di aderire al Protocollo d'Intesa con la Provincia di Cuneo per la promozione, l'elaborazione e l'adesione di progetti di Servizio Civile Nazionale Volontario, quale "Ente Aderente". L'accordo di partenariato con la Provincia di Cuneo per la presentazione di progetti di Servizio Civile viene approvato con deliberazione di Giunta n. 1 del 15.04.2004. L'Ente opera da quel momento in stretta sinergia con la Provincia di Cuneo nell'elaborazione di progetti di Servizio Civile, afferenti in particolare il settore culturale nell'ambito della Biblioteca Comunale "Michele Ginotta", che ha così potuto accogliere, ogni anno da allora, giovani impegnati in progetti culturali utili per il loro arricchimento formativo e preziosi per la Comunità stessa, che ha potuto contare su risorse umane valide e motivate. Nel 2015 l'adesione al Protocollo d'Intesa con la Provincia di Cuneo per la promozione, l'elaborazione e la gestione di progetti di Servizio Civile Nazionale Volontario è stata formalmente rinnovata, alla luce della piena soddisfazione per questa importante realtà, altamente educativa e con altissimo potenziale formativo.

SEDE 3. COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO – BIBLIOTECA COMUNALE

La biblioteca civica di Borgo San Dalmazzo è nata negli anni settanta e da allora l'amministrazione ha creduto e investito molto nella biblioteca e nella cultura in senso lato. A partire dal 2006 la biblioteca ha trovato la

sua collocazione definitiva nell'ex palazzo Bertello, prima importante fabbrica e centro produttivo del luogo, poi centro culturale con biblioteca, istituto civico musicale, auditorium, area fiere, ufficio turistico, e centro di aggregazione giovanile tutti situati nello stesso edificio. Il comune ha aderito da subito alla progettazione di Servizio Civile e grazie all'apporto dei ragazzi che si sono avvicendati negli anni ha realizzato iniziative di stimolo e facilitazione alla lettura e alla scoperta della biblioteca di bambini, giovani, centri diurni, immigrati, ragazzi con difficoltà sensoriali o di apprendimento. Negli anni si è sempre cercato di valorizzare le capacità e le propensioni dei ragazzi all'interno dei progetti di servizio civile attivati bilanciando le attività quotidiane e più ripetitive a quelle specifiche del progetto e più creative. L'idea di una biblioteca come luogo di promozione della lettura e di incontro della comunità, ma anche di bene comune della comunità è alla base dei progetti proposti come servizio civile.

SEDE 4. COMUNE DI CEVA – BIBLIOTECA COMUNALE

La biblioteca civica "Bertrand" di Ceva partecipa, attraverso l'amministrazione comunale, al progetto di Servizio Civile per il terzo anno consecutivo. La piena soddisfazione dei dirigenti, del personale dipendente e soprattutto dell'utenza sono la prova del perfetto connubio servizio civile-biblioteca. Il servizio è stato decisamente migliorato quantitativamente e qualitativamente, dando modo agli utenti di tutte le fasce di età di poter usufruire della biblioteca vista nella sua funzione a 360 quadi, cioè di luogo sociale. Queste premesse spronano ancora di più l'Amministrazione a voler continuare il Servizio Civile, sia per mantenere una situazione di fatto positiva, sia per dar modo ad altri giovani di affrontare il mondo della pubblica amministrazione attraverso il servizio bibliotecario. Le varie fasi progettuali del servizio civile e le attività svolte portano a una crescita realesia per l'amministrazione sia per coloro che prestano servizio, giovani preparati, disponibili e a fine servizio, soddisfatti dell'anno trascorso con e per la gente.

SEDE 5. COMUNE DI DOGLIANI – BIBLIOTECA CIVICA LUIGI EINAUDI

La biblioteca "Luigi Einaudi" di Dogliani ha iniziato a partecipare a progetti in rete di servizio civile nazionale nel 2006 e nel 2007 con sette Comuni dell'Unione dei Comuni di Langa e Barolo, con cui condivideva la vicinanza territoriale, ma forti differenze gestionali essendo l'unica biblioteca articolata come servizio comunale organico e dotato di risorse strutturali e umane non solo di tipo volontario. In seguito all'uscita del Comune dall'Unione, la biblioteca, su proposta della Provincia di Cuneo, dal 2011 ha iniziato a progettare con altre *"Piccole biblioteche"* della Grandacon caratteristiche più simili alle proprie: la dimensione non eccessiva dell'ente, il fatto di essere il principale punto di riferimento culturale e sociale della comunità, la capacità aggregativa dell'istituzione e la gran mole di lavoro e di funzioni a cui è sottoposto il personale addetto. Da qui la necessità di intervenire sulla messa in rete mantenendo le nostre peculiarità e confrontandoci su temi come l'erogazione dei servizi, la promozione delle attività, la formazione specifica e l'organizzazione di alcuni eventi comuni al fine di valorizzare al meglio le nostre realtà.

SEDE 6. COMUNE DI GARESSIO – BIBLIOTECA

Il primo progetto di Servizio Civile per la Biblioteca Civica presentato dal Comune di Garessioper cercare di potenziare e valorizzare i servizi comunali offerti al pubblico ha avuto inizio nel dicembre 2017. La Biblioteca rientra nel "Polo Culturale Cittadino" che comprende anche l'Archivio Storico, il Museo e la Pinacoteca. Durante il 2018, grazie alla collaborazione del volontario del servizio civile, sono stati organizzati molti più eventi mirati alla promozione della lettura che hanno trasformato la Biblioteca in un luogo di incontro e socializzazione. Sono state effettuate delle aperture straordinarie delle altre strutture comunali in concomitanza di manifestazioni turistiche dirette alla promozione del patrimonio storico e culturale che hanno registrare un notevole incremento delle visite dei reperti archeologici e geologici contenuti nel Museo Civico e dei quadri esposti nella Pinacoteca Civica. Inoltre il patrimonio librario posseduto è stato parzialmente reso fruibile e sono stati inseriti più di 10.000 volumi (un terzo dei volumi posseduti) sul software della Biblioteca.

SEDE 7. COMUNE DI MANTA – BIBLIOTECA CIVICA DI MANTA

Il Comune di Manta ha aderito nel 2003 al Protocollo d'Intesa per la promozione, l'elaborazione e la gestione dei progetti di Servizio Civile Nazionale Volontario presentando progetti nelle sedi della Biblioteca Civica e della Casa di Riposo finché questa è stata di proprietà comunale, ovvero fino al 2010. Sono stati

una quindicina i volontari che si sono succeduti negli anni, considerando che i progetti non sempre sono stati annuali. Nello specifico i volontari che hanno prestato servizio nella sede della Biblioteca Civica hanno garantito e migliorato negli anni l'attività dell'ente sia per quanto riguarda l'orario di apertura e sia per le proposte che si sono susseguite. La loro presenza è stata fondamentale per dare un messaggio positivo della biblioteca come un polo culturale e luogo di incontro ma anche bene comune della comunità.

SEDE 8. COMUNE DI VERZUOLO - BIBLIOTECA CIVICA DI VERZUOLO

La biblioteca civica di Verzuolo aderisce ormai da molti anni ai progetti di Servizio civile e ha contribuito all'inserimento di numerosi volontari. La loro giovane età, l'alto livello di formazione e un forte motivazione etica introducono elementi di originalità e creatività tali da potenziare il servizio reso alla cittadinanza. Grazie all'attività prestata dai ragazzi del servizio civile è stato possibile realizzare nuovi progetti, divulgare le iniziative e i servizi offerti dalla biblioteca anche attraverso le pagine social, potenziare le attività con le scuole e in generale valorizzare la biblioteca come luogo di incontro e confronto, che appartiene a tutti i cittadini e si arricchisce con la loro frequentazione.

SEDE 9. COMUNE DI VILLAFALETTO- UFFICIO CULTURA-BIBLIOTECA

Il Comune di Villafalletto crede molto nell'opportunità data dal servizio civile nazionale, dal 2016 infatti ha aderito al progetto "Salvaguardia e tutela di parchi e oasi naturalistiche"; progetto esistente ancora per tutto il 2019. Dalla presente progettazione il Comune ha valutato la possibilità di progettare per l'inserimento di un volontario presso la biblioteca civica ragionando sulla convinzione che la biblioteca sia parte del patrimonio culturale di un luogo e in questo senso debba essere valorizzata e resa fruibile al maggior numero di persone possibile. L'idea è quella lavorare insieme per incrementare il numero di utenti e dei prestiti effettuati, migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso ma anche renderla un luogo fisico dove far confluire per la cittadinanza attività e progetti diversi come "corso di teatro creativo-espressivo" (con frequenza quindicinale) – "conosci il tuo villaggio"(corso di storia dell'arte, con frequenza quindicinale).

7.2) Breve descrizione del contesto territoriale e dell'area di intervento. Analisi delle criticità/bisogni sociali sui quali si intende intervenire e che giustificano la realizzazione del progetto(*)

SEDE 1. COMUNE DI BAGNOLO PIEMONTE

Descrizione contesto settoriale e territoriale

Il **Comune di BAGNOLO PIEMONTE** sorge sul confine tra la provincia di Cuneo e quella di Torino,il suo territorio si caratterizza per essere composto da una zona pianeggiante, al confine con i comuni limitrofi di Barge, Bibiana e Cavour, una fascia collinare e un'ampia zona montana, dove, da secoli, si estrae lo gneiss lamellare, noto a livello mondiale come "Pietra di Luserna", il fiore all'occhiello del comune.

Bagnolo si trova geograficamente a Nord-Ovest di Saluzzo, da cui dista circa 25 Km e a Nord-Est di Torino, distante 55 Km e conta, oltre al capoluogo, diverse frazioni, dislocate sia nella zona di pianura, sia nella zona di collina e montagna.

L'economia del paese, fino ad alcuni decenni or sono, prevalentemente basata sull'agricoltura e sulla lavorazione della pietra, registra attualmente un impiego della popolazione ripartito in vari altri settori, seppur quello lapideo risulti ancora particolarmente fiorente ma con l'impego prevalente di manodopera proveniente da paesi stranieri.

Sul territorio comunale sono poi presenti alcune località che, nel corso dell'anno, sono meta di flussi turistici di vario genere: il centro turistico di Montoso (1276 metri s.l.m.) sorto tra gli anni '60 e '80 del Novecento, la stazione sciistica di Rucas (1530 metri s.l.m.) ed il Monastero Cistercense di Prà 'd Mill.

INDICATORI AL 31/12/2017	CONTESTO TERRITORIALE

Territorio del Comune di Bagnolo P.te	62,90 kmq
Popolazione complessiva di Bagnolo P.te	5969abitanti (maschi 2951 e femmine 3018)
Popolazione tra 0 e 6 anni	321
Popolazione tra 7 e 14 anni	485
Popolazione tra 15 e 29 anni	877
Popolazione tra 30 e 50 anni	1670
Popolazione tra 51 e 65 anni	1323
Popolazione oltre i 65 anni	1293
Popolazione straniera	777 di cui 380 M e 397 F
Popolazione straniera suddivisa per etnia di provenienza (superiori a 10 unità)	cinese 441 rumena 194 marocchina 74 albanese 23

Fonte Anagrafe Comune di Bagnolo P.te al 31/12/2017

La **Biblioteca Comunale** di Bagnolo P.teinizia la sua attività nell'anno 1978; in precedenza esistevano in paese due piccole realtà presso l'oratorio parrocchiale e la scuola elementare. La sua gestione è stata interessata da diversi cambiamenti, anche se, in gran parte, è risultato prevalente l'apporto dato dal servizio gratuito reso dai volontari. Dall'anno 2005 è subentrata la figura di un dipendente comunale che ricopre una parte delle ore di apertura al pubblico svolgendo inoltre mansioni relative al coordinamento della gestione ed alla catalogazione dei libri.

Dall'autunno 2006, a seguito del trasferimento nella nuova sede, la Biblioteca ha registrato,di anno in anno, un notevole incremento della sua attività, con una crescita del numero di utenti che vanno dai bambini in età prescolare agli adulti oltre i 65 anni. Tale incremento lo si deve in parte all'orario di apertura al pubblico distribuito susei giorni (compresi il sabato e la domenica)in fasce che coprono mattino, pomeriggio e sera, all'introduzione del servizio di internet point ed alla particolare funzionalità del servizio di prestito interbibliotecario. L'orario di apertura, strutturato con cambiamenti in corrispondenza dell'inizio e del termine del calendario scolastico, si compone di n. 14 ore nel periodo invernale, di cui 6 coperte dal dipendente comunale e 9 da volontari, oltre a 4 ore a disponibilità delle scuole su prenotazione, mentre nel periodo estivo, le ore di apertura sono 12, di cui 7 coperte dal dipendente.

La Biblioteca è dotata di cinque personal computer: due per la gestione dei prestiti, uno per le attività interne e due per il servizio internet point. Essa si caratterizza poi, oltre all'ordinaria attività del prestito e consultazione volumi, per un'ampia proposta di attività mirate a promuovere la lettura. Tra le iniziative proposte ricordiamo: presentazioni di libri, letture per bambini in età scolare e prescolare, l'evento "Nati per Leggere", oltre a varie collaborazioni con le istituzioni scolastiche del paese (asili nido privati, scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado).

Su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, nell'anno 2015, è stata presentata la candidatura per l'accreditamento della Biblioteca Comunale "Dino Fenoglio" come sede attuativa di un progetto di Servizio Civile Nazionale Volontario e, dal mese di dicembre 2016 a oggi, la Biblioteca accoglie un volontario per l'intera durata di ogni progetto.

Risultati raggiunti dai precedenti progetti di servizio civile

Le due esperienze, finora vissute con i volontari, nell'ambito dei progetti di Servizio Civile non possono che essere valutate in termini ampiamente positivi in quanto, oltre a rappresentare una novità per la realtà locale della Biblioteca, si sono dimostrate, fin da subito, come un notevole punto di forza per la gestione dei servizi offerti all'utenza. In particolare, la presenza continua e costante del volontario, in questi quasi due anni, è stata alla base dei seguenti miglioramenti:

- accoglienza ed assistenza degli utenti nella ricerca dei volumi;
- cura dell'ordine degli scaffali e loro riorganizzazione secondo i criteri adottati dal Sistema Bibliotecario Pinerolese di cui la biblioteca fa parte;
- riorganizzazione della sezione "Lingua straniera";
- creazione della "Sezione Locale" con testi di narrativa e storia legati al territorio;

- allestimento periodico di scaffali tematici poi promossi tramite la pagina Facebook;
- svolgimento di nuove iniziative in collaborazione con le scuole del territorio (attività di lettura presso la Biblioteca con le due Scuole dell'Infanzia, prestito libri ed iniziative collegate presso la scuola primaria della frazione Villaretto);
- promozione e valorizzazione dell'attività ordinaria e degli eventi organizzati attraverso il social network Facebook e vari tipi di materiale informativo.

Tutto questi fattori hanno contribuito a determinare un incremento del numero di utenti, dei prestiti effettuati e delle attività organizzate nel corso dell'anno.

Analisi delle criticità e dei bisogni sociali sui quali il progetto andrà ad intervenire

Per dare continuità alle ricadute positive dell'opera svolta dai volontari, nell'ambito dei progetti finora realizzati, questo nuovo intervento intende proseguire con l'obiettivo di mantenere, migliorare ed incrementare i servizi offerti dalla Biblioteca, cercando di fare in modo di coinvolgere anche quelle fasce d'età attualmente poco presenti tra l'utenza: bambini (mantenimento ed incremento della situazione attuale), adolescenti e giovani, anziani. È necessario inoltre creare maggior sinergia tra biblioteca, istituzioni scolastiche e realtà locali (associazioni, Unitre) operanti in ambito socio-culturale; lo scopo è quello di arrivare alla formazione di una rete di promozione culturale del paese che abbia la Biblioteca come punto di riferimento e coordinamento. Per quanto riguarda invece l'ambito di valorizzazione e programmazione della biblioteca si denota che non sono ancora sufficienti le attività di promozione svolte anche attraverso i social media e di organizzazione di iniziative mirate al coinvolgimento diretto dei giovani. Il progetto volgerà un'attenzione specifica a questo aspetto.

Cosa intende realizzare il progetto, in particolare presso la sede di Bagnolo Piemonte

Il progetto intende consolidare e migliorare i risultati raggiunti dalle precedenti progettazioni in un'ottica di promozione della lettura e creazione di un polo culturale e di aggregazione. Le principali attività saranno rivolte a un ampliamento dell'utenza, coinvolgimento attivo di alcune fasce specifiche di cittadinanza, miglioramento della comunicazione esterna e della fruibilità della biblioteca.

Indicatori settoriali inerenti la biblioteca e situazione di partenza

Indicatori relativi alle attività	**Situazione partenza**
Personale impiegato	1 dipendente comunale – 10 volontari – 1 volontario servizio civile
Ore di apertura settimanale (garantite in parte da personale dipendente, in parte dal volontario SCN, in parte da volontari della Biblioteca)	12 nel periodo estivo (15 giu-15 set) 14 nel periodo invernale (15 set – 15 giu)
Ore di back office destinate alla realizzazione di eventi	8/10 ore per ogni evento
Profilo social e n. contatti su Facebook (post pubblicati per pubblicizzare eventi e "raccontare" le attività della biblioteca)	42 post pubblicati tra gen. 2017 e ott. 2018 136 "mi piace" tra gennaio 2017 e ottobre 2018 2734 contatti massimo con un singolo post
Pagina della Biblioteca su sito internet del Comune	informazioni generali inerenti il servizio e con link al sito del Sistema Bibliotecario Pinerolese
Volumi posseduti e catalogati	17407 (al 31/12/2017) (di cui 186 settore bambini 0-5 anni)
Ore navigazione internet dell'utenza c/o Internet point	648 (al 31/12/2017)
Pc a disposizione dell'utenza	2
Iscritti al prestito	1454 (al 31/12/2017)
Utenti attivi (con almeno 1 prestito durante l'anno)	619 (al 31/12/2017)
Prestiti annui	4964 (al 31/12/2017)
Donazioni ricevute anno 2017	Circa 90 volumi
Attività di promozione della lettura realizzate annualmente	5 (escluse quelle nelle scuole)
Attività di promozione con altre associazioni del territorio	1
Attività di supporto alla scuola (comprese visite)	24
Attività dedicate ai bambini in età prescolare	6

SEDE 2. COMUNE DI BARGE

Descrizione contesto settoriale e territoriale

Il Comune di Barge, capoluogo della Valle Infernotto, è un centro dinamico, multietnico, culturalmente attivo e vivace. Il polo culturale preminente è rappresentato dalla Biblioteca Comunale "Michele Ginotta". Quest'ultima, facente parte del Sistema Bibliotecario di Fossano, ha visto le proprie origini in un precedente Centro di Lettura, istituito nel 1953 presso la Scuola Elementare. Da allora si è evoluta autonomamente, divenendo comunale e crescendo in maniera costante ed esponenziale. Ha saputo coinvolgere in modo sempre maggiore nelle sue attività la scuola dell'obbligo esistente sul territorio ed è riuscita altresì a operare progressivamente in un ambito biblioteconomico di area omogenea sempre più ampio. Ha centrato inoltre l'obiettivo di valorizzare al meglio le sue raccolte e le opere di grosso impegno culturale presenti nei depositi, frutto anche di donazioni importanti pervenute negli anni. È luogo di incontri, presentazioni di libri, dibattiti, proiezioni di documentari, concerti, a cura del Consiglio di Biblioteca, dell'Associazione "Amici della Biblioteca" e di altre associazioni culturali del territorio. Tali eventi attirano in genere un discreto numero di partecipanti, sia utenti abituali della biblioteca sia soggetti terzi che in tal modo vengono a conoscenza del luogo e dei servizi offerti dalla biblioteca. Nell'ambito del progetto nazionale "Nati per leggere", la Biblioteca organizza annualmente una giornata in cui dà il benvenuto ufficiale ai bimbi nati nell'anno precedente e offre in dono un libro che potrà accompagnare il bambino nelle prime esperienze di scoperta del mondo. La Biblioteca costituisce un punto di aggregazione/studio anche per residenti stranieri. Tanti infatti sono i cittadini cinesi, marocchini e rumeni. La Biblioteca di Barge svolgeDegno un ruolo centrale all'interno della vasta area che comprende la Valle Po e la fascia territoriale attorno al Mombracco, che annovera Comuni dotati di servizio bibliotecario quali Sanfront, Revello, Rifreddo, Paesana e Bagnolo Piemonte, a fianco di altre realtà comunali prive di questo fondamentale servizio, quali Envie, Gambasca, Martiniana Po, Ostana, Oncino e Crissolo. Particolare menzione meritano le attività del cosiddetto "Progetto Lettura", che coinvolge le ultime classi della Scuola dell'Infanzia, tutte le classi della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado dei plessi del Capoluogo e del plesso frazionale di San Martino, tramite l'offerta di progetti specifici di lettura in biblioteca e di visite alla Biblioteca per le operazioni di prestito librario. Le tematiche proposte sono concertate tra il Consiglio di Biblioteca e il Consiglio d'Istituto e vertono su argomenti di vario interesse a seconda delle diverse fasce d'età. Un numero significativo di alunni accostatisi alla lettura e alla Biblioteca attraverso la scuola si è poi fidelizzato in maniera autonoma, continuando a frequentare con costanza la Biblioteca. Risulta tuttavia ancora poco fidelizzata la fascia degli adolescenti e "giovani adulti", poco interessati ai servizi offerti come pure poco partecipi ai vari eventi culturali sinora organizzati.

La popolazione in numeri:

INDICATORI	**CONTESTO TERRITORIALE**
Popolazione complessiva	7695
Popolazione 0-17 anni	1317
Popolazione 18-26 anni	696
Popolazione 27-75 anni ed oltre	5682
Popolazione straniera	1354
Popolazione straniera divisa per etnie prevalenti	Cinesi: 864 Marocchini: 204 Rumeni: 138

La biblioteca in numeri:

INDICATORI	**SITUAZIONE DI PARTENZA**
Giorni di apertura settimanale al pubblico	5
N. prestiti annui	12935
N. volumi posseduti	23946
N. audiolibri posseduti	15
N. iscritti al prestito	3684
N. libri in CAA posseduti	20
N. incontri di coordinamento	Incontri sporadici con enti esterni in concomitanza di eventi.
N. eventi e iniziative rivolti alle scuole organizzate in un anno	Visite classi in biblioteca: 77 di cui 66 Scuola Primaria, 9 Scuola Secondaria Primo Grado, 2 Scuola Infanzia.tot 1510 studenti

N. laboratori di lettura coi bambini	N. laboratori realizzati in un anno: 6
N. iniziative culturali organizzate in un anno	N. incontri con autori: 7 N. eventi in concomitanza di specifiche ricorrenze (Giorno della Memoria, Giornata contro la Violenza sulle donne, ecc.): 7 N. serate a tema di vario argomento: 10
N. incontri con anziani organizzati	Giornate di lettura organizzate in un anno: 9
N. post sulla pagina Fb Biblioteca	N. post: 224
N. utenti pagina Fb della Biblioteca	N. contatti: 501

Risultati raggiunti dai precedenti progetti di servizio civile

La Biblioteca "Michele Ginotta" è sede di attuazione di progetti del Servizio Civile Nazionale sin dal 2003.
La collaborazione coi Volontari in Servizio Civile avvicendatisi nell'ambito dei diversi progetti attuati nel corso degli anni presso questa Biblioteca ha prodotto da subito risultati fruttuosi e significativi su più fronti. I volontari del Servizio Civile operativi in biblioteca hanno significativamente contribuito a potenziare, di anno in anno, le attività rivolte a quelle fasce di popolazione che da sole mostrano più difficoltà a utilizzare i servizi offerti dalle biblioteche, quali i bambini in età scolare, le famiglie di recente immigrazione, gli anziani. L'apporto dei volontari è sinora risultato fondamentale per qualificare l'assistenza personalizzata all'utente. Affiancando il servizio svolto dal personale dipendente e dai volontari (orientamento all'uso della biblioteca e all'uso di servizi, assistenza nell'uso dei cataloghi on line) si stimola un clima di accoglienza, più informale, attento alle esigenze di tutti gli utenti. In questo modo si aumenta la capacità di penetrazione del servizio della biblioteca pubblica. Proprio il concetto di biblioteca pubblica come spazio aperto agli altri servizi e attori sociali è stato fondamentale per costruire un'ampia rete di collaborazioni con l'associazionismo locale. Ciò ha consentito alla biblioteca di poter continuare a offrire una vasta gamma di opportunità, malgrado la generale carenza di budget. Grazie al lavoro compiuto dai volontari del Servizio Civile, in questi anni i rapporti con le scuole si sono ulteriormente consolidati. Le attività proposte sono migliorate sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo. L'apporto dei volontari del Servizio Civile ha inoltre permesso di raggiungere ottimi risultati per quanto riguarda la comunicazione dei servizi offerti dalla biblioteca e delle attività svolte dalla stessa, in particolare tramite il grande potenziamento della pagina Facebook della biblioteca e il periodico aggiornamento della pagina della biblioteca sul sito istituzionale del Comune di Barge. Buoni risultati sono stati conseguiti anche per quanto concerne il coinvolgimento degli anziani residenti presso la Casa di Riposo "Don Ernesto Uberti" e l'Istituto "San Domenico" Piccola Casa della Divina Provvidenza", tramite incontri dedicati a momenti di lettura ad alta voce su argomenti di loro espresso interesse.

Analisi delle criticità e dei bisogni sociali sui quali il progetto andrà ad intervenire

Le principali criticità e i bisogni riscontrati sono:

- Mantenere e/o implementare l'orario attuale di apertura, un buon livello di servizi e attività proposte, potenziandole per coinvolgere le diverse fasce di popolazione.
- Promuovere tra la popolazione locale la conoscenza del patrimonio librario disponibile e dei servizi offerti dalla biblioteca e favorirne la loro fruizione, in particolare puntando se possibile suadolescenti e "giovani adulti", fascia d'età attualmente meno fidelizzata.
- Incrementare il numero dei prestiti, puntando anche su un incremento degli acquisti e su nuove modalità, in linea con le più recenti tecnologie.
- Proseguire una collaborazione efficace con le Associazioni culturali locali, in particolare con l'Associazione culturale "Amici della Biblioteca", per ottimizzare le risorse disponibili e potenziare l'offerta culturale sul territorio.
- Mantenere e implementare costantemente la pagina Facebook della biblioteca, per comunicare all'esterno le attività della biblioteca stessa e i servizi offerti. Necessità di aumentare i contatti e i "Mi piace", fidelizzando i followers. Necessità di aumentare i post per una sempre maggiore visibilità e interazione con gli internauti.
- Implementare con nuove sezioni e aggiornare periodicamente la pagina della Biblioteca presente sul sito istituzionale del Comune.
- Incrementare le visite delle classi.

- Potenziare il servizio di lettura ad alta voce presso la Casa di Riposo “Don Ernesto Uberti” e l’Istituto “San Domenico Piccola Casa della Divina Provvidenza” di Barge.

Cosa intende realizzare il progetto, in particolare presso la sede di Barge

Il presente progetto, impostato in continuità coi precedenti, è stato ideato per consentire il mantenimento e in alcuni settori il miglioramento dei servizi già in essere.

-Gestione ordinaria della biblioteca con mantenimento di apertura su cinque giorni la settimana ma con maggiore attenzione alla comunicazione esterna attraverso i social e la pagina della biblioteca sul sito del Comune;

-Organizzazione di attività e eventi di promozione della lettura: presentazione di testi da parte degli autori, incontri tematici, incontri di lettura dedicati agli anziani residenti in Casa di Riposo, eventi mirati a coinvolgere nello specifico gli adolescenti e i “giovani adulti” per fidelizzarli alla vita della biblioteca, ecc.;

-Ideazione di iniziative tese al maggiore coinvolgimento nelle attività della biblioteca da parte delle scuole presenti sul territorio (es. concorso di scrittura creativa, laboratori, incontri di letture animate, ecc.).

Di seguito si riporta una tabella riassuntiva con i principali indicatori numerici relativi al contesto territoriale e settoriale di partenza:

Indicatori relativi alle attività	**Situazione partenza**
N. volumi posseduti e prestiti annui	23946 volumi – 12935 prestiti
N. iscritti al prestito sulla popolazione complessiva	3684 iscritti su popolazione di 7695 persone
N. eventi e iniziative organizzati in un anno sia all’interno della biblioteca sia presso enti del territori come le scuole e le case di riposo	77 visite classi in biblioteca in un anno, 7 presentazioni libri con autori, 6 laboratoricon bambini, 9letture c/o case di riposo
N. canali social attivi	1
N. followers pagina Fb della Biblioteca e N. “Mi piace”	501followers, 497 mi piace

SEDE 3. COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Descrizione contesto settoriale e territoriale

Borgo San Dalmazzo è situato all’imbocco delle valli Gesso, Stura e Vermenagna ed è il punto di riferimento per tutti gli abitanti del territorio, il suo bacino di utenza raddoppia rispetto ai suoi 12.000 abitanti. Confina con Cuneo, di cui è il naturale prolungamento data la conformazione del capoluogo. La città è un importante centro artigianale ed industriale, è assai nota per la sua cucina a base di lumache, coltivate in loco e per la fiera fredda in occasione della festa del Santo Patrono San Dalmazzo.

Il territorio

Indicatori relativi al territorio	**Numeri**
Popolazione	12579
Nati nel 2017	216
Scuole materne	3
Scuole elementari	2
Scuole medie	1
Centri di aggregazione giovani	2
Associazioni culturali	3

La biblioteca di Borgo San Dalmazzo si trova nell’ex palazzo Bertello, un tempo fulcro economico e ora polo culturale della città. La biblioteca usufruisce di uno spazio ampio completo, con tutti i servizi necessari per l’approfondimento, la lettura e l’aggiornamento, ma anche per lo svago e per gli interessi culturali più ampi, dall’emeroteca alle postazioni con computer e accesso internet al Wi-Fi. In occasione del decennale della biblioteca sono stati rinnovati gli spazi per i bambini, ampliati i servizi e migliorato la zona esterna adiacente alla biblioteca, con l’installazione del box restituzione e una comoda panchina con tavolo. La biblioteca fa parte del Sistema bibliotecario di Cuneo a cui aderiscono 19 biblioteche del circondario.

La biblioteca si avvale della collaborazione di volontari per le varie attività. I volontari sono una risorsa molto utile anche se la loro presenza non è sempre costante e duratura; per alcuni la biblioteca è un luogo di

transizione dal lavoro alla pensione, per altri un luogo dove possono sentirsi utili, per altri invece è una passione, fra questi ultimi le insegnanti sono in maggioranza. Il progetto di lettura al nido "Vilma e Giuseppina raccontano…" e le letture del martedì in biblioteca "Elda racconta…" sono in gran parte possibili proprio grazie all'impegno delle volontarie-insegnanti.
Nel 2016 grazie al progetto "Tua la biblioteca che cambia testa (e faccia) per generare ideesostenuto dalla Fondazione San Paolo dal Comune è stato possibile iniziare a valorizzare la biblioteca non solo in quanto patrimonio di libri e sistema di servizi ad esso dedicato, ma come luogo della comunità deputato alla conservazione della memoria cittadina e vocato a svolgere una funzione di aggregazione sociale e collettore tra interessi e persone.
La biblioteca:

Indicatori dotazioni/prestiti e attività	**Situazione attuale**
Personale impiegato	1 bibliotecaria, un inserimento lavoro, 8 volontari
Dotazione totale e Dotazione in SBN	26000 totale – 23769 SBN
Iscritti attivi	1401
Nuove accensioni nel 2017	2200
Ore di apertura settimanale	31
Spesa annua per acquisto libri	11472
Prestiti libri	13500
N. di followers su facebook e su Istagram	1580fb – 320 Istagram
Incontri con le scuole elementari e materne	81
Incontri con i centri diurni	20
Incontri al nido con Vilma e Giuseppina	8
Attività con Elda	30
Presentazioni libri e letture animate	6 presentazioni e 4 letture animate in biblioteca
Spettacolo Nati per Leggere	1
Concerti in biblioteca e Incontri serali	4 concerti e 14 incontri serali

Risultati raggiunti dai precedenti progetti di servizio civile

Si riporta brevemente le peculiarità dei progetti degli ultimi anni.
Nel 2018 i ragazzi del servizio civile si sono occupati in particolare della sala ragazzi, hanno migliorato la segnaletica, hanno creato dei simpatici cartelloni esplicativi delle regole di comportamento, hanno assistito i bambini, realizzato laboratori di lettura.
Nel 2017 i ragazzi hanno lavorato in modo particolare con gli utenti dei centri diurni avviando una collaborazione positiva che continua attualmente.
Nel 2016 abbiamo portato le arti in biblioteca, particolarmente apprezzate sono state le competenze musicali dei due ragazzi del servizio civile.
Parallelamente ai risultati specifici raggiunti ogni anno dai singoli progetti, i ragazzi del servizio civile si sono rivelati utili nello svolgimento delle attività quotidiane e normali di ogni biblioteca: prestito, riordino dei libri, servizio di reference, aggiornamento dei social network, operazioni di gestione dei libri dagli ordini di acquisto allo scarto.
Negli anni si è sempre cercato, nei limiti del possibile, di valorizzare le capacità e le propensioni dei ragazzi pur insegnando loro che il lavoro è spesso ripetitivo, impegnativo e il contatto con il pubblico riserva molte sorprese.

Analisi delle criticità e dei bisogni sociali sui quali il progetto andrà ad intervenire

Una delle principali criticità su cui il progetto andrà a intervenire è la mancanza di interesse nella lettura da parte degli adolescenti. Si ritiene necessario infatti cercare di stimolare e recuperare il piacere della lettura negli adolescenti. Le stesse persone che da piccole divorano libri, spiegano ai genitori come funziona la biblioteca, strillano quando devono lasciare i cuscini su cui si sono fatti leggere le storie, poi superata lala fase della scuola elementare, scompaiono, inghiottiti dalla tecnologia o da chissà cosa. Non vengono in biblioteca se non quando non sanno dove andare nelle fredde e nevose giornate invernali. Anche i 5 e-reader che la biblioteca ha ricevuto in dono e che si sperava potessero diventare una piacevole attrazione per gli adolescenti, non sono quasi mai richiesti. Stranamente gli adolescenti che leggono, preferiscono

comunque i libri cartacei.
Negli ultimi anni la biblioteca ha iniziato ad utilizzare i social network per la sua comunicazione e promozione. Sono stati soprattutto i ragazzi del servizio civile che spesso hanno dato lezioni al personale della biblioteca e ai volontari su come utilizzarli e che si occupano di aggiornare le pagineFacebook o Instagram, ma è difficile valutare quanto effettivamente siano utili questi strumenti per agganciare gli adolescenti. Gli utenti iscritti ai social sono soprattutto adulti, gli adolescenti visitano le pagine ma spesso non si iscrivono ed è quindi difficile valutare le ricadute effettive di una comunicazione sui social per quanto riguarda la loro frequentazione della biblioteca e la loro attività di lettura.
Per quanto riguarda invece le scuole, i centri diurni, le associazioni la biblioteca riceve richieste costanti di collaborazione, cui tenta di dare una risposta positiva proporzionalmente alle risorse che può mettere in campo. Quasi tutte le sezioni delle scuole materne e le classi delle scuole elementari vengono in visita alla biblioteca: si organizzano letture per loro e il servizio prestito i libri. Due volontarie portano avanti da alcuni anni un bel progetto con il nido, la biblioteca aderisce al progetto nazionale "Nati per leggere", promosso dall'Associazione culturale pediatri, dall'Associazione biblioteche italiane e dal centro per la Salute del bambino. Grazie alla positiva collaborazione con il consultorio familiare e alla lettera di invito del sindaco, inviata a ogni bambino nato nel comune ogni anno si avvicinano i neonati ed è donato loro un libro.
La biblioteca, sostenuta dall'amministrazione comunale, ha sempre dimostrato attenzione alle difficoltà di apprendimento o cognitive o di attenzione legate allo sviluppo dei bambini, e negli anni sono stati acquistati giochi didattici, testi e ora il programma di scrittura in CAA. Le richieste da parte delle famiglie e delle insegnanti su queste problematiche si fanno sempre maggiori e di conseguenza anche l'impegno degli operatori dipendenti o volontari della biblioteca.

Cosa intende realizzare il progetto, in particolare presso la sede di Borgo San Dalmazzo

Il progetto in continuità con i precedenti, intende supportare e sostenere le attività normalmente svolte dalla biblioteca ampiamente apprezzate dall'utenza. Con l'aiuto dei ragazzi del servizio civile, proprio grazie alla loro giovane età e grande motivazione, si vuole implementare l'attività di promozione della lettura su tutte le fasce di popolazione, incrementare i prestiti tra i giovani lettori, migliorare la visibilità della biblioteca attraverso un'attenzione particolare alla comunicazione esterna e alla promozione sul territorio

SEDE 4. COMUNE DI CEVA

Descrizione contesto settoriale e territoriale

La città di Ceva si sviluppa per 43 kmq circa su un territorio prevalentemente collinare. Il centro storico è situato in una sorta di conca naturale, da cui si è ampliata, nei secoli, lo sviluppo e la vita della città stessa. La cittadina è attraversata dal fiume https://it.wikipedia.org/wiki/TanaroTanaro, che nel suo territorio riceve l'afflusso del torrente https://it.wikipedia.org/wiki/Cevetta Cevetta, che a sua volta capta le acque del torrentehttps://it.wikipedia.org/w/index.php?title=Bovina_%28torrente%29&action=edit&redlink=1Bovina.
Cuore pulsante della vita cittadina, il centro storico rappresenta da quasi otto secoli il luogo più importante di tutto il territorio, dall'epoca del Marchesato di Ceva fino ad oggi. Qui la storia è transitata, si è costruita e rigenerata e continua a proporsi. Testimonianza materiale del passato è un condensato di cultura unica. Ogni avvenimento ha lasciato un segno più o meno evidente del proprio passaggio, ogni epoca ha modellato questo luogo con la lentezza tipica del tempo, conferendogli l'attuale aspetto.
Territorio

Indicatore	**Situazione partenza**
Territorio del Comune	43 kmq
Popolazione complessiva	5774
Popolazione 0-14anni	803
Popolazione 15-64 anni	3517
Popolazione +65	1454
Popolazione straniera	967 (16,7% della popolazione)

Sulla cittadina gravitano inoltre una dozzina di comuni limitrofi, appartenenti alla Valle Mongia, alla Val Tanaro ed ai territori della Langa circostante, che fanno di Ceva un riferimento sia per i servizi sia dal punto di vista commerciale.

Ceva si trova inoltre all'imbocco della Val Tanaro, un'importante arteria per il congiungimento con il territorio ligure: per questo motivo l'asse autostradale e ferroviario denotano particolare importanza.

Servizi esistenti

Data la centralità territoriale, a Ceva è presente l'Istituto comprensivo "A. Momigliano" formato dalla Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola secondaria di I grado di Ceva, oltre alle scuole dell'Infanzia e Primaria di Lesegno, Mombasiglio, Viola e Sale delle Langhe. Gli studenti della Scuola dell'Infanzia cebana sfiorano le 180 unità, 300 circa invece gli alunni della Scuola Primaria, ed altrettanti della Scuola Secondaria di I grado, per un totale complessivo di circa 800 studenti.

Ceva è inoltre sede dell' Istituto Statale di Istruzione Superiore "G. Baruffi", formato dalle sedi di Ceva e di Ormea, presente sul territorio dal 1967 e che è composto da quasi 400 alunni nella sola sede cebana, ed offre quattro differenti percorsi formativi:
http://www.cambieri.net/barufficevaormea/index.php/inostricorsi/10-corsols Liceo Scientifico, http://www.cambieri.net/barufficevaormea/index.php/inostricorsi/8-corsoafmTecnico Economico (Amministrazione, Finanza e Marketing) ,http://www.cambieri.net/barufficevaormea/index.php/inostricorsi/9-corsocatTecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio) e http://www.cambieri.net/barufficevaormea/index.php/inostricorsi/11-scuola-forestaleProfessionale per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale (Risorse Forestali Montane).

Sul territorio comunale, dal 1953, è inoltre presente il Centro Formazione Professionale Cebano-Monregalese che progetta ed eroga corsi di formazione iniziale, post qualifica, post diploma, post laurea e di formazione continua nei settori dell'industria, dell'artigianato, del terziario, dell'informatica, dei servizi alla persona e della pubblica amministrazione. Gestisce attività di formazione finanziate dal Fondo Sociale Europeo in convenzione con lahttp://www.regione.piemonte.it/Regione Piemonte e lahttp://www.provincia.cuneo.it/Provincia di Cuneo e vengono inoltre proposte ed organizzate attività di formazione a richiesta individuale da parte di soggetti ed aziende pubbliche e private. Gli studenti coinvolti nelle attività, per il territorio cebano, sono complessivamente oltre i 200.

Per la fascia 0-3 anni sono inoltre presenti sul territorio due baby parking gestiti da soggetti privati.

Indicatore	**Situazione partenza**
Popolazione in età scolastica	969
Alunni Scuola dell'Infanzia	174
Alunni Scuola Primaria	287
Alunni Scuola Secondaria I grado	312
Alunni Istituto Istruzione Superiore "Baruffi"	402
Centro Formazione Professionale Cebano-Monregalese	221
Totale Alunni negli Istituti Cebani	1.396

Oltre ai servizi scolastici offerti, il tessuto sociale cebano è ricco di associazioni a carattere culturale, sportivo e volontaristico, con circa una sessantina di associazioni presenti ed attive sul territorio.

Presenti inoltre il Museo Storico della città, gestito dall'Associazione culturale "Ceva nella Storia", mentre in campo musicale sono attivi sul territorio la Banda Cittadina "Adriano-Bersone-Masenti", che conta oltre 50 musici, e l'Istituto Musicale "Carlo Marenco", presente sul territorio da oltre 40 anni e che conta sulla presenza di quasi 80 alunni.

Fiore all'occhiello della città è il Teatro Marenco, costruito nel 1861 sulle macerie del vecchio carcere caduto in disuso dopo la soppressione della Provincia di Ceva: con i suoi 48 palchi, la platea e la galleria, è dotato di un'acustica eccezionale. Il celebre comico Macario, cebano d'adozione, calcò più volte le tavole del palcoscenico del Marenco ed ebbe a paragonarlo ad una "bomboniera". Ristrutturato nel 1975 dopo anni d'abbandono, rimane ancor oggi fulcro delle attività teatrali cebane e vanta una stagione teatrale di livello eccelso.

La Biblioteca Civica, nata con delibera comunale nel 1974 ed inaugurata nei locali del Palazzo Comunale nel 1975, è ora insediata nel centro storico, in quello che storicamente viene indicato come Palazzo della Società Operaia: la facciata, tipicamente ottocentesca, ricorda i fabbricati industriali dell'epoca e si presenta al piano

terra con un fronte in mattoni a vista che si ritrovano al secondo piano a contorno delle finestre e sul cornicione. L'inaugurazione della nuova sede della Biblioteca si tenne nel gennaio 2000 e venne intitolata al poeta italo-francese Aloysius Bertrand, nato a Ceva nel 1807 dall'ufficiale della *gendarmerie* francese George e dalla cebana Laurina Davico. La sala delle feste fu trasformata in sala conferenze e dedicata alla memoria del professor Mario Robaldo, primo presidente della biblioteca e tra i suoi principali fautori.
Il patrimonio librario conta oggi circa 25.000 volumi, di cui oltre 23.000 inventariati digitalmente e presenti on line su Librinlinea, strumento di ricerca del Polo piemontese del Servizio Bibliotecario Nazionale. L'incremento annuale del patrimonio librario è all'incirca di un migliaio di volumi, tra gli acquisti effettuati per le novità, e le donazioni da privati che sono aumentate particolarmente nel 2016 grazie all'iniziativa "Libera un Libro".
Le sezioni più utilizzate sono quelle inerenti alla narrativa, ma all'interno della Biblioteca è presente una sezione rilevante di volumi riguardante la storia piemontese e ligure di notevole importanza per lo studio della storia locale.
La biblioteca

Volumi posseduti	Circa 25.000
Volumi posseduti archiviati digitalmente	23.800
Volumi acquistati	198
Volumi donati da privati	612
Presenze annue	Circa 9.000
Prestiti nell'anno	4.960
Prestiti interbibliotecari	56
Postazioni informatiche per utenza	2
Visite scolastiche	30
Incontri Nati Per Leggere e laboratori (Ass. LA GIOSTRA)	26
Conferenze e presentazioni libri	10
Alunni Alternanza Scuola Lavoro	3
Orari di apertura	dal martedì al sabatoorario 9.00/12.00 Martedì e venerdì orario 15.00/18.00

Nella biblioteca sono state realizzate una decina di iniziative a carattere culturali, quali presentazioni libri e conferenze, oltre agli incontri mensili di Nati Per Leggere organizzati dall'associazione di volontariato "La Giostra" dedicati ai più piccoli. È possibile inoltre richiedere l'utilizzo della sala conferenze da parte di privati cittadini o associazioni della zona.
Di particolare rilevanza l'aumento delle visite scolastiche da parte degli Istituti cebani, grazie al lavoro continuo dei volontari ed alla collaborazione fondamentale del volontario del Servizio Civile presente che ha permesso l'apertura mattutina della Biblioteca, agevolando così le visite e l'utilizzo della Biblioteca da parte degli Istituti Scolastici. L'orario di apertura della Biblioteca è stata infatti ampliata da 12 ore settimanali a 21 ore di apertura, di cui 15 al mattino.
Nel periodo scolastico la Biblioteca accoglie studenti degli ultimi anni della scuola secondaria per svolgere progetti di Alternanza Scuola Lavoro.

Risultati raggiunti dai precedenti progetti di servizio civile

Nei due anni precedenti alla presente progettazione, in cui è stato attivato il Progetto di Servizio Civile, si è potuto constatare un ottimo andamento di utilizzo della biblioteca, gli obiettivi di maggiore disponibilità di orari, di maggiore visione delle attività e di maggiore comunicazione sono stati raggiunti e questo ha dato un ottimo risultato quantitativo e qualitativo.

Analisi delle criticità e dei bisogni sociali sui quali il progetto andrà ad intervenire

Il progetto attuale andrà a consolidare i progetti precedenti, sulla base delle esperienze passate si cercheranno di limare le naturali criticità organizzative. Il progetto andrà anche ad incidere sulla visione della biblioteca come luogo di incontro e di socialità, sia giovanile, che culturale .
La Biblioteca Civica risulta essere diventata, grazie alla presenza dei volontari dell'Associazione di volontariato LA GIOSTRA ed al volontario del Servizio Civile, un luogo riconosciuto dalla popolazione come

punto di incontro e di informazione per le attività culturali: le famiglie riconoscono la Biblioteca come luogo di aggregazione sociale per i più piccoli ed i bambini ed i ragazzi frequentano abitualmente la "Tana dei Libri". Si vuole pertanto mantenere attiva e viva, oltre che se possibile implementare, l'area bambini e ragazzi, offrendo sempre nuove attività di promozione alla lettura. Le necessità principali sono: mantenere orario di apertura (soprattutto per le scolaresche); aumentare i volontari per la gestione attività culturali; maggior coinvolgimento associazioni locali, incentivare le collaborazioni per ampliare le iniziative da presentare alla popolazione; creare momenti di incontro tra utenti della biblioteca;ampliare i momenti formativi rivolti alle insegnanti o ai volontari interessati.

Cosa intende realizzare il progetto, in particolare presso la sede di Ceva

Il progetto in continuità con i precedenti, intende supportare e sostenere le attività normalmente svolte dalla biblioteca, ma anche contribuire a creare un vero e proprio polo culturale del territorio e luogo di aggregazione e di incontro. Con l'aiuto dei ragazzi del servizio civile, proprio grazie alla loro giovane età e grande motivazione, si vuole implementare l'attività di promozione della lettura su tutte le fasce di popolazione, incrementare i prestiti tra i giovani lettori, migliorare la visibilità della biblioteca attraverso un'attenzione particolare alla comunicazione esterna e alla promozione.

SEDE 5. COMUNE DI DOGLIANI

Descrizione contesto settoriale e territoriale

Dogliani è una piccola cittadina delle Langhe che conta attualmente 4729 abitanti (dati uff. anagrafe Comune di Dogliani anno 2017). Posta all'interno di una conca naturale, è circondata da morbide colline dalla conformazione mai uniforme, coltivate prevalentemente a vigneto ed è considerata la capitale delle Langhe sud-occidentali. Da un punto di vista urbanistico Dogliani è divisa in due: la zona inferiore, il Borgo, di più recente costruzione e la parte superiore, Castello, la più antica. Di chiara origine medievale, conserva intatte le caratteristiche dell'antico ricetto: le vie strette, le abitazioni dai muri molto spessi e le tracce dell'antico castello, dal quale prende il nome. Il Borgo superiore non è solo un sito di importanza storica, ma data la sua posizione è anche uno splendido belvedere naturale da cui si gode una fantastica vista.

Le origini di Dogliani, comunque, son ben più antiche. Affonda infatti le sue radici nell'epoca preromana e molte tracce, a riprova di questa affermazione, sono attualmente conservate presso il museo civico storico-archeologico "Giuseppe Gabetti". La sua storia si sviluppa poi nei secoli successivi per arrivare alla fine del XIX secolo, quando a Dogliani nacque Giovanni Battista Schellino, un geometra di umili origini, che col suo estro creativo ha contribuito a rendere unica la cittadina della Langa. I suoi edifici si contraddistinguono per il loro gusto eclettico di stampo neogotico. Basta osservare opere quali l'ospedale, il ritiro Sacra Famiglia, la Torre dei Cessi, il San Lorenzo in Castello, la parrocchiale Santi Quirico e Paolo, ma soprattutto il monumentale ingresso del cimitero per rendersene conto.

Altro personaggio illustre che contribuì alla fama, e all'economia di Dogliani fu il Presidente della Repubblica Luigi Einaudi. Trasferitosi qui con la famiglia da Carrù, acquistò alcuni poderi la cui produzione principale era rappresentata, e lo è tutt'ora, dalla vinificazione del Dogliani, vino che nasce dai vitigni di Dolcetto. In questa zona, questo vino ha raggiunto la sua massima espressione, tant'è che dal 2005 si è fregiato della Docg, mentre dal 2011 il disciplinare prevede la suddivisione in Dogliani Docg e Dogliani Superiore Docg. Quest'ultimo più strutturato e corposo. Presso il Palazzo municipale, dal 2011, ha sede il museo dedicato a Luigi Einaudi, che raccoglie, attraverso una serie di pannelli illustrativi, materiali inerenti la vita e l'attività del Presidente. Anche i figli di Einaudi rimasero comunque molto legati a Dogliani: il figlio Giulio, dell'omonima casa editrice, nel 1963donòal Comune la biblioteca, intitolata al padre e realizzata dall'architetto Bruno Zevi.La Biblioteca civica "Luigi Einaudi" fu creata allo scopo di reinventare, in Italia, l'organismo della Biblioteca pubblica moderna, sul modello della *public library* americana, aperta al pubblico nella sua configurazione come nell'organizzazione, quale strumento non retorico ma immediato di democrazia.

Il progetto, firmato dell'architetto *Bruno Zevi*, ha perseguito criteri di funzionalità e semplicità: si tratta di una struttura "aperta", un unico spazio articolato in settori suddivisi da scaffalature mobili centrali le quali, scorrendo agevolmente su guide poste sul soffitto, permettono di ottenere un auditorium con circa 80 posti a sedere.

Il patrimonio librario iniziale di circa 5.000 volumi, scelti dai più autorevoli esperti di ogni settore, è stato via

via incrementato ed oggi la dotazione è di circa 21800testi.Informatizzata dall'agosto del 1995, la Biblioteca offre ai suoi utenti non solo la possibilità di accedere gratuitamente al prestito con metodi semplici e veloci ed un orario di apertura stabilito in base alle loro esigenze, ma anche vari servizi quali un pc collegato ad Internet, wifi gratuitoper la consultazione delle banche dati e degli OPAC (Online Public Access Catalog) presenti in Rete. È inoltre un centro culturale estremamente vivace che, da semplice punto di distribuzione libraria, ha saputo diventare un polo di aggregazione attraverso iniziative che ospitano nel corso dell'anno personaggi e appuntamenti di grande prestigio. Dal 2011 è l'ufficio preposto all'organizzazione del Festival della Tv e dei nuovi media, manifestazione di portata nazionale che si occupa di affrontare temi di attualità con importanti ospiti del mondo della tv e della comunicazione. L'evento viene organizzato insieme all'Associazione Fare Idee.

Risultati raggiunti dai precedenti progetti di servizio civile

Nella Biblioteca "Luigi Einaudi" di Dogliani, la presenza del volontario di servizio civile nazionale ha permesso di migliorare le attività svolte durante l'anno: abbiamo organizzato iniziative accattivanti e stuzzicanti ideate allo scopo di facilitare il ricorso alla biblioteca e di favorire un uso più completo dei servizi, di creare un clima favorevole attorno ad essa e di avvicinare alla lettura fasce di potenziali lettori che per vari motivi non frequentavano la biblioteca. Le attività di animazione alla lettura sono aumentate durante gli anni, sia per le iniziative coordinate nell'ambito dell'Estate Bimbi e ragazzi comunale e parrocchiale, sia per le attività programmate a Natale e Pasqua insieme all'Associazione commercianti. In modo continuativo e proficuo, grazie al coinvolgimento di maestri, professori e studenti, sono continuate le visite e la guida ai servizi della biblioteca con le Scuole del territorio. L'attività della biblioteca, come spazio di pubblico incontro, con i tradizionali "Appuntamenti", ha visto protagonisti personaggi autorevoli del panorama culturale italiano e temi di stretta attualità. Il personale della biblioteca affiancato dal volontario ha un ruolo di primo piano nell'organizzazione del Festival della Tv e dei nuovi media e nella gestione delle attività turistico culturali del paese.

Molto significativo l'apporto della volontaria attualmente in servizio sul tema della comunicazione social dei servizi offerti dalla biblioteca e degli eventi proposti, di solito poco aggiornata e seguita dal personale.

Analisi delle criticità e dei bisogni sociali sui quali il progetto andrà ad intervenire

La biblioteca di un piccolo comune ha un ruolo fondamentale come luogo e motore di eventi culturali, di promozione della lettura, di coesione sociale che svolge attraverso iniziative di aggregazione ed integrazione sul territorio.

Nello svolgere questo ruolo così importante però emergono alcune criticità di base che sono:

- Rendere attrattiva la biblioteca verso la popolazione residente e non, per la difficoltà a costruire percorsi tematici o proposte che possano soddisfare la curiosità (e le esigenze) delle diverse fasce di pubblico (diversificate per nazionalità, età, livello culturale, interessi di studio o di svago).
- Garantire un buon servizio di reference service all'utenza, garantendo aperture, servizi e tempo da dedicare ad una migliore organizzazione della biblioteca, anche quando il bibliotecario è impegnato in attività burocratiche, di back office o stesure di bandi e rendicontazioni.
- Scarsa capacità di comunicare all'esterno attraverso le nuove tecnologie (social network) - o attualmente trovare del personale tanto valido come il volontario in servizio per dare continuità al servizio.

Cosa intende realizzare il progetto, in particolare presso la sede di Dogliani

La Biblioteca Civica "Luigi Einaudi" intende proseguire sulla strada del miglioramento e dell'ampliamento dei servizi offerti alla cittadinanza e al territorio circostante. Il progetto si sviluppa in continuità con il progetto di servizio civile "Piccole biblioteche collaborano" e il prossimo "Piccole biblioteche fuori le mura", finanziato per l'anni 2018-2019. Quasi a conclusione del servizio civile si possono valutare riscontri positivi nell'attività svolta con la volontaria Elisa ROLFO. Sebbene la rilevazione sia al momento solo parziale possiamo già notare come i prestiti siano aumentati (+300 unità) rispetto allo stesso semestre dello scorso anno. Ciò è dovuto sicuramente alla garanzia di un buon servizio di base e a un miglioramento del servizio di front office e di reference service sia alle qualità interpersonali e professionali della volontaria e la sua disponibilità. Allo stesso modo soprattutto due delle attività svolte con il precedente bando verranno prese in considerazione nella presente progettazione. Si tratta di potenziare:

- Nati per leggere. L'avvio del progetto Nati per leggere ha portato degli ottimi risultati (nella precedente progettazione i bambini in età prescolare erano 12, ad oggi gli iscritti di quella fascia sono 85) e allo sviluppo di collaborazioni oltre che con l'Istituto Comprensivo e il Baby Parking con lo studio pediatrico di Dogliani.
- Lo spoglio librario reso indispensabile per ottenere nuovi spazi liberi, ha permesso di selezionare quale materiale librario vada aggiornato e arricchito per poter soddisfare le esigenze dell'utenza già attiva in biblioteca.

Inoltre si intende promuovere la conoscenza del servizio biblioteca attraverso il potenziamento delle attività culturali quali gli "Appuntamenti" in biblioteca, le manifestazioni culturali (Festival della Tv) e le attività di promozione della lettura che, durante tutto l'anno, accompagnano la normale gestione del servizio e sono fondamentali per avvicinare i cittadini alla conoscenza della biblioteca.
E' necessario inoltre studiare nuove strategie per avvicinare nuove fasce di lettori alla biblioteca, soprattutto gli adolescenti, anche attraverso specifici percorsi, attività ed eventi (anche all'esterno alla biblioteca), potenziando anche le modalità di comunicazione.

Di seguito si riporta una tabella riassuntiva con i principali indicatori numerici relativi al contesto territoriale e settoriale di partenza:

Indicatori relativi alle attività del progetto	**Situazione partenza**
Garantire i servizi di base	Apertura oraria h. 21.5 Prestiti: 4022 Prestiti interbibliotecari: 23 n. di volumi: 21807 n. 3 postazioni internet
Attività di promozione culturale	Attività Nati per leggere: - n.42 libri dono Attività promozione lettura ad alta voce: - n. 10 presentazioni di libri Laboratori: - n. 2 laboratori con attori professionisti - n. 6 laboratori organizzati dal personale della biblioteca
Attrattività della biblioteca	Nuovi acquisti: +223 volumi "Speed date letterario": n. 1 evento organizzato in occasione dell'inaugurazione della panchina delle innamorati della lettura
Comunicazione	n. "Mi piace"

SEDE 6. COMUNE DI GARESSIO

Descrizione contesto settoriale e territoriale

Garessio, con i suoi 3139 abitanti e i suoi 131,22 Kmq di superficie, è il centro più importante dell'Alta Valle Tanaro ed è l'ultimo paese della Provincia di Cuneo prima della Provincia di Savona. Circondato dalle prime cime delle Alpi da un lato e da colline dall'altro è stato definito "un balcone sul mare", in quanto dalla stazione sciistica di Garessio 2000, nelle giornate più terse, è possibile sciare e vedere il mare. È formato da quattro borgate: il Borgo Maggiore che è il nucleo originario della Città di Garessio e che, con i suoi importanti edifici storici, fa parte dei Borghi più Belli d'Italia, il Borgo Poggiolo con le decorazioni ed i portali che caratterizzano le sue case, il Borgo Ponte che è situato sulle sponde del fiume Tanaro e che rappresenta il centro economico e commerciale e il Borgo Valsorda che si trova un po' più appartato sull'altura omonima dove sorge l'imponente Santuario dedicato alla Madonna delle Grazie.
Sono due le ipotesi per il toponimo Garessio: dal provenzale ilex, "quercia, da cui garriguo "campo coperto di querce" o da garricus "terreno incolto" con la presenza di un suffisso che indicherebbe "luogo di passaggio".
Nel corso dei secoli, come si può dedurre ai reperti che sono stati ritrovati e che ora sono conservati nel Museo Civico, il territorio garessino è stato abitato da popolazioni preistoriche, Ligures Montani e gens Romane. Dal IX° secolo arrivarono le orde Saracene che costrinsero la gente a rifugiarsi in montagna

formando le numerose frazioni che attualmente lo compongono e a spingersi ai piedi della "Cornarea" dando origine al ricetto del Borgo. Dopo molte vicende, Garessio passò sotto il Marchesato di Ceva e nel 1276 il Marchese Giorgio II° il Nano concesse agli Uomini di Garessio, in cambio dei favori militari resi, il privilegio di poter scrivere i propri usi e costumi all'interno del "Libro della catena" conservato presso la Biblioteca Civica. Da sempre luogo di passaggio e di commercio da e per la Liguria, fu teatro di distruzioni, incendi, saccheggi, scontri sanguinosi e terribili pestilenze. Nel 1814 ritornò sotto i Savoia e durante la II^ Guerra Mondiale vide nascere sui suoi monti le prime forze attive della Resistenza in Val Tanaro e Casotto, tanto che nel 1983 il presidente Pertini concesse la Medaglia di Bronzo per il Valore Civile.
Con Regio Decreto dell'11 giugno 1870, Vittorio Emanuele II° concesse il titolo di Città a Garessio ed il diritto di fregiarsi dell'antico stemma (due strisce nere e due d'oro orizzontali parallele tra loro, sormontate dalla corona marchionale). Nell'ottocento, con la costruzione della ferrovia, l'economia locale passò dall'agricoltura e dal commercio all'industria e Garessio visse il periodo di maggior sviluppo demografico, mentre nei primi del novecento diventò un rinomato centro di villeggiatura.
Attualmente Garessio mantiene la sua vocazione industriale unitamente alla vocazione turistica: in estate è un tranquillo arioso fresco luogo di soggiorno ricco di verde, di acqua e di aria pulita, mentre d'inverno si può sciare vedendo il mare.
Il territorio:

Indicatori relativi alle attività	**Situazione partenza**
Territorio del Comune di Garessio	131,22 Kmq
Popolazione complessiva al 15.11.2018	3.072
Popolazione 0-6 anni	112
Popolazione 7-14 anni	210
Popolazione 15-29 anni	377
Popolazione 30-65 anni	1.409
Popolazione oltre 66 anni	964

Nel 2014 il Comune di Garessio ha istituito il "Polo Culturale Cittadino" che comprende i seguenti servizi comunali: Biblioteca Civica, Archivio Storico, Museo e Pinacoteca.
La Biblioteca Civica "Camillo Federici", è aperta 20 ore settimanali coperte da dipendenti comunali e da volontari che prestano la propria opera gratuitamente. Ha in dotazione più di 31.500 volumi e, grazie alla ricchezza del suo Archivio Storico, può fornire supporto alle ricerche storiche per la pubblicazione di libri o per la redazione di tesi universitarie. Nel periodo estivo accoglie gli studenti degli ultimi anni della scuola secondaria per svolgere progetti di Alternanza Scuola Lavoro.
È sempre disponibile, attraverso delle visite guidate, ad accompagnare le scolaresche e le persone interessate alla scoperta del patrimonio culturale posseduto dalle strutture comunali. Attraverso i reperti archeologici e geologici contenuti nel Museo, ed in particolar modo quelli rinvenuti nelle campagne di scavo all'Arma del Gray e in occasioni fortuite, è possibile ricostruire la storia della Val Tanaro, mentre, grazie ai quadri contenuti nella Pinacoteca Civica, si possono scoprire gli angoli più caratteristici di Garessio.
La biblioteca:

Indicatori relativi alla dotazione/prestiti e alle attività	**Situazione attuale**
Volumi posseduti al 15.11.2018	31.732
Iscritti al prestito adulti	176
Iscritti al prestito bambini e ragazzi	32
Prestiti ad utenti adulti	2865
Prestiti a bambini e ragazzi	353
Incontri Nati per leggere	6
Presentazione libri, conferenze	16
Affluenza Museo	519
Affluenza Pinacoteca	135

Risultati raggiunti dai precedenti progetti di servizio civile

La presenza del volontario di servizio civile ha permesso di potenziare le iniziative culturali rivolte alle fasce

di potenziali lettori che prima non frequentavano la biblioteca: sono aumentate le attività di animazione della lettura rivolte ai più piccoli, sono state organizzate delle serate in cui si sono svolte delle conferenze e serate nelle quali sono state presentate le novità letterarie acquistate dalla Biblioteca, sono aumentati gli incontri con gli autori, sono stati proiettati più documentari e sono state effettuate più letture ai bambini nel progetto "Nati per leggere". Sono state inoltre organizzate delle mostre per cercare di far conoscere alle scolaresche l'esistenza di alcuni personaggi illustri di Garessio e delle visite guidate alle strutture comunali.
Sono state effettuate delle aperture straordinarie della Biblioteca, del Museo e della Pinacoteca in concomitanza con lo svolgimento di manifestazioni turistiche per permettere la visita delle strutture comunali ai turisti occasionali.
Il volontario del servizio civile ha inoltre collaborato con i dipendenti ed i volontari per sistemare in modo più fruibile la dotazione libraria e per l'inserimento dei volumi sul software della Biblioteca. Sono stati quindi caricati su Biblios più di 10.000 volumi (partendo dagli ultimi libri catalogati in quanto sono i più letti), permettendo di iniziare, dal prossimo anno, ad una gestione informatizzata del servizio.

Analisi delle criticità e dei bisogni sociali sui quali il progetto andrà ad intervenire

Per quanto riguarda l'organizzazione dei servizi bisogna considerare che la Biblioteca possiede più di 31.500 volumi e che l'Archivio Storico contiene gli ordinati, cioè gli atti gestionali a partire dal 1483 e, che, nonostante il lavoro già effettuato, alcuni sono ancora di difficile fruizione, impedendo di mettere a disposizione dell'utenza l'intero patrimonio librario. Di conseguenza si rende necessario procedere ad una sistemazione più ottimale dei libri e degli atti posseduti, in modo da renderli maggiormente fruibili. Considerando che le delibere contenute nell'Archivio sono copie cartacee che con il tempo tendono a scolorirsi e a deteriorarsi, si rende necessario scannerizzarli per avere una banca dati informatizzata che ci permetta di conservare tutti gli atti in modo duraturo.
Sono stati caricati sul software della Biblioteca soltanto 10.000 libri su 31.500, quindi si avverte la necessità di continuare l'inserimento dei libri in modo da avere una gestione informatizzata sempre più completa.
Il Museo e la Pinacoteca, invece, sono sempre solo stati visitabili a richiesta durante l'orario di servizio della dipendente che si occupa della cultura e del turismo. Quest'anno, oltre alle apertura a richiesta, le strutture comunali sono state fruibili durante lo svolgimento delle manifestazioni turistiche, il che ha fatto incrementare il numero di visitatori. Si avverte quindi la necessità di continuare ad effettuare queste aperture straordinarie per cercare di far conoscere la ricchezza culturale del Comune di Garessio.
Per quanto riguarda la capacità di comunicazione all'esterno, negli ultimi anni si è assistito ad un progressivo calo dell'utenza in generale, ma in particolar modo quella dei ragazzi e dei giovani. Nel corso del primo anno, si è assistito ad un incremento delle attività organizzate per cercare di attirare nuovi lettori e visitatori. Si ravvisa quindi la necessità di continuare a realizzare sempre più eventi, diretti anche ai giovani, per aumentare l'accesso alle strutture comunali.

Cosa intende realizzare il progetto, in particolare presso la sede di Garessio

La Biblioteca di Garessio, in continuità con i progetti degli anni precedenti, si prefigge di valorizzare e di potenziare quanto già attivo, aumentando o migliorando le attività di promozione e valorizzazione culturale.

-Sistemare il patrimonio librario della Biblioteca e dell'Archivio Storico in modo ottimale in modo da renderlo sempre più fruibile e, scannerizzando i documenti dell'Archivio Storico, ed arricchire la banca dati informatizzata e migliorare la gestione ordinaria della biblioteca attraverso la gestione informatica del prestito. Continuare l'offerta libraria in luoghi alternativi attraverso il bookcrossing.

-Aumentare e potenziare i servizi offerti dalle strutture comunali del Polo Culturale attraverso delle aperture straordinarie in concomitanza con lo svolgimento di manifestazioni turistiche e con la realizzazione di iniziative culturali mirate alla promozione della lettura e del patrimonio storico e culturale.

-Coinvolgere maggiormente i bambini, i ragazzi ed i giovani e cercare di farli avvicinare alle strutture comunali e culturali attraverso l'istituzione, all'interno della Biblioteca, di una bacheca "informagiovani" inserendo le offerte formative e lavorative. Inoltre, si potrebbe organizzare una giornata denominata "biblioteca aperta", in occasione della festa della Repubblica. In tale giornata si potrebbe consegnare la costituzione ai neo diciottenni e si potrebbero far intervenire alcune associazioni per presentare le loro

attività, in modo da renderli consapevoli dei servizi che vengono erogati sul territorio ed eventualmente incentivarli ad offrire il loro contributo. Verranno continuate le letture animate rivolte ai più piccoli, cercando di far loro capire quanto sia bello leggere. Si cercherà, inoltre, di coinvolgere maggiormente le scuole, al fine di far conoscere ai bambini ed ai ragazzi l'importanza storica, archeologica e culturale del Comune di Garessio.

SEDE 7. COMUNE DI MANTA

Descrizione contesto settoriale e territoriale

Il comune di Manta è un ente di piccole dimensioni, ha una popolazione di 3.900 abitanti. Dati i nuovi e numerosi insediamenti abitativi la popolazione è relativamente giovane e composta da famiglie con figli in età scolare. Sul territorio è presente una scuola dell'Infanzia, una scuola primaria e una scuola secondaria di primo grado.

Il territorio:

Indicatore	**Situazione partenza**
Territorio del Comune	11,78 kmq
Popolazione complessiva	abitanti 3816 (maschi 1976 e femmine 1840)
Popolazione tra 0-14 anni	592 di cui maschi 317 e femmine 289
Popolazione tra 15-18 anni	130 di cui maschi 59 e 78 femmine
Adulti	2632 di cui maschi 1289 e 1343 femmine
Oltre 65 anni	468 436 di cui maschi 201 e 235 femmine
Popolazione straniera totale	332
Scuola dell'Infanzia e Primaria	88 alunni (infanzia) - 190 alunni (primaria)
Scuola Secondaria di Primo Grado	N°155 alunni
Baby parking La Piazza dei bimbi	N° 40 bambini (0-6 anni)
Ludoteca Mago Merlino	N° 30/40 (3-10 anni)
Centro aggregazione per i giovani "Giari 'Ntussià" e saletta prove musicali Charleston	circa N. 50 ragazzi
Oratorio Arcobaleno	N° 140 ragazzi e bambini
Centro Incontro "Luigi Signorile"	N° 60 partecipanti
Casa di Riposo Maero	N° 68 ospiti
Chiesa di Santa Maria del Monastero proprietà comunale	Orario di apertura: giorni festivi dal mese di marzo fino alla fine del mese di settembre ore 14.30/18.30circa 800 visitatori annuali
Castello di proprietà del Fondo Ambiente Italiano	Orari di apertura: dal martedì alla domenica e festivi ore 10/18 - N° 23.000 visitatori annuali

La Biblioteca Civica si trova dall'autunno 2017 nei nuovi locali dove è situata anche la Ludoteca Comunale, gestita dalla locale Associazione L'Airone.

Il Servizio biblioteca è gestito da un gruppo di volontari, per quanto riguarda il prestito, mentre la dipendente comunale addetta all'Ufficio Cultura e turismo si occupa dell'organizzazione delle attività, dei progetti con le scuole.

Il settore ragazzi ha a disposizione due sale in condivisione con la ludoteca, divisi nelle fasce scuola dell'infanzia / primaria e secondaria inferiore. L'acquisto dei libri viene fatto in parte su consigli e richieste specifiche degli insegnanti, poiché ormai sono consolidati da anni gli appuntamenti di letture animate nella scuola primaria e il progetto "La Biblioteca va all'asilo". Da circa un anno il locale baby parking "La Piazza dei Bimbi" con i bambini più alti, frequenta settimanalmente la biblioteca. I nati nell'anno vengono invitati a ritirare un piccolo omaggio, un libro, in biblioteca così da poter presentare il servizio. Gli alunni della scuola secondaria di primo grado si recano periodicamente in biblioteca durante l'anno scolastico accompagnati dall'insegnante. Il settore adulti nella nuova sede ha uno spazio maggiore con migliore visibilità per le novità che vengono aggiornate con nuovi acquisti due volte all'anno. Questi prendono in considerazione anche i "consigli di lettura" degli utenti. Vengono proposti incontri con l'autore che riscuotono un discreto successo.

Il Centro Federica Pelissero di Manta si occupa principalmente di bambini e ragazzi con disturbo dello spettro autistico e disabilità, con questo ente è in atto una collaborazione che si concretizza con tirocini formativi e

borse lavoro.
Il servizio è informatizzato e i libri vengono acquistati, registrati e catalogati direttamente.

Risultati raggiunti dai precedenti progetti di servizio civile

Nel dettaglio i volontari di Servizio Civile hanno affiancato e supportato il gruppo di volontari nel prestito libri. Si sono rivelati indispensabili nei progetti con le scuole incaricandosi dell'apertura e del prestito in orario scolastico e proponendo letture animate. Hanno inoltre affiancato gli operatori nei casi di tirocini e/o borse lavoro. Si sono occupati della catalogazione dei libri.
Per quanto riguarda gli eventi organizzati il ruolo dei volontari ha dato un valore aggiunto sia per la collaborazione che per le proposte.

Analisi delle criticità e dei bisogni sociali sui quali il progetto andrà ad intervenire

La biblioteca di Manta è principalmente una biblioteca per bambini e ragazzi, pertanto la collaborazione con le scuole l'accesso è maggiormente facilitato. Pertanto la possibilità di accogliere questa fascia di utenti anche in orario scolastico con apertura dedicata, è determinante per aumentarne la frequenza. Si è riscontrato che proponendo letture animate i bambini e le famiglie vengono coinvolti maggiormente, la difficoltà sta nel trovare le risorse per questa attività.
Il settore adulti, nonostante si cerchi di mantenerlo aggiornato sulle novità, non si riesce ad aumentarne la frequenza. La necessità è quella di trovare momenti coinvolgenti per la popolazione adulta.
La catalogazione dei libri è fatta direttamente ed è completamente informatizzato. Se ne occupa l'impiegata dell'Ufficio Cultura e Turismo, che con il poco tempo a disposizione, non sempre le novità acquistate vengono proposte agli utenti in breve tempo.
La pagina facebook e la pagina dedicata che si trova sul sito comunale dovrebbe essere costantemente aggiornata, vista l'importanza dell'informazione che deriva dall'utilizzo di questi mezzi di comunicazione.

Cosa intende realizzare il progetto, in particolare presso la sede di Manta

Il progetto intende proseguire quanto avviato negli anni con i precedenti progetti, mantenendo il servizio e cercando di migliorandolo. Si proseguirà per le scuola dell'infanzia il prestito itinerante e il prestito in orario scolastico. La condivisione dei locali con la Ludoteca Mago Merlino ci porta a voler pensare attività in comune quali presentazione di libri per bambini, letture animate, laboratori a tema.
Continueranno i tirocini/borse lavoro con il Centro Federica Pelissero, dato il riscontro positivo.
Alcuni incontri con l'autore interesseranno la fascia adulta

SEDE 8. COMUNE DI VERZUOLO

Descrizione contesto settoriale e territoriale

Verzuolo fa parte dell'Unione Montana Valle Varaita e conta 6.503 abitanti. Essendo situato nel fondo valle, su Verzuolo gravitano anche le vallate limitrofe Po, Bronda e Infernotto. La Biblioteca civica ha sede in Palazzo Drago, antica costruzione ottocentesca che domina l'abitato. Palazzo Drago, oltre ad accogliere la biblioteca civica, è sede di numerose associazioni e polo di varie attività culturali. Ricordiamo l'A.C.V. Associazione Culturale Verzuolese, il Centro "Memoria delle Alpi" gestito dall'ANPI, il centro dell'Associazione "Libera" lotta contro le mafie, l'Università delle Tre Età, il Centro di Formazione Artistico Musicale (CSAM), la ludoteca e il museo "Drago" che raccoglie antichi cimeli della famiglia Drago. A Verzuolo sono presenti oltre alle scuole dell'obbligo, tre Istituti superiori: il Centro di Formazione Professionale (720 studenti per corsi di qualifica e corsi brevi), Istituto Tecnico Industriale Rivoira (180 studenti) e Istituto Agrario Umberto I° (250 studenti) che attirano giovani e adolescenti dalle succitate vallate limitrofe.

La Biblioteca di Verzuolo fa parte del Centro Rete di Fossano ed è gestita dalla Cooperativa Librarsi. L'orario di apertura al pubblico è di 24 ore settimanali, suddivise tra mattina e pomeriggio, con la presenza di un addetto. La Biblioteca è strutturata in cinque aree: il punto di accoglienza, la sezione adulti, la sezione di storia locale, l'area ragazzi e la videoteca. Oltre ai normali servizi di prestito e consultazione di libri, giornali e riviste, la biblioteca offre attività di promozione alla lettura sia per bambini, attraverso laboratori dedicati alle scuole materne, elementari e medie e attività di letture animate di libero accesso, che per adulti, con la creazione di gruppi di lettura tematici e incontri con gli autori.
Nella sala multimediale della biblioteca è possibile visionare materiale audio/video, utilizzare postazioni informatiche e navigare su internet.

Negli spazi della biblioteca vengono organizzati incontri, presentazioni di nuovi volumi, dibattiti, proiezioni di film, documentari e concerti con la collaborazione delle associazioni del territorio.
I locali della biblioteca vengono utilizzati anche per ospitare le lezioni dell'Università delle Tre Età e i corsi di alfabetizzazione rivolti agli stranieri. La biblioteca è quindi luogo di incontro dei cittadini, sede di attività rivolte a tutte le fasce della popolazione locale e punto di riferimento per le associazioni culturali in senso lato.
Il territorio :

INDICATORE	***INDICE NUMERICO***	***PERCENTUALE***
Popolazione residente	*6.503*	
Stranieri residenti	1.001	15.40 %
Fascia 0/5 anni (scuola infanzia)	362	5.57%
Fascia 6/10 anni (scuola primaria)	301	4.63%
Fascia 11/14 anni (scuola secondaria)	253	3.90%
Fascia 15/19 anni (Istituti superiori)	367	5.65%
Ultra 65enni	1.504	23.13

La biblioteca:

INDICATORE	***INDICE NUMERICO***
Superificie totale	Mq 227.80
Numero di volumi	29.000
Numero volumi per ragazzi	8.000
Postazioni di lettura	20
Ludoteca	1
Baby parking	1
Scuole infanzia	3 di cui 2 pubbliche e 1 privata
Scuole primarie e secondarie	3 primarie -1 secondaria
Scuole secondarie di secondo grado	3

Risultati raggiunti dai precedenti progetti di servizio civile

La biblioteca civica di Verzuolo aderisce ormai da molti anni ai progetti di Servizio civile e ha contribuito all'inserimento di numerosi volontari. Grazie all'attività prestata dai ragazzi del servizio civile è stato possibile realizzare nuovi progetti e divulgare le iniziative e i servizi offerti dalla biblioteca anche attraverso le pagine social.
I volontari del servizio civile hanno collaborato soprattutto nella realizzazione di attività a favore delle scuole e dei ragazzi. In particolare si citano le attività di "La biblioteca itinerante" per i bambini delle scuole materne e primarie delle frazioni, la "Scuola di lettura" rivolta ai bambini di età prescolare, agli educatori e agli insegnati, il progetto "Mi compri il salone?" con l'organizzazione di gite rivolte ai ragazzi della scuola primaria e secondaria al Salone del libro di Torino, a Scrittori in città di Cuneo e al Salone del libro per ragazzi di Bra.
L'apporto dei volontari ha permesso di raggiungere buoni risultati nella comunicazione dei servizi offerti dalla biblioteca attraverso i principali canali web, mailing list e pagina facebook.

Analisi delle criticità e dei bisogni sociali sui quali il progetto andrà ad intervenire

In questi anni le attività proposte dalla biblioteca sono state rivolte principalmente agli utenti in età pre scolare e scolastica fino al termine della scuola primaria, con progetti e laboratori svolti in sinergia con la scuola e il Comune. L'analisi dei dati relativi ai prestiti effettuati evidenzia una criticità nella fascia di età 11/14 anni e 15/19 anni corrispondente alla scuola secondaria di primo e secondo grado, distratta e distolta dalla lettura a favore dei social network, dei video giochi o simili. Raggiungere e suscitare l'interesse di queste fasce di età sarà il focus su cui punterà questo progetto.
Sarà quindi necessario ricercare e proporre attività che possano attrarre gli adolescenti e i giovani, anche attraverso l'uso di canali multimediali, evitando così l'allontanamento dalla biblioteca e dalla lettura. Importante sarà ripensare la biblioteca come luogo di incontro e di aggregazione, spazio di ascolto della musica, luogo di confronto e di dibattito. E' compito infatti delle Istituzioni, quindi del Comune attraverso la Biblioteca civica, favorire il "pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i cittadini all'organizzazione sociale del Paese" (art. 3 Costituzione).

INDICATORE	*INDICE NUMERICO*
Studenti iscritti alla biblioteca scuola secondaria primo grado	160
Studenti iscritti alla biblioteca scuole secondarie secondo grado	164
Numero prestiti 0/5 anni	1.900
Numero prestiti 6/10 anni	813
Numero prestiti 11/14 anni	517
Numero prestiti 15/19 anni	256
Numero prestiti totali	8.178
Iscritti 11/14 anni	160
Iscritti 15/19 anni	164
Iscritti totali	1.245
Postazioni internet	2
Postazioni audio/visive	2
Contatti facebook	1132
Numero di mail list attive	2

Cosa intende realizzare il progetto, in particolare presso la sede di Verzuolo

Considerato che la biblioteca è il polo di diffusione e promozione della cultura in tutte le sue forme, il progetto si propone di:

-Utilizzare nuove modalità per avvicinare utenti potenziali che ancora non conoscono i servizi bibliotecari

-Diffondere e promuovere la cultura in tutte le sue forme: letteratura, fumetto, musica, pittura…

-Aumentare il numero di lettori nella fascia di età 11/14 anni

-Aumentare il numero di lettori nella fascia di età 15/19 anni

-Aumentare il numero complessivo degli utenti attivi

-Sviluppare la comunicazione dei servizi offerti dalla biblioteca e delle attività svolte attraverso i principali canali web, mailing list, pagina facebook, coinvolgendo la cittadinanza nello scambio di informazioni, recensioni, consigli per acquisti e attività

-rafforzare il senso civico soprattutto nei giovani

Di seguito si riporta una tabella riassuntiva con i principali indicatori numerici relativi al contesto territoriale e settoriale di partenza:

Indicatori relativi alle attività	**Situazione partenza**
Numero utenti attivi 11/14 anni	76
Numero utenti attivi 15/19 anni	68
Numero complessivo utenti attivi	667
Numero di “mi piace” sulla pagina facebook	1132
Numero di contatti mail	219

SEDE 9. COMUNE DI VILLAFALLETTO

Descrizione contesto settoriale e territoriale

L’abitato di Villafalletto sorge sulla destra del torrente Maira circa 20 Km. A nord di Cuneo, nella fertile pianura che si estende tra il capoluogo provinciale e gli importanti centri di Saluzzo-Fossano e Savigliano. Il paese, in origine designato semplicemente con il termine di Villa, utilizzato nel Piemonte medioevale per indicare la frazione capoluogo di un Comune, fu a lungo ed erroneamente confuso con il villaggio, oggi scomparso, di Villamairana, che sorgeva nei pressi dell’odierna frazione S. Lorenzo di Fossano. La più antica citazione del Comune è contenuta in alcuni atti della seconda metà del XII secolo che testimoniano l’espandersi del dominio saluzzese sulle terre confinanti col marchesato ancora appartenente agli originari signori locali.Il 18 giugno 1332 il fondo perviene alla famiglia Falletti che lo manterrà, a parte una breve parentesi viscontea nel XIV secolo, per quasi mezzo millennio. Il nome della signoria trasformerà anche l’antica denominazione di Villa in Villafallettorum, paese dei Falletti, poi in lingua corrente

Villafalletto.Affermare che Villafalletto è noto in tutto il mondo, almeno per il nome, non è affatto esagerato: infatti qui nacque Bartolomeo Vanzetti che, con il suo amico di sventura Nicola Sacco, fu ucciso, perché anarchico e straniero dalla Giustizia della Civile America degli anni '20.I due uomini vennero giustiziati sulla sedia elettrica, nella notte tra il 22 e il 23 agosto 1927, in un penitenziario del Massachussets, per un crimine mai commesso.La loro riabilitazione, con la conseguente dichiarazione di assoluta innocenza avvenne solo nel luglio 1977. Due lapidi ricordano il loro sacrificio, la prima presso la casa natia, in corso Umberto, la seconda sulla piazza, di fronte al Palazzo Comunale, poste a cura del Comitato Sacco e Vanzetti

Territorio

Indicatori relativi alle attività	**Situazione partenza**
Territorio del Comune	29,73 kmq
Popolazione complessiva	2.200 abitanti
Popolazione da 0 a 13 anni	359
Popolazione da 14 a 18	148
Adulti	1429
Oltre 65 anni	264
Popolazione straniera totale	304

La Biblioteca comunale di Villafalletto, integrata nel Sistema di Rete che fa capo alla Biblioteca Centrale di Fossano,(SBN Libriinlinea) è insediata nei locali al piano terreno della sede municipale in Piazza Mazzini n°19. La Biblioteca Comunale di Villafalletto è nata e cresciuta in questi ultimi trenta anni grazie alle attenzioni sia di amministratori pubblici sia di volontari che oggi vi operano con dedizione e generosità. La struttura comprende quattro sale delle quali una destinata all'accoglienza degli utenti e al settore di consultazione, la videoteca, la biblioteca dei libri in prestito o consultazione per ragazzi e un'area di lettura per bambini in età prescolare, due sale destinate agli scaffali per i libri in prestito.In questi ultimi anni il patrimonio librario della biblioteca è costantemente cresciuto raggiungendo ormai i 10.000 volumi con una costante attività di acquisti annuali.La Biblioteca svolge in primo luogo attività di prestito librario, con un'utenza varia che nel corsodell'ultimo anno ha raggiunto i 950 iscritti.Nel 2017 la biblioteca ha avuto richieste di prestito che hanno superato i 2.500 testi.Le presenze dell'anno si ripartiscono fra bambini in età prescolare, studenti e adultisecondo la seguente ripartizione.Prevalgono fra gli utenti gli studenti delle scuole primarie (551 presenze), secondarie di 1° grado (114 presenze), secondarie di 2° grado (33) e universitari (16 presenze) per un totale di 714 visite, pari al 61%.Gli adulti, con 364 visite, rappresentano il 31%; prevalgono i pensionati (65 presenze) e le casalinghe (87 presenze). Di rilievo è la quota relativa ai bambini in età prescolare pari al 7% (86 presenze).Il settore della letteratura per l'infanzia è particolarmente frequentato e apprezzato con tempi di permanenza dei piccoli lettori in continuo incremento.
La Biblioteca svolge anche azione di promozione culturale organizzando letture animate per gli studenti delle scuole primarie e secondarie di I grado, giornate letterarie e varie altre iniziative di promozione culturale ed editoriale.

Risultati raggiunti dai precedenti progetti di servizio civile

Il Comune di Villafalletto nei precedenti anni non progettava per il Servizio Civile Nazionale su questo settore, ma sull'ambiente, dove ha visto come la presenza dei volontari possa risultare utile per il miglioramento e l'implementazione di alcune attività.

Analisi delle criticità e dei bisogni sociali sui quali il progetto andrà ad intervenire

Le maggiori criticità rilevate sono a livello organizzativo e di comunicazione esterna. Sarebbe auspicabile riuscire a inserire la biblioteca tra le strutture aperte ai ragazzi e ai bambini come luogo di ritrovo e di aggregazione, una biblioteca come elemento vitale di cultura e promozione della lettura sul territorio. Non esiste a oggi una pagina facebook dedicata alla biblioteca per aiutare la diffusione delle attività svolte e dei servizi fruibili. Al momento l'orario di apertura della biblioteca non è facilmente estendibile.

Cosa intende realizzare il progetto, in particolare presso la sede di Villafalletto

Il progetto si propone di valorizzare la biblioteca come luogo di diffusione e promozione della lettura e della cultura in tutte le sue forme. L'obiettivo è quello di avvicinare utenti potenziali che ancora non conoscono i servizi bibliotecari, aumentare il numero di lettori adolescenti e bambini attraverso attività specifiche, valorizzare il ruolo della biblioteca come ente fondamentale del territorio volto a svolgere anche un ruolo di aggregazione e di coordinamento con altri soggetti culturali del territorio. Un'attenzione particolare sarà posta al miglioramento della comunicazione dei servizi offerti dalla biblioteca e delle attività svolte attraverso i principali canali web, mailing list, pagina facebook, coinvolgendo la cittadinanza nello scambio di informazioni, recensioni, consigli per acquisti e attività.

7.3) Destinatari e beneficiari del progetto(*)

SEDE 1. COMUNE DI BAGNOLO

Attività	**Destinatari**
Mantenimento e potenziamento dei servizi offerti dalla Biblioteca Comunale alla cittadinanza	Utenti attivi della Biblioteca (619 al 31/12/2017): - bambini 0-5 anni - ragazzi in età scolare con frequenza sia autonoma sia come classi scolastiche; - adolescenti - giovani - adulti - anziani Potenziali nuovi utenti
Promozione dell'attività svolta dalla Biblioteca	Giovani ed adulti residenti nel Comune di Bagnolo Piemonte e non solo, iscritti a Facebook, raggiunti: sia direttamente tramite la pagina a cui hanno messo "mi piace" (136 tra 01/2017 e 10/2018), sia mediante condivisioni dei post da parte di altre persone; Lettori dei mezzi di informazione locale: giornali e quotidiani online. Utenti della Biblioteca. Appassionati degli argomenti proposti provenienti anche da altri comuni.
Organizzazione di attività mirate a fasce di età ancora poco raggiunte, come ad esempio anziani e bambini in età prescolare.	Bambini in età 1-5 anni (mantenimento e incremento di quelle finora realizzate). Adolescenti Anziani
Promozione degli eventi culturali organizzati sul territorio comunale di Bagnolo.	Giovani ed adulti residenti nel Comune di Bagnolo Piemonte e non solo, iscritti a Facebook, raggiunti: sia direttamente tramite la pagina a cui hanno messo "mi piace", sia mediante condivisioni dei post da parte di altre persone; Lettori dei mezzi di informazione locale: giornali e quotidiani sia stampati che online. Visitatori del sito web del Comune.
Proseguimento dell'aggiornamento e promozione della sezione dedicata alla storia del territorio locale	Utenti attivi della Biblioteca Giovani ed adulti residenti nel Comune di Bagnolo Piemonte e non solo, iscritti a Facebook, raggiunti: sia direttamente tramite la pagina a cui hanno messo "mi piace", sia mediante condivisioni dei post da parte di altre persone; Lettori dei mezzi di informazione locale: giornali e quotidiani sia stampati che online. Visitatori del sito web del Comune.

Beneficiari

A beneficiare indirettamente delle azioni intraprese nell'ambito del progetto saranno: le famiglie degli utenti già attivi e di coloro che lo diventeranno; le persone (amici, compagni di scuola) con cui essi parleranno dell'attività della Biblioteca o dell'iniziativa a cui hanno preso parte; i cittadini residenti nel comune di Bagnolo Piemonte e non solo che riceveranno le notizie sulla promozione indirettamente tramite i mezzi social.

SEDE 2. COMUNE DI BARGE

Attività	**Destinatari diretti**	**Destinatari indiretti**
Erogazione prestiti	- Alunni delle Scuole. - Giovani 18-26 anni. - Adulti. Cittadini bargesi e non. - Popolazione migrante residente nel Comune di Barge (1.354 individui).	Famiglie degli studenti e loro amici.
Coordinamento delle iniziative culturali programmate nel territorio comunale	- Alunni delle Scuole. - Giovani 18-26 anni. - Adulti. Cittadini bargesi e non. - Popolazione migrante residente nel Comune di Barge (1.354 individui). - Anziani residenti nella Casa di Riposo "Don Ernesto Uberti" e nell'Istituto "San Domenico Piccola Casa della Divina Provvidenza".	Famiglie degli studenti e loro amici. Famiglie degli anziani residenti nella Casa di Riposo "Don Ernesto Uberti" e nell'Istituto "San Domenico Piccola Casa della Divina Provvidenza".
Capacità di comunicazione all'esterno	Cittadini bargesi e non. Persone che non conoscono i servizi offerti dalla Biblioteca.	Potenziali frequentatori della pagina Facebook della Biblioteca e della pagina della Biblioteca sul sito del Comune.

SEDE 3. COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

I destinatari del progetto sono:

-Utenti potenziali che non frequentano la biblioteca.

-Tutti gli utenti iscritti alla biblioteca ovvero i cittadini del territorio comprensivo delle valli che gravitano sul comune di Borgo oltre ai cittadini del comune di Borgo San Dalmazzo.

Ragazzi adolescenti residenti nel territorio di pertinenza della biblioteca.

Attività	**Destinatari e Beneficiari**
Promuovere la lettura e implementare il ruolo della biblioteca come attore culturale del territorio	I destinatari diretti sono le oltre 2000 persone che già frequentano la biblioteca, mentre i beneficiari sono tutte le persone che abitano del bacino di utenza della biblioteca che comprende Borgo e le sue valli
Facilitare la fruizione dei servizi della biblioteca e la partecipazione alle iniziative culturali sul territorio	Destinatari diretti gli utenti giovani della biblioteca, destinatari indiretti tutti i bambini e i ragazzi del comune quindi qualche migliaio
Incrementare la visibilità della biblioteca e dei suoi servizi attraverso una particolare attenzione alla comunicazione esterna e alla promozione sul territorio	Destinatari diretti gli iscritti a Facebook, alla newsletter, a Instagram. Destinatari indiretti tutti i potenziali interessati alle attività culturali degli abitanti del circondario quindi circa 80.000 persone

SEDE 4. COMUNE DI CEVA

Attività	Destinatari e beneficiari
Promuovere la lettura e implementare il ruolo della biblioteca come attore culturale del territorio	Popolazione Cebana5732 Popolazione Scolastica 1.396 Beneficiari: Popolazione delle vallate adiacenti
Iniziative culturali: *realizzazione e promozione*	Popolazione cevana 5732 Nati per leggere circa 300 fruitori di laboratori Presentazioni libri circa 30 fruitori continuativi Beneficiari: Popolazione delle vallate adiacenti e associazioni presenti sul territorio, famiglie dei destinatari diretti
Collaborazione con enti ed associazioni	Popolazione studentesca di circa 1750 allievi(cebani e non), attività culturali volte al turismo Beneficiari: tutta la popolazione, popolazione delle vallate adiacenti

SEDE 5. COMUNE DI DOGLIANI

Attività	Destinatari
Servizi di base della biblioteca	Utenti della biblioteca: 2651 tesserati utenti 0-6 anni:51 utenti 6-14 anni:408 utenti 15-18 anni:216 utenti 19-30 anni:621 utenti 30-65 anni:1106 utenti oltre 65 anni:341 *Popolazione di Dogliani 4729 ab.*
Attività di promozione della lettura	**Nati per leggere:** bambini 0 -6 anni (consegna di circa 42 libri ai nati nell'anno), n.2 incontri con la scuola dell'infanzia e il Baby Parking "La Coccinella Blu" **Appuntamenti della biblioteca:** n. 10 appuntamenti con circa 50-60 persone a incontro provenienti da Dogliani e dai paesi limitrofi **Estate ragazzi** 2018 con n. 6 attività di promozione della lettura con la partecipazione di circa 300 bambini e ragazzi (dai 2 ai 14 anni) **Unitre** circa n. 50 iscritti **Festival della tv e dei nuovi media:** 30.000 visitatori evento di portata nazionale con 40 incontri concentrati in 4 giorni con circa 50 ospiti e 150 giornalisti accreditati
Attrattività della biblioteca	*Nuovi utenti +10%*
Comunicazione	595 *likes pagine FB* 545 followersIstagram iscritti alla newsletter del Comune: n. 566 persone

Beneficiari

L'Istituto Comprensivo di Dogliani che utilizza la biblioteca come risorsa culturale e come sostegno educativo per i ragazzi.

Le famiglie degli utenti, che attraverso il servizio della biblioteca potranno avere un valido supporto nelle attività scolastiche e per una buona spendibilità del tempo libero dei loro figli in termini di qualità e sicurezza.

La società civile di Dogliani e del comprensorio che ne trae benefici sia materiali che immateriali dal progetto in termini culturali ed educativi

SEDE 6. COMUNE DI GARESSIO

Attività	Destinatari
Organizzazione della biblioteca e dell'archivio storico	Utenti della biblioteca e coloro che necessitano di aiuto per effettuare delle ricerche storiche
Iniziative culturali proposte alle varie fasce della popolazione	Nati per leggere: circa 30 bambini – coinvolgimento famiglie Presentazione libri o realizzazione eventi: 20 fruitori – popolazione garessina e potenziali nuovi fruitori della Biblioteca Consegna costituzione ai diciottenni: circa 20 ragazzi Apertura Museo e Pinacoteca: 100 utenti di passaggio
Collaborazione con la scuola	Alunni e studenti facenti parte dell'Istituto Comprensivo e di altri Istituti

I dati si riferiscono al primo anno di svolgimento del progetto - gennaio 2018/novembre 2018

Beneficiari

Tutte le attività che riguardano l'organizzazione della Biblioteca e dell'Archivio Storico si rivolgono all'intera popolazione garessina (3072 abitanti), popolazione comuni limitrofi e nuovi fruitori, mentre le iniziative culturali proposte alle varie fasce della popolazione sono realizzate per l'intera popolazione, per le famiglie dei bambini e dei giovani coinvolti e per potenziali nuovi fruitori. La maggior collaborazione con le scuole interesserà anche gli insegnanti e le famiglie degli alunni e degli studenti.

SEDE 7. COMUNE DI MANTA

Attività	Destinatari
Organizzazione della biblioteca	Utenti della biblioteca: totale iscritti: 1.447; 0/6 anni 168; 7/14 anni 332; 15/20 anni: 284; 21/40: 365; 40/65: 178; oltre 65 anni: 120
Collaborazione con la scuola	Alunni delle scuole di Manta: 490
Utilizzo della biblioteca	Ragazzi che frequentano le scuole superiori; adulti di cui alcuni famigliari di bambini che frequentano la Ludoteca.
Modalità di comunicazione	Residenti a Manta: 3816 e non.
Iniziative culturali	Bambini che frequentano la Ludoteca:30; adulti.

Beneficiari

I potenziali lettori di Manta
I ragazzi non residenti che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado a Manta
frequentatori di facebook e del sito e nuovi iscritti alla mailing list.

SEDE 8. COMUNE DI VERZUOLO

Attività	Destinatari
Utilizzare nuove modalità	Studenti delle scuola secondarie di primo e secondo grado
Diffondere e promuovere la cultura	Cittadini di Verzuolo e delle valli che gravitano su Verzuolo
Aumentare i lettori fascia 11/14 anni	Studenti scuola secondaria primo grado
Aumentare i lettori fascia 15/19 anni	Studenti scuole secondarie secondo grado
Aumentare utenti attivi	Cittadini di Verzuolo e Comuni limitrofi che sono iscritti ma non frequentano la biblioteca
Sviluppare comunicazione	Potenziali utenti residenti nel territorio di pertinenza della biblioteca
Rafforzare senso civico	18enni

Beneficiari

-la cittadinanza in generale, che potrà, attraverso le offerte della biblioteca, sviluppare momenti di aggregazione e di formazione.

-L'Istituto Comprensivo di Verzuolo che utilizza la biblioteca come risorsa culturale e come sostegno educativo per i ragazzi.
-Le famiglie degli utenti, che attraverso il servizio della biblioteca potranno avere un valido supporto nelle attività scolastiche e per una buona spendibilità del tempo libero dei loro figli in termini di qualità e sicurezza.
-La società civile di Verzuolo e del comprensorio che trae benefici sia materiali che immateriali dal progetto in termini culturali ed educativi.
-Le associazioni culturali presenti sul territorio che potranno trovare collaborazione per iniziative ed attività

SEDE 9. COMUNE DI VILLAFALLETTO

Attività	**Destinatari e Beneficiari**
Organizzazione della biblioteca	Utenti della biblioteca: 1000 iscritti circa Beneficiari: tutta la popolazione residente a Villafalletto
Incrementare l'utenza attiva rispetto al numero degli iscritti	Utenti iscritti attualmente poco attivi: 300 iscritti circa Beneficiari: le scuole del territorio e la comunità tutta
Utilizzo della biblioteca	Bambini e ragazzi nella fascia di età tra i 7 e i 18 anni: 348 circa Beneficiari: famigliari dei ragazzi e la comunità tutta
Organizzare laboratori di lettura e lettura animata per i più piccoli	Bambini della scuola dell'infanzia e alunni della scuola primaria: 233 Beneficiari: famigliari dei bambini e la comunità tutta
Cura dei rapporti con i soggetti che interagiscono con la biblioteca	Tutta la popolazione: 2.200
Comunicazione esterna	Tutti gli abitanti di Villafalletto e del territorio circostante

7.4) Indicazione della domanda di servizi analoghi e della relativa offerta presente nel contesto di riferimento.

SEDE 1. COMUNE DI BAGNOLO

Sul territorio del Comune di Bagnolo Piemonte operano numerose associazioni di volontariato perseguendo svariate finalità che vanno dall'ambito socio - assistenziale, alla promozione della cultura, all'organizzazione di eventi, alla promozione turistica del territorio.
Sono da ricordare: l'importante attività in ambito socio – assistenziale svolta dalle associazioni: Croce Verde, Donatori di Sangue ADSP – FIDAS, AIDO, l'opera svolta nel campo del sociale dai gruppi Alpini e Fanti e l'impegno nell'organizzazione di eventi ed iniziative di promozione turistica messo in atto dalle Associazioni Pro Loco Bagnolo e "La Gent, ijmestè e le tradision ed Bagneul", con le quali la Biblioteca ha già collaborato in più occasioni.
A Bagnolo opera, da oltre un decennio, l'Associazione "Famiglie Insieme per…" che, pur avendo sede in Barge, si occupa della gestione della Ludoteca, con iniziative finalizzate alla prevenzione del disagio giovanile e, soprattutto, alla socializzazione tra bambini, anche di nazionalità diverse. Proprio nell'ambito dell'intercultura, negli ultimi anni, l'associazione ha promosso diverse attività in collaborazione con la Biblioteca Comunale.
Nel medesimo edificio che ospita la Biblioteca ha poi sede l'Università delle Tre Età "Prof.ssa Lidia Vottero" che organizza corsi e conferenze aperti alla popolazione locale e non solo; i corsi Unitre, in più occasioni, si sono rivelati validi canali di promozione per le attività della Biblioteca.

Non si registra la presenza in paese di realtà che offrano alla cittadinanza servizi che si possano considerare analoghi a quelli resi dalla Biblioteca Comunale ma occorre sottolineare la presenza tra le associazioni e la Biblioteca di un buon rapporto di collaborazione, in particolare nella promozione degli eventi organizzati: fattore positivo anche per l'attrazione di potenziali nuovi utenti per il servizio comunale di Biblioteca.

SEDE 2. COMUNE DI BARGE

A Barge sono presenti numerose associazioni operanti nel settore culturale e sociale. Di interesse sono le attività culturali proposte delle seguenti associazioni:

- Istituto Musicale "Giulio Roberti": promuove attività musicali e corsi di apprendimento e miglioramento musicale;
- Cenacolo di Studi Michele Ginotta promuove ricerche e studi legati alla figura del Prof. Michele Ginotta attraverso la raccolta di tutta la documentazione disponibile (testi editi o inediti e manoscritti) e organizza periodicamente un concorso letterario dedicato alla figura del poeta;
- Comitato Promotore Club Unesco di Barge: valorizza la cultura alpina e promuove il recupero del patrimonio architettonico e paesaggistico montano;
- Associazione Culturale "Amici della Biblioteca": promuove i servizi della biblioteca come indispensabile via d'accesso locale alla conoscenza, al pensiero, all'informazione, all'apprendimento permanente e alla lettura. Studia e propone iniziative e/o progetti atti a favorire il miglioramento complessivo della relazione tra biblioteca e utenza e a conseguire un radicamento sempre più profondo della biblioteca sul territorio;
- Associazione Famiglie "Insieme per...": è attiva nel campo della progettazione e realizzazione di progetti di inclusione sociale di minori stranieri in età scolare;
- UNITRE - Università della Terza Età - sede di Barge: opera da decenni nel Comune di Barge nel campo della promozione culturale e umana, offrendo agli iscritti un'articolata proposta didattica e un'ampia gamma di iniziative culturali e sociali.
- Club Alpino Italiano Sezione di Barge: attivo nella promozione e valorizzazione dell'ambiente montano, promuove iniziative di tipo etico–culturale e di diffusione della frequentazione della montagna. Le iniziative proposte da tutte queste associazioni/cooperative hanno un buon riscontro nella popolazione e risultano potenzialmente valide per avvicinare nuovi soggetti alla biblioteca.
- Degne di menzione sono altresì le attività svolte dall'Associazione Turistica Pro Loco Barge, che organizza momenti di incontro rivolti per lo più al tempo libero, al turismo e ad altre manifestazioni di carattere economico-produttivo (sagre di prodotti e di manufatti).

SEDE 3. BORGO SAN DALMAZZO

Sul territorio di Borgo non esistono altre biblioteche se non quelle scolastiche, le biblioteche dei piccoli paesi delle valli hanno un orario ridotto e un minor numero di volumi disponibili quindi la biblioteca di Borgo è quella maggiormente frequentata dalla popolazione del territorio escludendo quella di Cuneo. La fascia di popolazione che più usufruisce dei servizi è quella dei bambini, delle famiglie, degli adulti, meno gli anziani e i giovani. Gli utenti anziani sono forti lettori e alcuni sono assidui frequentatori dell'emeroteca.

SEDE 4. CEVA

Sul territorio sono presenti altri servizi analoghi per natura ma di dimensioni notevolmente ridotte: all'interno della Casa di Riposo Derossi è stata inaugurata da poco una piccola biblioteca, così come all'interno del Centro Salute Mentale, principalmente grazie alla donazione di alcuni volumi da parte dei cittadini. All'interno dell'Istituto Comprensivo è presente una davvero esigua Biblioteca scolastica, mentre non esistono soggetti privati in ambito culturale. Sul territorio non sono presenti spazi aggregativi per la popolazione più giovane né un'aula studio (sebbene molti siano gli studenti fuori sede frequentanti l'Istituto di Istruzione "G. Baruffi" ed il Centro Formazione Professionale).

L'associazione culturale "Ceva nella Storia", che gestisce il museo storico cittadino collocato nei locali adiacenti alla Biblioteca, si occupa di della valorizzazione del patrimonio storico-artistico della città ed organizza alcuni eventi di carattere culturale. Essendo un'associazione composta esclusivamente da volontari, non sopperisce alle esigenze della popolazione. Per il secondo anno consecutivo ha collaborato alla gestione degli Aperitivi Culturali, gestendo i rapporti con le strutture ristorative, suggerendo autori e temi da trattare.

L'associazione di volontariato "La Giostra", composta da genitori ed insegnanti, organizza alcuni incontri

tematici per le fasce di popolazione più giovane: oltre agli incontri di Nati per Leggere per incentivare la lettura ai bimbi 0-6 anni, partecipa ad alcune iniziative territoriali offrendo laboratori tematici ed organizza incontri a carattere informativo. Ha creato un buon gruppo di famiglie che ruotano intorno ai locali della Biblioteca, utilizzando il prestito librario, avendo come riferimento la "Tana dei Libri" (spazio lettura dedicato ai bambini) e riconoscendolo quindi come luogo di aggregazione sociale.

SEDE 5. COMUNE DI DOGLIANI

Non vi sono servizi analoghi offerti nel territorio comunale di Dogliani, fatta salva la biblioteca scolastica dell'Istituto comprensivo di Dogliani, che assolve unicamente alle esigenze di base degli studenti e degli insegnanti. La biblioteca più grande, e fornita, rimane la Civica di Mondovì che dista ca. 25 km. Le altre biblioteche dei comuni confinanti sono tutte più piccole e gestite con volontari. La collettività è però animata da una serie di Associazioni di diversa natura ed interessi che sul territorio offrono in parte un'offerta analoga a quella della biblioteca. L'Associazione Amici del Museo si occupa della gestione e della valorizzazione del patrimonio storico e archeologico e curano l'organizzazione di mostre presso il Museo Storico Archeologico "G. Gabetti" ed il Museo degli ex voto. Il museo Storico archeologico possiede un ricco archivio storico di documenti, fotografie e libri sulla storia di Dogliani. Il Punto di incontro giovanile "Roberto Einaudi –Luna" che è uno spazio per i giovani e non solo nato con l'intento di promuovere e salvaguardare le politiche giovanili e di integrazione fra la popolazione locale e quella straniera. Dal 2011 è attiva a Dogliani l'associazione Dogliani Eventi che si occupa di promuovere l'offerta turistica e la gestione dei servizi culturali e del tempo libero promossi dal Comune di Dogliani, attraverso l'organizzazione e la gestione di tutte le sue attività e le sue manifestazioni culturali, sportive e turistiche. L'evento più importante è stata la gestione insieme al personale della biblioteca e al precedente volontario di servizio civile, del "Festival della Tv e dei nuovi media". La manifestazione, giunta alla settima edizione, ha portato a Dogliani i più importanti volti della televisione e della comunicazione italiana. L'organizzazione ha visto la partecipazione di molte realtà associative doglianesi e in particolare è stato realizzato in collaborazione con l'associazione Fare Idee che si è occupata della scelta degli ospiti, dell'ufficio stampa e della formazione dei volontari. Dal 2005 il Comune di Dogliani attiva presso la biblioteca i corsi dell'Unitre in collaborazione con l'Arci di Bra. Inoltre, molto ricche sono le proposte di aggregazione e socializzazione dei giovani che vengono organizzate dall'Oratorio "Giovanni Conterno" di Dogliani (estate ragazzi, gite, incontri ecc.). Da ultima è sorto un comitato di quartiere chiamato Castello c'è che promuove iniziative di diversa natura con lo scopo di migliorare l'estetica dei luoghi e di valorizzarli attraverso iniziative culturali di diversa natura (concerti, teatro, aperitivi ecc.).

SEDE 6 COMUNE DI GARESSIO

Sul territorio non sono presenti altri servizi analoghi, ad eccezione di una piccola biblioteca scolastica posseduta e gestita dall'Istituto Comprensivo rivolta soltanto agli studenti e agli insegnanti. Le biblioteche dei comuni limitrofi sono tutte più piccole e con un patrimonio librario molto inferiore.

A Garessio operano numerose associazioni di volontariato che perseguono svariate finalità che vanno dal settore socio sanitario, a quello culturale, ricreativo, sportivo e della tutela ambientale, ma nessuna offre dei servizi analoghi a quelli offerti dalle strutture comunali.

SEDE 7. COMUNE DI MANTA

A Manta sono molte le associazioni di volontariato da quelle sportive, culturali a quelle sociali. In particolare l'Associazione di genitori L'Airone, propone incontri per famiglie e gestisce la Ludoteca Mago Merlino, dove vengono proposti laboratori, corsi di musica per bambini oltre allo spazio ludico messo a disposizione con l'assistenza di due ludotecarie tre pomeriggi alla settimana. L'Associazione L'Airone inoltre gestisce il Centro Federica Pelissero con sede a Manta, che offre servizi a favore di bambini e ragazzi con autismo e supporto alle loro famiglie. Tale centro organizza manifestazioni, convegni sul tema della disabilità. Inoltre è attiva da circa 13 anni un'associazione giovanile "Giari N'Tussià" che gestisce un centro giovani e una saletta prove musicali dotata di strumentazione a disposizione di gruppi che intendono usufruirne. La Pro Loco in collaborazione con l'Assessorato al Turismo del Comune propone manifestazioni di promozione del territorio, quali Mangia Manta e la festa patronale; Vi sono inoltre due associazioni culturali IdearteManta che si occupa di organizzare mostre e corsi legati all'ambito artistico. Da alcuni anni funziona un baby parking che accoglie una trentina di bambini e che propone diverse attività: laboratori, corsi di ginnastica.

SEDE 8. COMUNE DI VERZUOLO

Sul territorio di Verzuolo sono presenti 28 associazioni operanti in diversi settori; oltre alle associazioni culturali già citate, degna di menzione è l'Associazione "Segnal'Etica" che si occupa di volontariato sociale rivolto soprattutto ai giovani sui temi della sicurezza stradale e del divertimento sano in un'ottica di prevenzione del disagio giovanile. L'Associazione Segnal'Etica ha ricevuto in comodato d'uso gratuito i locali della ex stazione ferroviaria per la realizzazione di spazi di aggregazione per i giovani. Importante sarà quindi sviluppare sinergie con la biblioteca per razionalizzare e ottimizzare le offerte di servizi analoghi.
Nell'ambito di realizzazione del progetto si può immaginare di mettere in campo azioni di sostegno ed armonizzazione dei gruppi di volontariato e dei giovani individuando proprio in questi soggetti le potenzialità per produrre risposte collettive ai bisogni di un sistema sempre più variegato, complesso e frammentato.

SEDE 9. COMUNE DI VILLAFALLETTO

L'ass.ne "Casa delle donne" e l'Ass.ne culturale" Villafalletto Oggi" propongono attività culturali indirizzate ai giovani in particolare la fascia adolescenziali. Si vorrebbe cercare di coinvolgere maggiormente la fascia dei bambini dalla scuola dell'infanzia e della scuola primaria, in modo da accrescere l'interessa verso la biblioteca e conseguentemente verso l'aggregazione e la cultura in generale.

8) Obiettivi del progetto(*)

OBIETTIVO GENERALE

Il progetto vuole promuovere la lettura nei piccoli comuni della Provincia di Cuneo, attraverso l'implementazione del ruolo delle biblioteche come attori culturali del territorio, facilitando la fruizione dei servizi e la partecipazione all'iniziative culturali organizzate nei diversi territori e rivolte alla cittadinanza, con particolare attenzione alle fasce di età meno presenti (bambini e adolescenti) e incrementando la visibilità attraverso l'attenzione alla comunicazione esterna e alla promozione sul territorio

OBIETTIVI SPECIFICI

Gli Obiettivi generali e specifici del progetto "Piccole biblioteche in rete" sono i medesimi per tutte e 9 le sedi di attuazione del progetto, declinati a livello territoriale con l'utilizzo di diversi indicatori qualitativi e quantitativi.

1.PROMUOVERE LA LETTURA NEI PICCOLI COMUNI DELLA PROVINCIA DI CUNEO ATTRAVERSO UN'IMPLEMENTAZIONE DEL RUOLO DELLA BIBLIOTECA COME ATTORE CULTURALE DEL TERRITORIO.

Obiettivi specifici:

1a. aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati
1b. migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso
1c. valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio

2.FACILITARE LA FRUIZIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA E LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE CULTURALI ORGANIZZATE NEI DIVERSI TERRITORI PER LA CITTADINANZA. PARTICOLARE ATTENZIONE SARA' RIVOLTA A QUELLE FASCE DI ETA' DELLA POPOLAZIONE OGGI MENO PRESENTI (BAMBINI E ADOLESCENTI).

Obiettivi specifici:

2a. programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento di specifiche fasce della popolazione (bambini e adolescenti)
2b. strutturare un coordinamento degli enti attivi culturalmente sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative.

3.INCREMENTARE LA VISIBILITA' DELLE BIBLIOTECHE E DEI LORO SERVIZI ATTRAVERSO UNA PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA COMUNICAZIONE ESTERNA E ALLA PROMOZIONE SUL TERRITORIO.

Obiettivi specifici:

3a. migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della pagina facebook e/o sito web della biblioteca

3b. potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informativo e comunicati stampa.

SEDE 1. COMUNE DI BAGNOLO

OBIETTIVO SPECIFICO	Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
1a. aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati	n. iscritti al prestito (totale)	1454 (al 31/12/2017)	Aumento del 20%
	n. utenti attivi (con almeno un prestito nel 2017)	619 (al 31/12/2017)	Aumento del 20%
	n. prestiti su base annuale	4964 (anno 2017)	Aumento del 10%
1b. migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso	Ore di apertura al pubblico periodo invernale	14	Mantenimento dell'orario
	Ore di apertura dedicate alle scuole nel periodo invernale	4	Orario con possibilità di ampliamento.
	Ore di apertura al pubblico periodo estivo	12	Mantenimento dell'orario con eventuale ampliamento
1c. valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio	Creazione di una rete tra Biblioteca ed associazioni	Non ancora ben definita allo stato attuale	Instaurare una collaborazione nella promozione eventi della Biblioteca edelle associazioni
	Organizzazione di eventi in collaborazione	Sperimentata in alcune occasioni	Incrementare tale forma, visti i risultati ottenuti
	Creare un calendario delle attività culturali presenti in paese	Non presente allo stato attuale	Migliorare la conoscenza delle attività culturali verso i cittadini e non solo
2a. programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento di specifiche fasce della popolazione (bambini e adolescenti)	Festa Nati per Leggere	1 pomeriggio mese di novembre con attività di intrattenimento per i bambini.	Migliorare l'organizzazione e la promozione dell'evento, per coinvolgere un maggior numero di bambini e famiglie
	Avvicinamento alla lettura per bambini in età prescolare, in collaborazione con la Scuola dell'Infanzia	Incontri periodici presso la Biblioteca gestiti dalle insegnanti, dai volontari e dal volontario di SCU.	Prosecuzione di questa attività grazie anche alla collaborazione attiva del volontario SCUper cercare di realizzare più incontri.
	Visita in Biblioteca classi scuola Primaria	Visite periodiche durante l'anno.	Promozione visite e miglioramento nella gestione. Più rapporti con direzione scolastica e insegnanti.
	Visita in Biblioteca classi Scuola Secondaria di I° grado	Visite periodiche / anno	Miglioramento gestione visite con la presenza del volontario. Promozione del servizio offerto tramite la direzione scolastica e le insegnanti. Aumento del numero di visite/anno.

	Incontri di promozione della lettura in collaborazione con Istituto Comprensivo	Da organizzare	Collaborazione nell'organizzazione di almeno una iniziativa destinata agli adolescenti
	Aggiornamento della sezione della Biblioteca dedicata agli adolescenti	2 dossier con recensioni	Aggiornamento delle recensioni in modo particolare per la sezione GN da pubblicare anche sulla pagina Facebook.
	Organizzazione di un evento dedicato agli adolescenti/giovani con la consegna della Costituzione Italiana ai diciottenni	Al momento non organizzato presso la Biblioteca ma all'interno della sede municipale.	Avvicinare la fascia d'età adolescenti / giovani alla Biblioteca facendo loro conoscere i servizi offerti presentandoli all'iniziativa.
2b. strutturare un coordinamento degli enti attivi culturalmente sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative.	Far conoscere le attività della Biblioteca attraverso la sede locale dell'Unitre.	presente solo parzialmente - da perfezionare	Preparazione di materiale informativo e collaborazione nella promozione di iniziative
	Attività di presentazione di libri in collaborazione con autori, associazioni operanti in paese e non	5 presentazioni/anno	Migliorare l'organizzazione e la promozione degli eventi cercando anche di incrementare il numero.
	Creare una collaborazione con la locale Casa di Riposo	Non presente al momento - da organizzare	Offrire agli ospiti opportunità di lettura in collaborazione con gli educatori
	Proseguimento nell'aggiornamento spazio dedicato alla storia locale	Iniziata con progetto 2017/2018 e proseguita con progetto 2019/2020	Ricerca di nuovi testi (editi e inediti) e loro catalogazione e relativa divulgazione.
3a. migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della pagina facebook e/o sito web della biblioteca	Numero "mi piace" ottenuti sulla pagina fb	136 "mi piace" tra gennaio 2017 e ottobre 2018	Aumentare del 20% i "mi piace" alla pagina, anche grazie alle condivisioni post.
	Numero post pubblicati sulla pagina fb	42 post pubblicati tra gennaio 2017 e ottobre 2018	Incrementare del 100 % il numero di post per promozione eventi per la promozione dei servizi offerti dalla Biblioteca (acquisto periodico delle novità, pubblicazione recensioni)
	Numero di contatti raggiunti dalla pagina fb	N. massimo contatti raggiunti mediante un singolo post per presentazione di un libro: 2734	Raggiungere un n. più alto di persone, per attrarre nuovi potenziali utenti, fenomeno che si è già registrato nel corso del 2017 e del 2018.
	Numero di aggiornamenti sitoweb	Pagina contenente allo stato attuale l'orario di apertura ed un numero di informazioni basilari	Realizzazione grafica di un nuovo sito web per il Comune, prevista x 2019, aggiornamenti su servizi offerti, eventi, link al Sistema Bibliotecario Pinerolese e consultazione catalogo on line

3b. potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informativo e comunicati stampa.	Comunicati stampa in occasione dell'entrata in vigore dell'orario estivo / invernale	Richiesta di pubblicazione alle redazioni dei settimanali locali e dei quotidiani on line.	Diffusione dei servizi resi dalla Biblioteca, con possibilità di raggiungere: adolescenti / giovani /adulti fruitori di quotidiani online, anziani con i settimanali locali.
	Preparazione di locandine e comunicati stampa in occasione della realizzazione di eventi promossi dalla Biblioteca	Distribuzione materiale informativo in scuole e esercizi commerciali -invio comunicati a redazioni di settimanali locali e quotidiani on line	Da incrementare, per raggiungere il maggior numero possibile di partecipanti alle iniziative anche tra le persone non iscritte alla Biblioteca.
	Comunicati stampa di bilancio sull'andamento della gestione della Biblioteca	Alcuni invii comunicati stampa alle redazioni di settimanali locali e dei quotidiani on line	Da incrementare e curare con particolari, per far conoscere l'attività della Biblioteca,

SEDE 2. COMUNE DI BARGE

OBIETTIVO SPECIFICO	**Indicatori**	**Situazione di partenza**	**Risultati attesi**
1a. aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati	N. iscritti al prestito	3684	Aumento di almeno il 5% degli iscritti al prestito.
	N. prestiti annui	12935	Aumento di almeno il 5% del n dei prestiti in un anno
	N. volumi posseduti	23946	Incremento acquisti del 5%
	N. audiolibri posseduti	15	Incremento acquisti del 5%
	N. libri in CAA posseduti	20	Incremento acquisti del 5%
1b. migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso	Giorni di apertura settimanale al pubblico	5	5
1c. valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio	Creazione di una rete tra Biblioteca ed associazioni	Non ancora ben definita allo stato attuale	Instaurare una collaborazione nella promozione di eventi organizzati sia dalla Biblioteca sia dalle associazioni
	Organizzazione di eventi in collaborazione	Sperimentata in alcune occasioni	Da incrementare
	Creare un calendario attività culturali in paese	Non presente allo stato attuale	Migliorare la conoscenza di attività culturali x i cittadini e non solo
2a. programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento di specifiche fasce della popolazione (bambini e adolescenti)	N. eventi e iniziative rivolti alle scuole organizzate in unAnno	Visite classi in biblioteca in un anno: 77 (di cui 66 Scuola Primaria, 9 Scuola Secondaria Primo Grado, 2 Scuola Infanzia) per 1510 studenti totali	Visite classi in biblioteca in un anno:90 (di cui 72 Scuola Primaria, 12 Scuola Secondaria Primo Grado, 6 Scuola Infanzia) per 1990 studenti totali
	N. laboratori di lettura bambini in un anno	N. laboratori realizzati: 6	N. laboratori previsti in un anno: 12

	N. eventi e iniziative culturali organizzate in un anno	7 incontri con autori 7 eventi in specifiche ricorrenze (Giorno della Memoria, Giornata contro la Violenza sulle donne) 10 serate a tema di vario argomento 0 eventi specifici dedicati ad adolescenti e "giovani adulti"	12 incontri con autori 12 eventi in concomitanza di specifiche ricorrenze (Giorno della Memoria, Giornata contro la Violenza sulle donne) 12 serate a tema di vario argomento 1 evento specific0 dedicati ad adolescenti e "giovani adulti"(porte aperte in biblioteca con consegna Costituzione a 18ennix ricorrenza Festa Repubblica)
	N. incontri di lettura con anziani presso casa di riposo Don E.Uberti e l'Istituto S. Domenico Piccola Casa DivinaProvvidenza,nell'anno	Giornate di lettura organizzate in un anno: 9	Giornate di lettura organizzate in un anno: 24
2b. strutturare un coordinamento degli enti attivi culturalmente sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative.	N° incontri di coordinamento	Incontri sporadici con enti esterni in concomitanza dell'organizzazione di eventi.	1 incontro ogni semestre per calendarizzare e programmare le diverse iniziative culturali sul territorio.
3a. migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della pagina facebook e/o sito web della biblioteca	N. post pubblicati sulla pagina Fb della Biblioteca	N. post: 224	Incremento del 20% dei post pubblicati su fb Biblioteca.
	N. utenti della pagina Fbdella Biblioteca	N. contatti: 501	Incremento del 20% del n. dei followers, aumento dei contatti e dei "Mi piace".
	N. post pubblicati sulla pagina Fbdella Biblioteca	N. post: 224	Incremento del 20% del n. di post pubblicati su FbBiblio
3b. potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informativo e comunicati stampa.	Comunicati stampa in occasione di eventi o attività specifiche	Richiesta di pubblicazione alle redazioni dei settimanali locali e dei quotidiani on line.	Diffusione servizi resi dalla Biblioteca verso: adolescenti / giovani /adulti principali fruitori dei quotidiani online, anziani fruitoridi settimanali locali.

SEDE 3. COMUNE DI BORGO SANDALMAZZO

OBIETTIVO SPECIFICO	Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
1a. aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati	Prestiti annuali	Prestiti annuali 13500	Prestiti annuali 14.000
	Iscritti attivi al prestito	1401	2000
1b. migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso	Libri presenti in biblioteca	26000	26500
	Inserimento documenti in SBN	Inserimento del 90% dei documenti in SBN	Inserimento del 100% dei documenti in SBN

1c. valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio	Numero di reti di collaborazione con realtà culturali	Rete di collaborazione con molte delle realtà culturali del territorio assente	Creazione di rete efficiente delle realtà culturali del territorio
	Organizzazione di eventi in collaborazione	Sperimentata in alcune occasioni	Da incrementare
	Creare un calendario delle attività culturali presenti in paese	Non presente allo stato attuale	Migliorare la conoscenza delle attività culturali verso i cittadini e non solo
2a. programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento di specifiche fasce della popolazione (bambini e adolescenti)	Attività specifiche per gli adolescenti	Nessuna attività specifica per gli adolescenti	Giornata in biblioteca con consegna della costituzione ai giovani diciottenni
	Incontri con le scuole elementari e materne	81 incontri	85 incontri
2b. strutturare un coordinamento degli enti attivi culturalmente sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative.	Numero di relazioni con enti attivi culturalmente sul territorio	Reciproca conoscenza ma nessuna attività insieme	Coinvolgere le associazioni di bi-factoring e Pedodalmatia nelle attività per giovani per visite guidate alla biblioteca e al museo di Borgo.
3a. migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della pagina facebook e/o sito web della biblioteca	utenti della pagina facebook	1570	1630
	utenti di Istagram	410	500
	Indirizzi mail per contatti	38% degli iscritti	40% degli iscritti
3b. potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informativo e comunicati stampa.	comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informatico e comunicati stampa	Comunicazione insufficiente con stampa locale e scarsa diffusione di volantini sulle attività	Comunicazione capillare e continua con la stampa locale. Diffusione dei volantini delle attività in tutti gli esercizi commerciali

SEDE 4. COMUNE DI CEVA

OBIETTIVO SPECIFICO	Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
1a. aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati	Numero iscritti al prestito	2.187	+ 100 iscritti
	Numero prestiti librari	8.898	10.000
1b. migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso	Ore di apertura settimanale al pubblico	12 ore	18 ore
	Disponibilità ad accogliere le scuole nella Tana dei Libri e prestito scolastico agevolato (anche a scuola)	10 ore di apertura in orario scolastico	12 ore di apertura in orario scolastico

	Numero volontari che collaborano con la Biblioteca	"Ceva nella Storia" n. 3 volontari LA GIOSTRA n. 11 volontari Biblioteca n. 6 volontari	"Ceva nella Storia" n. 5 volontari LA GIOSTRA n. 15 volontari Biblioteca n. 7 volontari
1c. valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio	Collaborazioni con associazioni locali	n. 4 collaborazioni (Ist. Musicale, Cai, Ceva nella Storia e LA GIOSTRA)	N. 10 COLLABORAZIONI
2a. programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento di specifiche fasce della popolazione (bambini e adolescenti)	iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento di specifiche fasce della popolazione	200	+150
2b. strutturare un coordinamento degli enti attivi culturalmente sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative.	Iniziative realizzate in collaborazione con altri enti	10 iniziative	+10
3a. migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della pagina facebook e/o sito web della biblioteca	Pagina Facebook Biblioteca	166 iscritti	500
	Mailing List	100 indirizzi	250 indirizzi
	Aggiornamenti canali social	Mensile	Quotidiano
3b. potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informativo e comunicati stampa.	comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informatico e comunicati stampa	Comunicazione insufficiente con stampa locale e scarsa diffusione di volantini sulle attività	Comunicazione capillare e continua con la stampa locale. Diffusione dei volantini delle attività in tutti gli esercizi commerciali

SEDE 5. COMUNE DI DOGLIANI

OBIETTIVO SPECIFICO	Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
1a. aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati	N° iscritti al prestito	n. 2651	+100 iscritti
	n. prestiti	n. 4022	+100 prestiti
	n. volumi	n. 21807+4500 posseduti	+250 volumi
	n. volumi richiesti in prestito interbibliotecario	n. 34	+10 volumi
1b. migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso	n. di ore di apertura settimanali (da martedì a domenica)	n. 21.5 ore alla settimana	garantire n. 21.5 ore alla settimana da martedì a domenica e
	n. ore di apertura serale	n. 0	sperimentare apertura serale: n. 1 volta al mese

	n. ore dedicate al back office per controllare le vecchie catalogazioni e permettere nuovi inserimenti librari	n. 8 ore alla settimana	n. 10 ore la settimana
	Servizio dei desiderata libraria	n. 16 richieste assolte	+ 10%
	n. spoglio librario per liberare spazi	n.150 volumi	+250 volumi da deaccessionare
1c. valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio	n. attività di presentazione dei servizi della biblioteca	Scarse occasioni di presentare le attività e i servizi della biblioteca alla popolazione	n. 1 evento "biblioteca a porte aperte"
2a. programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento di specifiche fasce della popolazione (bambini e adolescenti)	n. incontri con la scuola dell'infanzia di Dogliani	n. 3 incontri	n.4 incontri
	n. attività per estate bimbi e ragazzi	n.6 incontri	n. 6 incontri
	n. attività "Bosco delle Meraviglie" periodo Natale	n.1 incontri	n.2 incontri
	n. attività Nati per Leggere	n. 1 incontri con professionisti n. 1 giornata per le famiglie e consegna libro dono	n.2 incontri con professionisti n. 2 attività con le famiglie per bimbi 0-3 anni
	Organizzare insieme all'amministrazione comunale la Consulta Giovanile	Non esiste	Consulta giovanile
	n. incontri con autori o fumettisti per ragazzi dai 12 ai 16 anni	n. 0	n. 2 incontri
	Organizzare giornata di porte aperte della biblioteca e consegna della Costituzione ai 18enni	Non è mai stata organizzata	n. 1 giornata consegna della Costituzione ai 18enni
2b. strutturare un coordinamento degli enti attivi culturalmente sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative.	n. attività Università della Terza Età in collaborazione con Arci Bra	n.22 incontri	n. 24 incontri n. 1 gita di fine anno
	n. spettacoli Stagione Teatrale e concertistica presso Teatro Sacra Famiglia in collaborazione con Castello c'è	n.7 spettacoli teatrali n. 3 concerti jazz	n. 4 spettacoli teatrali n. 3 concerti musica classica n. 3 spettacoli cinematografici a tema musicale n. 3 concerti musica jazz

	Gestione e organizzazione del Festival della TV e dei Nuovi Media in collaborazione con l'Associazione Fare Idee (partner del progetto)	n. 1 incontro con i volontari n.1 incontro con ragazzi alternanza scuola lavoro n.1 incontro con adulti volontari per gestione diverse mansioni n. 50 ospiti nei 4 giorni di Festival della tv organizzazione di eventi collaterali come concerti e notte bianca	n. 1 incontro con i giovani volontari per accoglienza ospiti n.1 incontro con ragazzi alternanza scuola lavoro n.1 incontro con adulti volontari per gestione diverse mansioni n. 50 ospiti nei 4 giorno di Festival della tv organizzazione di n. 3 concerti e n. 1 notte bianca
3a. migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della pagina facebook e/o sito web della biblioteca	n. like pagina facebook della biblioteca	n. 595 mi piace	+100 utenti pagina facebook
	n. aggiornamenti alla pagina facebook	aggiornamento sporadico della pagina fb della biblioteca rispetto alle pagine di Dogliani Turismo	aggiornamento almeno quindicinale della pagina con eventi e acquisizioni librarie
	n. utenti della newsletter comunale	n.545	+100 utenti
3b. potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informativo e comunicati stampa.	Attività ufficio stampa	buona copertura con comunicati stampa delle attività della biblioteca, ma scarsa attività di controllo sulla carta stampata e su internet dei riscontri	Migliorare la gestione dell'attività di comunicazione delle attività e suoi report. Aggiornare la mailing list con i contatti dei giornalisti
	Rassegna stampa	Non esistente	Creare un archivio online con la rassegna stampa
	Bacheca informativa	Manca in biblioteca una bacheca informativa	Acquistare e sistemare una bacheca all'esterno della biblioteca per poter inserire materiale pubblicitario e promozionale

SEDE 6. COMUNE DI GARESSIO

OBIETTIVO SPECIFICO	Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
1a. aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati	Numero di utenti adulti iscritti Numero di utenti bambini e ragazzi	176 32	200 40
	Numero prestiti ad utenti adulti Numero prestiti ad utenti bambini e ragazzi	2865 353	3000 400

1b. migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso	Numero di libri catalogati	27.000 dotazione libraria fruibile	30.000 dotazione libraria fruibile
	Numero di libri caricati sul software della Biblioteca	10.000 dotazione libraria inserita	15.000 dotazione libraria inserita
	Numero di ordinati scannerizzati	Archivio storico di difficile fruibilità e banca dati informatizzata appena iniziata	Maggiore fruibilità dell'Archivio Storico
1c. valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio	Numero dei visitatori Museo	519	530
	Numero dei visitatori Pinacoteca	135	150
2a. programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento di specifiche fasce della popolazione (bambini e adolescenti)	Numero incontri progetto "Nati per leggere"	6	7
	Visite classi scuola primaria Visite classi scuola secondaria	10 7	15 10
	Numero incontri dedicati ai diciottenni	0	1
2b. strutturare un coordinamento degli enti attivi culturalmente sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative.	Creare una collaborazione con le associazioni per la realizzazione degli eventi	Non presente	Collaborazione al fine di migliorare le iniziative proposte
3a. migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della pagina facebook e/o sito web della biblioteca	Numero di canali social attivi	1	Aumento dei followers con conseguente aumento dei contatti e dei "mi piace"
3b. potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informativo e comunicati stampa.	Preparazione di locandine e comunicati stampa in occasione degli eventi promossi	Distribuzione di materiale informativo nelle scuole, negli esercizi commerciali, invio comunicati stampa alle redazioni locali, affissione negli appositi spazi	Da ampliare l'area di distribuzione, per aumentare il numero di potenziali partecipanti
	Mailing list contatti	1	Comunicazione eventi organizzati, al fine di aumentare il numero di persone iscritte

SEDE 7. COMUNE DI MANTA

OBIETTIVO SPECIFICO	Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
1a. aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati	N. iscritti al prestito	1.447 totale. 310 fascia 10/20	Aumento degli iscritti, in particolare la fascia adolescenziale
	N. prestiti annui	2.150	Aumento dei prestiti annui
	Garantire l'orario di apertura	16 ore settimanali	16 ore settimanali

1b. migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso	Stampa di un volantino periodico sul quale informare le novità	Occasionalmente	Ogni due mesi
	Proporre l'angolo dei libri a tema	Saltuario	Ogni mese
	Riordino scaffali	Al bisogno	settimanale
	Informatizzazione del servizio	8.500 libri catalogati. La catalogazione è informatizzata con programma Biblos e viene fatta dal dipendente comunale	Catalogazione in tempi più brevi, in modo che i nuovi acquisti possano essere pubblicizzati e prestati immediatamente
1c. valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio	Presentazione di libri	¾ all'anno	7/8 all'anno
	Biblioteca in piazza in occasione di eventi quali Manta da Scoprire, Festa patronale, Mercatino di Natale	Nessuna	Presenza della biblioteca con proposte di prestito negli eventi Manta da Scoprire, Festa patronale, Mercatino di Natale
2a. programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento di specifiche fasce della popolazione (bambini e adolescenti)	Numero volumi bambini/ragazzi	4.000	+ 10%
	Letture animate e prestito itinerante quale "La Biblioteca va all'asilo"	1 appuntamento mensile per lettura animata nella scuola dell'infanzia ai bimbi più grandi con prestito di libri	Letture animate per tutte le classi della scuola dell'infanzia con prestito di libri
	Presentazione di libri di giovani autori possibilmente locali	Nessuna	2 volte all'anno
	Partecipazione dei ragazzi alla vita istituzionale	Nessuna	Distribuzione della Costituzione ai diciottenni
2b. strutturare un coordinamento degli enti attivi culturalmente sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative.	Collaborazione con la scuola primaria e secondaria inferiore per visite in biblioteca in orario scolastico	Saltuarie	Mensili
	Collaborazione con la locale associazione giovanile Giari N'tussià per proposte eventi	Nessun evento	2 eventi all'anno
	Collaborazione con la ludoteca Mago Merlino	Letture animate in occasioni particolari	Letture animate mensili; laboratori di creatività
3a. migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della pagina facebook e/o sito web della biblioteca	Potenziamento pagina facebook	Aggiornamento pagina facebook	Aggiornamento giornaliero pagina facebook
	Pagina della biblioteca sul sito comunale	Aggiornamento pagina sito	Aggiornamento giornaliero pagina sito
	Contatti mailing list	Invio delle novità in blbilioteca e degli eventi	Informazione costante e aggiornata

3b. potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informativo e comunicati stampa.	Stesura volantino con informazioni sulle novità	Saltuaria	Ogni due mesi
	Pubblicazione sui giornali locali delle novità e degli eventi proposti	Saltuario	Periodicamente

SEDE 8. COMUNE DI VERZUOLO

OBIETTIVO SPECIFICO	Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
1a. aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati	Differenza tra numero iscritti in biblioteca e utenti attivi	Iscritti totali 1.245 Utenti attivi totali 667	Portare al 60% la percentuale di utenti attivi rispetto agli iscritti
	Numero prestiti fascia di età 11/14 anni	517 prestiti – 3.24 libri a testa	Portare a 600 prestiti
	Numero utenti attivi fascia di età 11/14 anni	76 utenti attivi – 47.50%	Portare al 55% (88 utenti) la percentuale di utenti attivi
	Numero prestiti fascia di età 15/19 anni	256 prestiti – 1.57 libri a testa	Portare a 328 i prestiti (2 libri a testa)
	Numero utenti attivi fascia di età 15/19 anni	68 utenti attivi – 41.47%	Portare al 45% (74 utenti) la percentuale di utenti attivi
1b. migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso	Ore di apertura al pubblico	23 ore settimanali	26 ore settimanali – un pomeriggio di apertura in più
	Incrementare l'offerta di volumi	29.000 volumi di cui 8.000 per ragazzi	Acquistare 500 volumi per giovani e 500 e per ragazzi
	Implementare la "Biblioteca itinerante"	Già presente per le scuole dell'infanzia e primarie	Estensione della biblioteca itinerante anche alle scuole secondarie di primo e secondo grado
	Attività di riordino e riorganizzazione dei volumi della biblioteca con messa al macero di quelli ormai obsoleti	Una volta all'anno	Due volte all'anno
1c. valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio	Organizzazione di visite alla biblioteca nell'ambito dell'Estate Ragazzi	Attualmente non si svolgono visite alla biblioteca durante l'estate ragazzi	Almeno una visita per ogni gruppo
	Realizzare iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della Popolazione	Un solo evento musicale	Organizzazione di numero due eventi musicali
	Incontri con gli autori e presentazioni di libri	Attualmente quattro incontri annui	Portare a sei gli incontri con gli autori
	Organizzazione giornata della "Costituzione"	Attualmente non prevista	Consegna della Carta Costituzionale a tutti i 18enni
2a. programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento di specifiche fasce della	Numero Laboratori di lettura	7 laboratori di lettura in un anno per bambini/ragazzi 7-14 anni	10 laboratori di lettura in un anno per bambini/ragazzi 7-14 anni

popolazione (bambini e adolescenti)	Laboratori "Giocare con la musica" Per bambini 0/3 anni di età	Numero quattro incontri annui	Numero sei incontri annui
	Visite delle scolaresche in biblioteca	Sei visite per ogni scuola	Sette visite per ogni scuola
	Organizzazione serata sulla Costituzione	Attualmente non previsto	Un incontro aperto alla popolazione e ai ragazzi delle scuole medie sulla prima parte della Costituzione
2b. strutturare un coordinamento degli enti attivi culturalmente sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative.	Laboratori musicali e scuola di musica con il CSAM Centro di Formazione Artistico Musicale	Circa 50 iscritti	Incremento del 10% nel numero degli iscritti
	Numero visite guidate dai volontari dell'A.C.V. (Associazione Culturale Verzuolese) agli edifici di valore artistico e storico	Numero quattro visite all'Antica Parrocchiale	Numero sei visite guidate all'Antica Parrocchiale
	Università delle Tre Età – numero degli incontri Manifestazioni organizzata dall'associazione Segnal'Etica sul tema della sicurezza stradale	19 incontri annui Una manifestazione all'anno (Life for Flying)	20 incontri annui Organizzazione di interventi di sensibilizzazione nelle scuole sul tema della sicurezza stradale e incontri nei locali dell'ex stazione ferroviaria concessi in comodato dal Comune (vedi punto 7.4)
3a. migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della pagina facebook e/o sito web della biblioteca	gestione della fan page della Biblioteca su facebook come strumento per far partecipare gli utenti nel miglioramento del servizio biblioteca	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento mensile
	Invio agli utenti registrati con mail di un avviso informativo sulle attività della biblioteca	Invio saltuario di un avviso	Invio avviso per tutte le attività e iniziative della biblioteca
	Incrementare il numero di amici sulla pagina facebook	1132 "mi piace"	Incremento del 10%
	Pubblicizzare gli eventi anche sul sito web del Comune	Attualmente non vengono pubblicati sul sito del Comune	Nota informativa sul sito del Comune per tutte le iniziative organizzate dalla biblioteca
3b. potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso	Pubblicazione di un calendario delle iniziative culturali in programma	Annuale	Semestrale

materiale informativo e comunicati stampa.	Invio ai giornali locali delle iniziative e delle attività programmate	Saltuario	Ogni volta
	Affissione delle locandine nelle bacheche scolastiche	Non presente	Affissione in occasione di eventi ch interessino le scuole

SEDE 9. COMUNE DI VILLAFALLETTO

OBIETTIVO SPECIFICO	Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
1a. aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati	Iscritti al prestito	1.000 circa	Aumento del 20%
	Invio agli utenti attraverso la mail list delle nuove acquisizioni, progetti e programmi culturali presenti sul territorio	Assente	Invio newletters mensili agli utenti registrati
1b. migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso	Orario di apertura	12 ore	Mantenere l'orario con possibilità di ampliamento
	Orario di apertura scuole	6 ore	Orario con possibilità di ampliamento
1c. valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio	Organizzare presentazioni di libri scritti da autori locali	Organizzati due eventi nel corso del 2018.	Aumentare il numero di incontri con gli autori del territorio
	Trasmissione alle scuole del comune delle iniziative del comune	saltuaria	Sempre in occasione di eventi
2a. programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento di specifiche fasce della popolazione (bambini e adolescenti)	Organizzare la presentazione di libri per bambini /ragazzi	Organizzato un evento con una scrittrice per bambini	Aumentare il numero di incontri visti gli ottimi risultati ottenuti
2b. strutturare un coordinamento degli enti attivi culturalmente sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative.	Organizzazione di eventi in collaborazione con altre Associazioni	Sperimentato in alcune occasioni	Incrementare tale forma visti i buoni risultati delle esperienze passate
3a. migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della pagina facebook e/o sito web della biblioteca	Creazione della pagina facebook	Verrà creata inizio 2019	Proseguire ed implementare il lavoro svolto nel 2019
	Aggiornamento pagina fb	Non ancora presente	Almeno settimanalmente
3b. potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso	Pubblicazione sui giornali locali delle iniziative della biblioteca	Assente	Rassegna stampa trimestrale ai giornali locali

materiale informativo e comunicati stampa.	Affissione delle locandine nelle bacheche scolastiche	Non presente	Affissione in occasione di eventi che interessino le scuole

9) Descrizione delle attività con la relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse umane impiegate nel progetto (*)

9.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi[(*)]

Avvio del progetto

Per garantire lo **start-up del progetto**, vi è una prima fase di lavoro legata allo svolgimento delle attività formative e di "addestramento". In questa fase vengono realizzate **attività di formazione** a carattere generale in collaborazione con le altre sedi di progetto e con il coordinamento della Provincia di Cuneo, ed attività formative più specifiche relative alle diverse aree di lavoro di cui tratta il progetto. In questa fase si realizzerà anche la Formazione relativa ai rischi connessi alle attività di cui si occuperanno gli operatori volontari nel progetto. Infine particolare attenzione viene posta alle azioni di avvio del progetto, dalla costruzione del gruppo di lavoro – in cui vengono inseriti gli operatori volontari del servizio civile – alla conoscenza del contesto e dei destinatari delle attività.

Per presidiare poi l'avvio e la realizzazione delle diverse attività previste dal progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, in fase di attuazione verrà realizzato un **percorso di monitoraggio** – come da sistema accreditato – che consentirà, attraverso la realizzazione di incontri con i referenti del progetto e la rilevazione e raccolta di dati, di seguire lo svolgimento delle attività, verificare l'efficacia delle azioni messe in campo, ed il livello di soddisfazione dei destinatari, e consentirà eventualmente di procedere ad un "riorientamento" qualora ci si discostasse in parte, nella realizzazione, da quanto previsto in fase di progettazione.

Ed ora si descrive, per ogni obiettivo specifico individuato al punto 8, l'impianto di realizzazione del progetto, con descrizione dettagliata del complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi individuati. I piani di attuazione degli obiettivi individuati, vengono di seguito descritti sede per sede.

SEDE 1. COMUNE DI BAGNOLO

PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 1 a: aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Promozione del servizio	Utilizzo di vari canali di comunicazione attraverso cui far passare informazioni per raggiungere potenziali nuovi utenti e far conoscere i servizi offerti dalla Biblioteca, le novità librarie acquistate ecc…
	Rendere maggiormente dinamiche, mediante aggiornamento periodico, la pagina Facebook della Biblioteca e la sezione esistente sul sito web del Comune.
	Diffusione dell'orario di apertura attraverso vari canali di informazione ed in modo particolare nelle scuole.
	Promuovere i servizi offerti dal Sistema Bibliotecario Pinerolese, con particolare riferimento al prestito interbibliotecario ed alla biblioteca digitale.
Collaborazione con le scuole	Mantenere ed incrementare la disponibilità, nei confronti delle scuole presenti sul territorio, di aperture straordinarie su richiesta, per l'accesso delle classi (rese possibili grazie anche alla presenza in sede del volontario SCN)
	Proseguire l'attività di prestito presso la Scuola Primaria della frazione Villaretto.
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 1 b: migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso	

Azioni	Dettaglio delle attività
Miglioramento dei servizi offerti	Migliorare l'accoglienza degli utenti, fornendo loro maggior assistenza nella ricerca libri, resa possibile anche grazie alla presenza in sede di una unità in più (volontario SCN) oltre al dipendente comunale o ai volontari della Biblioteca.
	Curare l'ordine degli scaffali, degli espositori delle novità librarie e dello spazio dedicato alle informazioni turistiche.
	Realizzare apposita cartellonistica per indicare le varie sezioni da collocare sugli scaffali della biblioteca.
	Mantenere continuità nel garantire l'orario di apertura, con variazione soltanto in occasione del periodo giugno – settembre.
	Creare maggiore sinergia tra il volontario del SCN, i volontari della Biblioteca, ed il dipendente comunale nel garantire i vari servizi e la copertura dell'orario.
	Creare orario specifico per aperture straordinarie, rivolte alle scuole del comune, per l'accesso delle classi.
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 1 c: valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Promozione della sezione dedicata al territorio locale	Valorizzare la "Sezione Locale", creata durante i precedenti progetti di SCN, che raggruppa i testi inerenti la storia e le caratteristiche del territorio di Bagnolo P.te, del Saluzzese e del Pinerolese e quelli scritti da autori ad essi legati.
	Aggiornamento continuo della stessa sezione mediante ricerca del materiale esistente edito ed inedito e suo inserimento e catalogazione.
	Creare post periodici sulla pagina Facebook per la promozione del patrimonio librario presente nella sezione.
	Aggiornamento periodico dello spazio dedicato alle informazioni turistiche così da creare una sorta di vetrina del territorio.
Interazione con le associazioni del territorio	Far emergere l'attività della Biblioteca all'interno del materiale informativo predisposto in occasione di eventi e manifestazioni a carattere turistico-culturale organizzati dalle associazioni locali e patrocinati dal Comune.
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 2 a: programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento di specifiche fasce della popolazione (bambini e adolescenti).	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Attività mirate al coinvolgimento dei bambini	Evento "Nati per leggere": organizzazione, preparazione e distribuzione del materiale informativo adatto a cogliere l'attenzione dei genitori, con la collaborazione del volontario del SCN.
	Attività di promozione della lettura per i bambini della Scuola dell'Infanzia: collaborazione del volontario nell'organizzazione e gestione dell'attività da realizzarsi in Biblioteca con suddivisione per classi.
	Visite in Biblioteca da parte delle classi della Scuola Primaria: iniziative per incentivarle; gestione operativa delle stesse, collaborazione con insegnanti.
Attività mirate ad attrarre gli adolescenti	Visite in Biblioteca da parte delle classi della Scuola Secondaria di I° grado: incentivazione delle stesse e miglioramento della gestione con la collaborazione del volontario SCN anche nella preparazione di spazi tematici dedicati al questa fascia d'età.
	Incontri di promozione della lettura: organizzare almeno un incontro/anno (presentazione libro, attività lettura) con la collaborazione ed il coinvolgimento dei ragazzi dell'Istituto Comprensivo.
	Sezione Biblioteca dedicata agli adolescenti: prosecuzione realizzazione schede di

	recensione libri per aggiornamento dei dossier utili nella ricerca.
Attività dirette alla fascia 15 – 18 anni	Organizzazione di un evento culturale – educativo presso la biblioteca legato alla consegna della Costituzione ai diciottenni.
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 2 b: strutturare un coordinamento degli enti attivi culturalmente sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative.	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Promozione comune delle attività culturali – turistiche organizzate a livello locale	Stimolare la creazione di una rete di collegamento tra la Biblioteca e le associazioni operanti in ambito culturale/turistico operanti sul territorio, in particolare per la promozione delle finalità e delle iniziative proposte dalle stesse
	Redazione di un calendario degli eventi culturali-turistici organizzati in paese dalle varie associazioni.
	Organizzazione di iniziative ed incontri: es. presentazione libri, promozione della lettura per adulti o bambini in collaborazione con una o più associazioni del paese, cercando, quando possibile, collegamenti con altri eventi (fiere, rassegne).
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 3 a: migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della pagina facebook e/o sito web della biblioteca.	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Aggiornamento e controllo pagina Facebook	Pubblicazione periodica di post inerenti l'attività ordinaria della Biblioteca con immagini, recensioni, dati sull'andamento dei prestiti.
	Pubblicazione di post in occasione dell'acquisto di novità librarie o della presenza temporanea all'interno della Biblioteca di libri a carattere tematico in deposito dal Centro Rete del Sistema Bibliotecario.
	Pubblicazione di post mensili inerenti gli scaffali tematici, in occasione della realizzazione degli stessi.
	Promozione delle iniziative proposte dal Consiglio di Biblioteca attraverso la creazione di post ed eventi e loro condivisione.
	Inserimento di post legati ad eventi a carattere culturale-turistico organizzati da altre associazioni, sulla base di quanto previsto nell'obiettivo 2b.
Cura della sezione dedicata alla Biblioteca sul sito web del Comune	In accordo con gli uffici di riferimento, iniziare un iter di revisione ed aggiornamento della sezione Biblioteca esistente sul sito www.comune.bagnolo.cn.it di modo da renderla più attraente e dinamica con una sorta di bacheca che evidenzi gli eventi e le news pubblicate riferite alle novità librarie acquistate ecc….
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 3 b: potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informativo e comunicati stampa.	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Redazione locandine, comunicati stampa ed altro materiale informativo.	Divulgazione orario di apertura in occasione di variazioni.
	Redazione di comunicati stampa sulle iniziative proposte all'interno della Biblioteca.
	Creazione all'interno della pagina Facebook e della sezione sul sito web di ulteriori sezioni tematiche ed informazioni sui servizi offerti.
	Inserire, sulla pagina Facebook e sul sito web del Comune, un link di collegamento al sito web del Sistema Bibliotecario Pinerolese per velocizzare la consultazione on line del catalogo titoli in possesso dalla Biblioteca.
	Realizzazione di locandine e materiale informativo sugli eventi proposti (presentazione libri, attività di promozione della lettura) e loro diffusione all'interno degli esercizi commerciali e pubblici del paese.
	Collaborazione con il Consiglio di Biblioteca per la parte di comunicazione relativa all'attività della Biblioteca incentivando i comunicati stampa sulle variazioni di orario invernale / estivo; sull'andamento annuale della gestione dei servizi offerti.

	Inserimento periodico degli elenchi delle novità librarie acquistate e recensioni di alcuni libri a scelta.

SEDE 2. COMUNE DI BARGE

PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 1: promuovere la lettura nei piccoli comuni della provincia di cuneo attraverso un'implementazione del ruolo della biblioteca come attore culturale del territorio.	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Garantire continuità nell'orario di apertura al pubblico.	• Organizzazione periodica di incontri tra i dipendenti comunali, il volontario del servizio civile e i volontari attivi nella biblioteca per valutare la funzionalità dell'orario di apertura. • Distribuzione questionario agli utenti della Biblioteca per sondare opinioni sulla funzionalità dell'orario della Biblioteca. • Gestione di attività di informazione per i cittadini sui servizi offerti dalla Biblioteca. • Organizzazione di specifiche aperture della Biblioteca riservate agli alunni in età scolare, d'intesa con l'Istituto Comprensivo di Barge.
Aumento del numero dei prestiti in un anno.	• Organizzazione di vetrine tematiche e proposte di lettura, individuando ed aggiornando le risorse utili alle ricerche scolastiche, dando consigli di lettura, educando all'uso delle risorse della biblioteca. • Rilevazione delle richieste e dei bisogni degli utenti, da sottoporre al Consiglio di Biblioteca. • Acquisto di nuovi libri. • Acquisto di audiolibri e implementazione di apposita sezione dedicata. • Riordino sugli scaffali del materiale librario. • Redazione recensione novità librarie, postabili sulla pagina Facebook della Biblioteca, unitamente alla comunicazione degli ultimi acquisti fatti.
Mantenimento/incremento del numero degli utenti iscritti.	• Predisposizione di comunicati stampa e volantini con cui dare pubblicità degli orari di apertura della biblioteca. • Predisposizione volantini su cui pubblicizzare le attività ed i servizi che offre la biblioteca. • Attività diverse connesse alla Sezione audiolibri. • Realizzazione di materiali di promozione dei fondi bibliotecari. • Consegna e distribuzione del materiale promozionale.
Conoscenza e diffusione libri in CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa a favore dei bambini con disabilità cognitive o stranieri che non conoscono la lingua italiana).	• Acquisto di nuovi libri in CAA. • Implementazione dello scaffale dei libri in CAA. • Creazione di brochure informativa.
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 2: facilitare la fruizione dei servizi della biblioteca e la partecipazione alle iniziative culturali organizzate nei diversi territori per la cittadinanza. particolare attenzione sarà rivolta a quelle fasce di età della popolazione oggi meno presenti (bambini e adolescenti).	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Strutturare periodicamente un	• Organizzazione di un incontro semestrale cui presenzieranno il volontario del servizio civile, il dipendente comunale e le associazioni del territorio

coordinamento degli enti che realizzano attività culturali nel territorio per realizzare una programmazione curata delle iniziative.	(convocazione e verbalizzazione risultanze incontro). • Realizzazione di un programma semestrale delle iniziative proposte dai vari soggetti che sul territorio operano a livello culturale al fine di raccordare tutti gli eventi ed evitare sovrapposizioni. • Elaborazione e stampa di materiale promozionale degli eventi organizzati con i vari soggetti. • Distribuzione e pubblicazione del materiale promozionale sul territorio.
Realizzare iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione (per es. bambini, ragazzi, adolescenti, "giovani adulti", adulti, immigrati, target erudito e scolarizzato).	● Redazione dei calendari stagionali di programmazione delle presentazioni bibliografiche. ● Elaborazione e stampa di inviti e locandine per la promozione delle iniziative della biblioteca. ● Programmazione con l'Associazione "Amici della Biblioteca" degli incontri con l'autore. ● Calendarizzazione degli appuntamenti di prestito della sezione ragazzi insieme alla scuola. ● Organizzazione di eventi specifici per attrarre adolescenti e "giovani adulti", in particolare elaborazione di evento "porte aperte in biblioteca con consegna della Costituzione ai diciottenni nella ricorrenza della Festa della Repubblica".
Organizzare incontri di lettura presso la Casa di Riposo "Don Ernesto Uberti" e l'Istituto "San Domenico Piccola Casa della Divina Provvidenza" di Barge.	● Calendarizzazione "Giornate di lettura" presso le strutture per anziani insieme al direttivo della Casa di Riposo "Don Ernesto Uberti" e all'Istituto "San Domenico Piccola Casa della Divina Provvidenza" di Barge. ● Individuazione, attraverso sondaggi mirati, di temi di interesse per la maggioranza dei soggetti destinatari delle "Giornate di lettura". ● Organizzazione e gestione delle letture presso le strutture. ● Realizzazione con cadenza mensile degli incontri di lettura.
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 3: incrementare la visibilità delle biblioteche e dei loro servizi attraverso un'attenzione particolare alla comunicazione esterna e alla promozione sul territorio.	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Potenziamento del canale social Facebook per aumentare il coinvolgimento delle nuove generazioni e degli utenti che risiedono in zone distanti dalla sede bibliotecaria.	● Inserimento e aggiornamento dati sulla pagina Facebook della Biblioteca. ● Definizione dei gruppi target. ● Aggiornamento dei dati degli utenti registrati. ● Animazione e aggiornamento dei profili social network della Biblioteca. ● Creazione eventi social.
Aggiornamento periodico della pagina della Biblioteca sul sito istituzionale del Comune di Barge.	● Implementazione della pagina della Biblioteca inserita nel sito del Comune tramite articolazione in più sezioni, su cui pubblicizzare gli eventi in programma in biblioteca, gli ultimi acquisti e inserire brevi recensioni con consigli di lettura. ● Aggiornamento periodico dati sulla pagina della Biblioteca inserita nel sito del Comune. ● Redazione periodica di newsletter recante aggiornamenti inseriti sulla pagina della Biblioteca. ● Creazione di mailing-list di soggetti interessati al ricevimento di newsletter. ● Trasmissione periodica di newsletters ai soggetti iscritti.
Produzione e pubblicazione di elaborati utili a pubblicizzare i nuovo	● Realizzazione di volantini autoprodotti recanti elenco degli ultimi acquisti o novità della Biblioteca. ● Ideazione e realizzazione locandine autoprodotte pubblicizzanti eventi organizzati in Biblioteca.

acquisti e le iniziative organizzate in biblioteca.	● Diffusione e pubblicazione del materiale promozionale.

SEDE 3. COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 1: promuovere la lettura nei piccoli comuni della provincia di cuneo attraverso un'implementazione del ruolo della biblioteca come attore culturale del territorio.	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
-Aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati -Migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso -Valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio	-Analisi dei dati statisti riguardanti i lettori -Premio al miglior lettore in assoluto -Premio al miglior lettore giovane -Inserimento in SBN dei volumi in magazzino -Creazione di rete efficiente delle realtà culturali del territorio
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 2: facilitare la fruizione dei servizi della biblioteca e la partecipazione alle iniziative culturali organizzate nei diversi territori per la cittadinanza. particolare attenzione sarà rivolta a quelle fasce di età della popolazione oggi meno presenti (bambini e adolescenti).	
-Programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento degli adolescenti -Strutturare un coordinamento degli enti attivi sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative	-Organizzazione di una caccia al tesoro in biblioteca per giovani con premio -Organizzazione di evento per la consegna della costituzione ai diciottenni -Organizzazione di cineforum in biblioteca con l'associazione Bi-factoring -Collaborazione con il museo per gestione delle ore di volontariato da parte dei giovani
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 3: incrementare la visibilità delle biblioteche e dei loro servizi attraverso un'attenzione particolare alla comunicazione esterna e alla promozione sul territorio.	
-Migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della pagina Facebook -Migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti di Instagram -Migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della newsletter -Potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informatico e comunicati stampa	-Comunicazione capillare e continua con la stampa locale. -Diffusione dei volantini delle attività in tutti gli esercizi commerciali -Impegno quotidiano di aggiornamento della pagina Facebook -Post quotidiani su Instagram -Creazione di questionario agli utenti per sondare la funzionalità delle comunicazioni

SEDE 4. COMUNE DI CEVA

PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 1: promuovere la lettura nei piccoli comuni della provincia di cuneo attraverso un'implementazione del ruolo della biblioteca come attore culturale del territorio.	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
-Aumentare il numero di utenti	-Promuovere le novità acquisite attraverso i canali di informazione

della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati -Migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso -Valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio	-Pubblicizzare i libri ricevuti in donazione con una formula di "usato sicuro" -Dare pubblicità maggiore negli istituti scolastici -Acquistare volumi a cadenza fissa in modo tale da interessare l'utenza -Creare un elenco di desiderata -Rispettare gli orari stabiliti, cercando di effettuare aperture straordinarie in occasione di eventi. -Organizzare apertura serali mensili -Ottimizzare i periodi di ferie -Promuovere pomeriggi culturali "liberi" in cui le persone si incontrano e dialogano -Promuovere proiezioni di documentari in modo informale e libero -Interessare più utenti attraverso argomenti disparati atti a catalizzare l'attenzione -Portare sul territorio comunale le attività della biblioteca, con iniziative "extra moenia"
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 2: facilitare la fruizione dei servizi della biblioteca e la partecipazione alle iniziative culturali organizzate nei diversi territori per la cittadinanza. particolare attenzione sarà rivolta a quelle fasce di età della popolazione oggi meno presenti (bambini e adolescenti).	
-Programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento degli adolescenti -Strutturare un coordinamento degli enti attivi sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative	- organizzazione ed alla gestione di tutte le attività culturali, quali presentazioni di libri, conferenze, convegni - realizzazione progetti "estramoenia", volendo portare le attività e le iniziative culturali sul territorio, presso la piscina, nelle Frazioni, nel centro storico ed in tutti i luoghi in cui la cultura si può sposare con il tessuto urbano - riunioni di coordinamento degli enti per la progettazione delle iniziative
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 3: incrementare la visibilità delle biblioteche e dei loro servizi attraverso un'attenzione particolare alla comunicazione esterna e alla promozione sul territorio.	
-Migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della pagina Facebook -Migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della newsletter -Potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informatico e comunicati stampa	Aggiornamento e promozione pagina Facebook Aggiornamento e implementazione della mailing list Redazione e invio newsletter Realizzazione di materiale informativo sia per la stampa che per l'invio digitale

SEDE 5. COMUNE DI DOGLIANI

PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 1: promuovere la lettura nei piccoli comuni della provincia di cuneo attraverso un'implementazione del ruolo della biblioteca come attore culturale del territorio.	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Aumentare numero iscritti	Comunicare con comunicati stampa, locandine, social network le attività realizzate dalla biblioteca Organizzare attività che coinvolgano un numero variegato di persone Curare l'acquisto delle novità librarie

	Curare il reference service Desiderata libraria Organizzare eventi per pubblici meno presenti in biblioteca, ad esempio gli adolescenti
Aumentare numero di prestiti	Gestione dei prestiti, delle restituzioni e delle prenotazioni del materiale librario e non, attraverso il programma Biblos Gestione del servizio di utilizzo dei pc e di consultazione internet offerti all'utenza. Servizio wifi gratuito Supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale. Cura e controllo del materiale librario: manutenzione dei libri più usurati. Inserimento dei dati relativi al nuovo materiale catalogato sul sistema informatico di gestione in tempi brevi. Scelta del materiale librario nuovo consultando opportune bibliografie, riviste di settore e siti internet Acquisti frequenti seguendo le classifiche di libri e le novità librarie Spoglio librario Desiderata Libraria
Garantire il servizio con aperture ed eventualmente organizzare aperture straordinarie serali	Gestione di attività di informazione per i cittadini sull'orario e sui servizi offerti dalla Biblioteca. Mantenere le aperture dal martedì alla domenica Organizzazione di specifiche aperture della Biblioteca in orario serale o in orario diverso per attività straordinarie organizzate.
Organizzare attività per presentare i servizi della biblioteca	Gestione di attività di informazione per i cittadini sui servizi offerti dalla Biblioteca. Organizzare un evento tipo "Biblioteca a porte aperte" per avvicinare i cittadini alla realtà e ai servizi offerti.
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 2: facilitare la fruizione dei servizi della biblioteca e la partecipazione alle iniziative culturali organizzate nei diversi territori per la cittadinanza. particolare attenzione sarà rivolta a quelle fasce di età della popolazione oggi meno presenti (bambini e adolescenti)	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Organizzazione di eventi ed iniziative di promozione culturale e della lettura con caratteristiche specifiche per le diverse fasce d'età	Organizzazione degli "Appuntamenti" della biblioteca con presentazioni di libri Organizzazione di momenti di animazione alla lettura e di promozione della lettura ad alta voce in collaborazione con la scuola dell'infanzia, con gli animatori dell'estate ragazzi parrocchiale e comunale Organizzazione di momenti di animazione in specifici momenti dell'anno (Bosco delle Meraviglie a Natale e Pasqua organizzato dai commercianti di Dogliani
Avvicinare ai servizi della biblioteca la fascia degli adolescenti	Organizzare insieme all'amministrazione comunale la Consulta Giovanile Organizzazione incontri con autori o fumettisti per ragazzi dai 12 ai 16 anni Organizzare giornata di porte aperte della biblioteca e consegna della Costituzione ai 18enni
Potenziare le attività di coordinamento con gli enti attivi culturalmente sul territorio, in particolare con l'Arci Bra, Castello c'è e Fare Idee (partner progetto)	Preparazione di materiale storico culturale su Dogliani e sul Festival della Tv, gli ospiti, gli incontri della manifestazione da sottoporre ai volontari che si occuperanno del servizio informazioni e agli insegnanti che prenotano gli incontri per le scuole. Preparazione e gestione di 2 incontri di formazione per i circa 100 giovani volontari in collaborazione l'Associazione Fare Idee. Preparazione di 1 incontro di formazione per i ragazzi in Alternanza Scuola Lavoro Gestione dei volontari durante i giorni della manifestazione. Gestione della logistica del Festival. Organizzazione degli eventi collaterali al Festival (mostre e concerti) Volantinaggio e promozione evento

	Supporto all'ufficio stampa (gestito da Fare Idee partner del progetto) della manifestazione nello spoglio di giornali e riviste locali e nazionali in funzione della realizzazione della rassegna stampa della manifestazione Organizzazione della programmazione dei corsi e attività nell'ambito dell'Unitre organizzato insieme all'Arci Bra. Gestione della sala durante le conferenze (supporto ai relatori) Organizzazione stagione teatrale e musicale al teatro Sacra Famiglia in collaborazione con il gruppo Castello c'è (programmazione, gestione e aperture)
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 3: incrementare la visibilità delle biblioteche e dei loro servizi attraverso un'attenzione particolare alla comunicazione esterna e alla promozione sul territorio	
azioni	**dettaglio delle attività**
Sistemare bacheche informative	Sistemare 1 bachecaall'esterno della biblioteca per dare maggior visibilità al materiale informativo e promozionale
Potenziare la comunicazione sui Social network	Gestione settimanale della fan page su facebook con inserimento delle novità librarie, delle classifiche e degli eventi. Aggiornamento del sito del Comune e compilazione della Newsletter mensile comunale. Scelta delle fotografie e dei contenuti. Stesura degli elenchi dei nuovi volumi acquisiti dalla biblioteca. Consultazione di bibliografie, riviste di settore e siti internet per la stesura di recensioni
Mantenere viva la comunicazione sui canali più tradizionali come i settimanali locali e i quotidiani	Redazione e diffusione di comunicati stampa. Recall ai giornalisti Rassegna stampa

SEDE 6. COMUNE DI GARESSIO

PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 1: Promuovere la lettura nei piccoli comuni della Provincia di Cuneo attraverso un'implementazione del ruolo della biblioteca come attore culturale del territorio.	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati	• Organizzazione di aperture straordinarie della Biblioteca; • Acquisto di nuovi libri; • Aggiornamento della bacheca delle novità; • Supporto nella ricerca delle pubblicazioni; • Programmazione di iniziative per ampliare il bacino d'utenza.
Migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso	• Cura e controllo del materiale librario; • Catalogazione, etichettatura e sistemazione dei volumi; • Riordino dei libri e della documentazione dell'archivio storico negli scaffali; • Inserimento libri sul software della Biblioteca per facilitarne la ricerca; • Creazione banca dati dell'archivio storico mediante la scannerizzazione della documentazione;
Valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio	• Riunioni tra dipendenti comunali, volontari ed il volontario di servizio civile per verificare la possibilità di aperture straordinarie del museo e della pinacoteca; • Gestione delle visite; • Ideazione e stampa delle locandine per la pubblicizzazione delle aperture straordinarie; • Realizzazione e gestione di incontri tematici che ricordano alcuni momenti storici;

	• Gestione delle presentazioni di libri o delle conferenze; • Ideazione e stampa delle locandine per la promozione degli eventi.
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 2: Facilitare la fruizione dei servizi della biblioteca e la partecipazione alle iniziative culturali organizzate nei diversi territori per la cittadinanza. Particolare attenzione sarà rivolta a quelle fasce di età della popolazione oggi meno presenti (bambini e adolescenti).	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento di specifiche fasce della popolazione (bambini e adolescenti)	• Organizzazione di letture animate e di laboratori didattici a favore dei bambini in età prescolare nell'ambito del progetto Nati per leggere; • Predisposizione del materiale e degli spazi necessari per lo svolgimento dei laboratori didattici o delle letture animate e loro gestione; • Organizzazione di mostre riguardanti personaggi illustri locali; • Incontri con le insegnanti per programmare visite degli alunni e dei ragazzi dell'Istituto Comprensivo alle strutture comunali (biblioteca, museo, pinacoteca); • Consegna delle costituzioni ai diciottenni; • Ideazione e stampa delle locandine per la promozione degli eventi.
Strutturare un coordinamento degli enti attivi culturalmente sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative	• Organizzazione incontri con le associazioni e con gli enti presenti sul territorio per predisposizione calendario attività; • Promuovere le iniziative esistenti; • Gestione dei rapporti con le associazioni e creazione di nuovi legami e collaborazioni.
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 3: Incrementare la visibilità delle biblioteche e dei loro servizi attraverso un'attenzione particolare alla comunicazione esterna e alla promozione sul territorio.	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della pagine facebook e/o sito web della biblioteca	• Aggiornamento pagina Facebook; • Aggiornamento sito istituzionale;
Potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informativo e comunicati stampa	• Predisposizione e stampa di locandine da distribuire agli esercizi commerciali ed alle scuole; • Pubblicazione degli eventi sul sito internet e sui social network, • Predisposizione di comunicati stampa da inviare alle redazioni locali; • Inoltro locandine agli iscritti alla mailing list.

SEDE 7. COMUNE DI MANTA

PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 1: promuovere la lettura nei piccoli comuni della provincia di cuneo attraverso un'implementazione del ruolo della biblioteca come attore culturale del territorio.	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati	- Favorire la ricerca del libro con maggiori informazioni da fornire - Riordino sistematico degli scaffali - Adeguata accoglienza dell'utenza - Gestione dei prestiti, delle restituzioni e delle prenotazioni dei volumi
migliorare	- Stesura di comunicati relativi all'attività della biblioteca

l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso	- Catalogazione immediata delle novità acquistate - Programmazione delle chiusure annue della biblioteca dandone adeguata comunicazione - Pubblicizzazione del servizio di biblioteca e dell'orario alla cittadinanza
valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio	- Presenza con espositori in occasioni pubbliche ed eventi - Coinvolgimento degli esercizi pubblici locali per presentazione di libri - Iniziative del Giorno della memoria - Iniziative in occasione del 25 aprile
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 2: facilitare la fruizione dei servizi della biblioteca e la partecipazione alle iniziative culturali organizzate nei diversi territori per la cittadinanza. particolare attenzione sarà rivolta a quelle fasce di età della popolazione oggi meno presenti (bambini e adolescenti	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento di specifiche fasce della popolazione (bambini e adolescenti)	- N. 6 letture animate per bambini - N. 5 incontri con l'autore - Acquisto di libri segnalati - Consegna della Costituzione ai diciottenni - Prestito itinerante scuola dell'Infanzia e classi prime della scuola primaria
strutturare un coordinamento degli enti attivi culturalmente sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative	- Incontri con la Ludoteca e l'Associazione Giovanile Giari N'Tussià - Incontri con gli insegnanti delle scuole per azioni comuni - Coordinamento con gli educatori del territorio per coinvolgere i ragazzi -
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 3: incrementare la visibilità delle biblioteche e dei loro servizi attraverso un'attenzione particolare alla comunicazione esterna e alla promozione sul territorio.	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della pagina facebook e/o sito web della biblioteca	- Invio periodico di informazioni agli iscritti alla newsletter - Gestione costante della pagina facebook della biblioteca
potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informativo e comunicati stampa	- Stampa periodica di un notiziario cartaceo sulle novità e sulle iniziative della biblioteca - Distribuzione del notiziario negli esercizi comemrciali - Disribuzione nelle scuole - Affissione nelle bacheche comunali

SEDE 8. COMUNE DI VERZUOLO

PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 1a aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Presentazione del progetto di servizio	• Organizzare un incontro iniziale presso la biblioteca aperto a tutti in cui viene illustrato il progetto di servizio civile, i suoi obiettivi e finalità e vengono

civile agli iscritti e alle scuole	presentati i volontari • Preparare e diffondere la comunicazione dell'incontro attraverso tutti i canali di comunicazione informatici e cartacei • Prendere contatti con le scuole per effettuare l'incontro anche presso le scuole di ogni ordine e grado • Calendarizzare e comunicare le date degli incontri • Raccogliere eventuali iscrizioni
Attività di promozione della lettura nelle scuole	• Contattare il Dirigente Scolastico e i Presidi delle Scuole presenti a Verzuolo • Organizzare incontri con gli studenti • Ascoltare le richieste e i desiderata degli studenti • far conoscere la pagina facebook della biblioteca
Creare una sezione specifica per i ragazzi dagli 11/14 anni e dai 15/19 anni	• Scegliere e acquistare libri idonei alla fascia di età 11/14 anni • Scegliere e acquistare libri idonei alla fascia di età 15/19 anni • Allestire e rinnovare mensilmente una vetrina dedicata ai libri per i giovani • Preparare e diffondere attraverso tutti i canali di comunicazione informatici e cartacei i consigli di lettura e altre informazioni sulla vetrina dedicata ai giovani
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 1b: migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Ampliare le ore di apertura al pubblico	• Programmazione delle aperture della biblioteca nell'anno. • Pubblicizzazione del servizio della biblioteca (e del suo orario) alla cittadinanza • Assicurare un'apertura settimanale in orario serale
Incrementare l'offerta di volumi	• Collaborare nella preparazione di una lista di volumi di cui si propone l'acquisto nel corso dell'anno • Richiedere preventivi ai vari distributori • Provvedere all'acquisto delle opere precedentemente selezionate • Foderare i nuovi libri e sistemarli negli scaffali • Diffondere attraverso tutti i canali di comunicazione informatici e cartacei le informazioni sui nuovi volumi acquistati
Implementare la Biblioteca itinerante	• Prendere contatto con le scuole per organizzare incontri di Biblioteca itinerante • Preparare cartelloni per allestire la sala presso la scuola • Scegliere libri da portare negli incontri • Scegliere brani da leggere ad alta voce • Pubblicizzare le date degli incontri
Riordino e riorganizzazione dei volumi	• Vaglio di tutti i volumi della biblioteca e scarto di quelli rovinati • Preparazione di un elenco dei volumi da mandare al macero • Richiesta al Comune di messa al macero dei volumi • Messa al macero dei volumi rovinati
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 1c: valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Organizzazione visite Estate Ragazzi	• Prendere contatto con l'assessore competente e con gli animatori di Estate Ragazzi • Suddivisione dei ragazzi in gruppi di circa 20 • Organizzare un pomeriggio di visita alla biblioteca per ogni gruppo in base all'età • Predisporre fotografie e filmati delle attività svolte da inserire nel CD dell'Estate Ragazzi
Iniziative rivolte a specifiche fasce della popolazione	• Organizzazione di due eventi musicali di cui uno all'apertura e uno alla chiusura dell'Università delle Tre Età

	• Pubblicizzare gli eventi musicali sia sui social che sui giornali locali • Preparare locandina degli eventi da affiggere nelle bacheche e distribuire nei negozi • Predisporre la sala e accogliere i partecipanti
Organizzare presentazione di libri	• Ricercare e contattare scrittori interessati alla promozione della propria produzione letteraria • Valutare e selezionare le proposte ricevute • Gestire i rapporti tra scrittori, biblioteca e case editrici • Programmare le date degli incontri tenendo conto della disponibilità delle persone coinvolte e del personale interno necessario • Preparare e diffondere la comunicazione degli incontri attraverso tutti i canali di comunicazione informatici e cartacei. • Allestire e preparare lo spazio dedicato alla presentazione e l'eventuale materiale richiesto • Gestire la presentazione
Giornata della "Costituzione"	• Acquisire l'elenco dei nuovi 18enni • Inviare a tutti un invito a partecipare alla giornata della Costituzione • Acquistare le Costituzioni • Invitare un esperto a tenere una lezione sui diritti e sui doveri dei cittadini • Organizzare la giornata con la partecipazione del Sindaco
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 2a: programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento di specifiche fasce della popolazione (bambini e adolescenti)	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Laboratori di lettura 7/14 anni	• Incontri con le scuole per presentare i laboratori di lettura. • Scelta dei temi e dei brani da leggere in collaborazione con i docenti • Preparazione materiale e spazi adatti alla gestione della lettura ad alta voce • Incontri con il personale docente dell'Istituto per programmare la partecipazione ai laboratori di lettura. • Gestione dei laboratori di lettura
Laboratori "Giocare con la musica" Per bambini 0/3 anni di età	• Acquisire elenco bambini da 0 a 3 anni • Invio inviti alle famiglie • Pubblicizzazione sui canali social • Predisposizione spazi per l'accoglienza • Collaborazione nella gestione dei laboratori
Visite delle scolaresche in biblioteca	• Fissare un incontro con i referenti didattici delle varie scuole • Calendarizzare le attività • Accogliere e gestire le classi spiegando il funzionamento della biblioteca e dei suoi vari servizi • Supportare gli scolari nella scelta dei libri da prendere in prestito.
Organizzazione serata sulla Costituzione	• Preparare manifesti per l'evento • Pubblicizzare l'evento sui canali social • Invitare un esperto costituzionalista • Predisporre spazi e arredi per la serata • Collaborare con l'Amministrazione comunale per l'organizzazione dell'evento
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 2b: strutturare un coordinamento degli enti attivi culturalmente sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative.	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Laboratori musicali e	• Promuovere sui social e nelle scuole le attività del CSAM

scuola di musica con il CSAM Centro di Formazione Artistico Musicale (punto 7.1)	• Predisporre locandine e affiggerle nelle bacheche scolastiche e comunali • Collaborare nel ricevere le iscrizioni • Predisporre i locali e accogliere gli iscritti
Numero visite guidate dai volontari dell'A.C.V. (Associazione Culturale Verzuolese) agli edifici di valore artistico e storico (punto 7.1)	• Calendarizzare le visite guidate portandole da 4 a 6 • Promuovere sui social e sui giornali locali il programma delle visite • Preparare brevi brochure sull'Antica Parrocchiale • Redigere un breve articolo di rendiconto della visita da pubblicare sul sito del Comune e sui giornali locali
Università delle Tre Età – numero degli incontri (punto 7.1)	• Collaborare con l'assessore nella stesura del programma dell'Università • Predisporre le locandine • Promuovere sui social e sui giornali locali il programma dell'Università • Collaborare nella raccolta delle iscrizioni
Manifestazioni organizzata dall'associazione Segnal'Etica sul tema della sicurezza stradale	• Presa di contatto con l'associazione Segnal'Etica • Presa di contatto con le scuole • Collaborazione nell'organizzazione degli incontri • Promozione sui social e sui giornali degli incontri
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 3a: migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della pagina facebook e/o sito web della biblioteca	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
gestione della fan page della Biblioteca su facebook come strumento per far partecipare gli utenti nel miglioramento del servizio biblioteca	• Incrementare il numero di "Amici" della biblioteca attraverso la richiesta di amicizia degli "Amici di Amici". • Aggiornare il profilo pubblicando citazioni, recensioni, consigli di lettura, immagini, informazioni sul patrimonio bibliografico della biblioteca, tutto ciò che può rendere la pagina sempre visibile a tutti i contatti. • Creare gli eventi relativi ad attività o servizi proposti ed inviare la comunicazione agli "Amici" • Inviare ai contatti i re-call dell'evento in prossimità del suo svolgimento. • Produrre e diffondere materiale informativo cartaceo
Invio agli utenti registrati con mail di un avviso informativo sulle attività della biblioteca	• Reperire ed aumentare il numero di indirizzi mail ed inserirli nella mailing list • Stilare le singole comunicazioni relative a: eventi e attività che si svolgono in biblioteca, informazioni sul patrimonio bibliografico, nuovi arrivi, ecc.. • Inviare la comunicazione agli indirizzi della mailing list
Incrementare il numero di amici sulla pagina facebook	• Definizione dei gruppi target • Aggiornamento dei dati degli utenti registrati • aggiornamento dei profili social network della biblioteca • Creazione eventi social
Pubblicizzare gli eventi anche sul sito web del Comune	• Creare uno spazio dedicato alla biblioteca sulla pagina istituzionale del Comune • Aggiornare lo spazio periodicamente • Pubblicizzare incontri ed eventi
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 3b: potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informativo e comunicati stampa.	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Pubblicazione di un calendario delle iniziative culturali in programma	• Predisposizione di un calendario di massima delle attività • Preparazione di una locandina cartacea e informatica • Pubblicazione sui siti e distribuzione nei negozi e negli uffici comunali

Invio ai giornali locali delle iniziative e delle attività programmate	• Preparazione dei comunicati stampa ed apposite comunicazioni relative alla singola iniziativa. • Contattare i giornali locali. • Calendarizzare le scadenze per l'invio del comunicato da pubblicare. • Inviare ai giornali il comunicato stampa e le attività in programma per la loro pubblicazione. • Verificare l'avvenuta pubblicazione sui giornali stessi.
Affissione delle locandine nelle bacheche scolastiche	• Ideare con programmi informatici il volantino o la brochure relativo all'evento in programma. • Stampare il materiale. • Distribuire il materiale, oltre che in biblioteca, presso le scuole interessate

SEDE 9 - VILLAFALLETTO

PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 1: promuovere la lettura nei piccoli comuni della provincia di cuneo attraverso un'implementazione del ruolo della biblioteca come attore culturale del territorio.	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Aumentare il numero di utenti della biblioteca e il numero di prestiti effettuati	*Per ogni azione dettagliare 5 o 6 attività* • Cercare di raggiungere nuovi utenti tramite vari canali di comunicazione • Aggiornare l'utenza sui nuovi arrivi effettuando una lista dei volumi acquistati • Curare l'ordine degli scaffali e offrire mensilmente scaffali tematici • Migliorare l'accoglienza degli utenti e l'offerta dei servizi, fornendo l'assistenza necessaria per la ricerca dei volumi, oltre alla ricerca attraverso "libri inlinea" ed ai volontari della biblioteca • Aumentare l'aggiornamento della sezione esistente sul sito web del Comune
Garantire continuità nell'orario di apertura	• Mantenere l'attuale orario di apertura della biblioteca ed implementare gli orari indirizzati alle scuole del territorio • Creare maggiore sinergia tra il Comune ed i volontari che prestano il loro tempo alla biblioteca • Mantenere ed implementare gli orari di apertura per la scuola dell'infanzia • Diffusione dell'orario di apertura al pubblico attraverso i vari canali a disposizione • Implementare la linea telefonica esistente per informazioni o rinnovo prestiti
Promozione delle attività della biblioteca in sinergia con le associazioni presenti sul territorio	• Creazione di una rete di collegamento tra la biblioteca e le associazioni operanti sul territorio in ambito culturale e/o turistico • Realizzazione di un calendario degli eventi in programma sul territorio • Implementare gli incontri di lettura per i bambini con collaborazione con altre associazioni • Realizzare la presentazione di nuovi libri • Realizzare incontri di lettura per gli adulti inserendo anche la poesia
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 2: facilitare la fruizione dei servizi della biblioteca e la partecipazione alle iniziative culturali organizzate nei diversi territori per la cittadinanza, particolare attenzione sarà rivolta a quelle fasce di età della popolazione oggi meno presenti (bambini e adolescenti	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Aumentare gli incontri di lettura animata	• Maggiore informazione rivolta alle scuole presenti sul territorio • Creazione di locandine e materiale pubblicitario

	• Inviti personalizzati ai piccoli lettori • Invitare autori alla presentazione dei loro libri per bambini/ragazzi
Potenziare la comunicazione esterna della biblioteca	• Sfruttare maggiormente la bacheca presente per pubblicizzare gli eventi proposti • Aumentare i comunicati stampa ai giornali locali • Proporre incontri mensili con le altre associazioni culturali del territorio • Proporre nuove attività per i giovani
PIANO DI ATTUAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'OBIETTIVO 3: Incrementare la visibilità delle biblioteche e dei loro servizi attraverso un'attenzione particolare alla comunicazione esterna e alla promozione sul territorio.	
Azioni	**Dettaglio delle attività**
Aumentare la comunicazione esterna e la promozione sul territorio	• Pubblicizzare maggiormente i servizi e le proposte • Creare una mail list degli attuali iscritti • Comunicare in modo più efficace l'acquisto di nuovi volumi • Creazione di una pagina facebook
Coinvolgere maggiormente i bambini e i ragazzi alla vita della biblioteca	• Spiegare ai ragazzi il funzionamento del prestito • Invitare i giovani lettori a eseguire ricerche in "libri in linea" • Valorizzare il sistema SBN e farlo conoscere ai ragazzi

9.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1[(*)]

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Ipotizzando un avvio del progetto nel mese di ottobre 2019, si dettaglia di seguito il cronoprogramma di realizzazione delle attività progettuali previste, come descritte al punto 9.1:

Azioni	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Avvio del progetto e inserimento volontari												
Formazione generale												
Formazione specifica												
1a. aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati												
1b. migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso												
1c. valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio												
2a. programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento di specifiche fasce della popolazione (bambini e adolescenti)												
2b. strutturare un coordinamento degli enti attivi culturalmente sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative.												
3a. migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della pagina facebook e/o sito web della biblioteca												
3b. potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informativo e comunicati stampa.												
Tutoraggio, monitoraggio, bilancio dell'esperienza												
Valutazione												

9.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto[(*)]

Avvio del progetto

Per garantire lo **start-up del progetto**, i volontari parteciperanno alle **attività di formazione** di **carattere generale** realizzate secondo la normativa vigente in collaborazione con le altre sedi di progetto e con il coordinamento della Provincia di Cuneo, per un monte ore minimo di 42 ore. ed attività formative più specifiche relative alle diverse aree di lavoro di cui tratta il progetto; inoltre particolare attenzione viene posta alle azioni di avvio del progetto, dalla costruzione del gruppo di lavoro – in cui vengono inseriti i volontari del servizio civile – alla conoscenza del contesto e dei destinatari delle attività.

Per presidiare poi l'avvio e la realizzazione delle diverse attività previste dal progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, in fase di attuazione verrà realizzato un **percorso di monitoraggio** – come da sistema accreditato – che consentirà, attraverso la realizzazione di incontri con i referenti del progetto e la rilevazione e raccolta di dati, di seguire lo svolgimento delle attività, verificare l'efficacia delle azioni messe in campo, ed il livello di soddisfazione dei destinatari, e consentirà eventualmente di procedere ad un "riorientamento" qualora ci si discostasse in parte, nella realizzazione, da quanto previsto in fase di progettazione.

Il percorso degli operatori volontari
Per supportare i volontari in servizio civile nell'assunzione del loro ruolo e accompagnarli nella realizzazione delle attività previste, verrà avviato un **percorso di tutoraggio** che, a partire da una fase iniziale e poi per tutto il corso del progetto, coinvolgerà i giovani; gli operatori volontari parteciperanno a 4 incontri nell'arco dei 12 mesi di servizio nei quali si lavorerà per: monitorare l'andamento dell'esperienza ed il livello di soddisfazione dei volontari; verificare la realizzazione delle attività previste dal progetto; valutare l'efficacia delle azioni messe in campo e la ricaduta sul territorio; valutare il livello di soddisfazione dei destinatari; aprire uno spazio di confronto e rielaborazione sull'esperienza.

Inoltre uno spazio specifico verrà dedicato a presidiare la valenza formativa del servizio, non solo valutando l'efficacia e l'utilità delle attività formative di carattere generale e specifico realizzate, ma anche attraverso l'opportunità di partecipare ad un percorso di **bilancio dell'esperienza**, che offrirà a ciascun giovane la possibilità di capitalizzare l'esperienza e formalizzare gli apprendimenti maturati nel corso dell'esperienza di servizio civile.

SEDE 1. BAGNOLO

Azioni	**Ruolo ed attività previste per i volontari**
Promozione del servizio	Collaborazione con il dipendente comunale ed i volontari della Biblioteca nella promozione: dei servizi offerti al pubblico, delle varie sezioni esistenti al suo interno, dei servizi facenti capo al Sistema Bibliotecario Pinerolese, mediante produzione di materiale informativo (locandine e comunicati stampa) ed aggiornamento della pagina Facebook e della sezione Biblioteca sul sito web del Comune.
Collaborazione con le scuole	Collaborazione con il dipendente comunale ed i volontari della Biblioteca nell'organizzazione e gestione operativa delle attività con le istituzioni scolastiche esistenti in paese (Scuola dell'infanzia statale e paritaria – Scuola Primaria Capoluogo e frazione Villaretto – Scuola secondaria di I° grado), svolte in sede e presso le sedi scolastiche delle Scuole dell'infanzia e della Scuola primaria frazione Villaretto. In particolare l'impegno del volontario sarà richiesto nella fase di selezione dei libri da proporre agli studenti, nell'allestimento degli spazi e nella gestione operativa dei prestiti e, qualora vengano previsti, delle attività di lettura e laboratorio sui libri.

Miglioramento dei servizi offerti	Collaborazione nella gestione operativa dei servizi della Biblioteca (prestito – rientro libri) e nell'accoglienza degli utenti fornendo loro assistenza nella ricerca dei libri tramite software di gestione e a scaffale. Collaborazione nel riordino settimanale e periodico degli spazi di archiviazione dei libri: scaffali, espositori novità, spazio bimbi con la creazione di idonea cartellonistica finalizzata ad identificare le varie sezioni. Collaborazione nell'allestimento periodico degli scaffali tematici e loro promozione.
Promozione della sezione dedicata al territorio locale	Collaborazione nell'implementazione della sezione mediante la ricerca di nuovi volumi inerenti la storia e le caratteristiche del territorio e successiva loro catalogazione con creazione di post sulla pagina Facebook qualora ci fossero inserimenti di materiale di particolare importanza per la zona. Collaborazione nel riordino periodico dello spazio dedicato alle informazioni turistiche.
Interazione con le associazioni del territorio	Collaborazione nella creazione di una banca dati con i recapiti di tutte le associazioni operanti in ambito turistico e culturale sul territorio comunale mediante le quali far conoscere anche le attività della biblioteca con l'inserimento di box informativi all'interno del materiale informativo da esse prodotto in occasione di eventi o manifestazioni (feste, fiere, rassegne).
Attività mirate al coinvolgimento dei bambini	Collaborazione nell'organizzazione dell'evento "Nati per Leggere" mediante la preparazione del materiale informativo e degli inviti e nella gestione operativa dello stesso: allestimento locali, distribuzione libri, eventuali letture. Collaborazione nell'organizzazione e gestione delle attività che coinvolgono le classi delle scuole dell'infanzia e della scuola primaria mediante la selezione dei libri da proporre la ricerca di informazioni sugli stessi, la creazione di recensioni.
Attività mirate ad attrarre gli adolescenti	Collaborazione nell'organizzazione delle attività con la scuola secondaria di I° grado, in particolare riguardo alla selezione dei volumi da proporre, all'allestimento degli spazi, alla gestione operativa dei prestiti, alla ricerca di recensioni inerenti le ultime novità librarie acquisite per la sezione a loro dedicata da inserire periodicamente anche sulla pagina Facebook. Collaborazione nell'organizzazione di attività di promozione della lettura.
Attività dirette alla fascia 15 – 18 anni	Partecipazione attiva del volontario a tutte le fasi organizzative dell'evento inerente la consegna della Costituzione ai diciottenni che si svolgerà per la prima volta in Biblioteca, mediante la realizzazione del materiale informativo da diffondere sia in modalità cartacea che virtuale, la redazione del programma e degli interventi, l'allestimento degli spazi. Collaborazione durante la realizzazione dell'evento
Promozione comune delle attività turistiche organizzate a livello locale	Gestione dei collegamenti con le associazioni operanti in paese per arrivare ad una promozione comune delle attività organizzate dalle stesse e dalla Biblioteca. Collaborazione nella gestione e continuo aggiornamento del calendario manifestazioni annuale e nell'organizzazione degli eventi proposti durante l'anno in collaborazione con le altre associazioni.
Aggiornamento e controllo pagina Facebook	Gestione della pagina con inserimento settimanale o periodico di post inerenti: l'attività ordinaria (orari apertura, andamento prestiti), l'acquisto di novità librarie, gli eventi proposti, gli scaffali tematici, le iniziative del Consiglio di Biblioteca, gli eventi a carattere culturale – turistico organizzati dalle altre realtà del paese.
Cura della sezione dedicata alla Biblioteca sul sito web del Comune	Collaborazione nell'avvio della revisione della sezione esistente finalizzata ad un aggiornamento periodico ed al rendere la stessa maggiormente attrattiva e dinamica.

Redazione di locandine, comunicati stampa ed altro materiale informativo	Collaborazione nella redazione di locandine e comunicati stampa inerenti l'attività della Biblioteca, gli orari di apertura, le iniziative organizzate, la proposta di novità librarie, gli scaffali tematici, la sezione locale.

SEDE 2. BARGE

Azioni	**Ruolo ed attività previste per i volontari**
1.1 Garantire continuità nell'orario di apertura al pubblico.	• Somministrazione di questionari di soddisfazione. • Analisi dati dei questionari per individuare eventuali modifiche da apportare in futuro. • Studio ipotesi di miglioramento degli orari di apertura al pubblico.
1.2 Aumento del numero dei prestiti in un anno.	• Redazione di comunicati stampa e materiale promozionale. • Distribuzione di materiale informativo, tramite incontri o servizi specifici. • Supporto nelle attività di acquisizione, catalogazione e scarto volumi. • Supporto nelle attività di catalogazione degli audiolibri. • Attività di foderatura del materiale librario. • Controllo dei desiderata dei lettori. • Aiuto nella scelta del nuovo materiale librario tramite consultazione di bibliografie, riviste di settore e siti internet.
1.3 Mantenimento/incremento del numero degli utenti iscritti.	• Supporto all'operatore comunale e ai volontari nell'organizzazione e nella gestione dei prestiti, delle restituzioni e delle prenotazioni dei materiali. • Collaborazione nella fase di back office. • Collaborazione nell'elaborazione di materiale promozionale. • Collaborazione nell'elaborazione di materiale pubblicizzante la sezione audiolibri. • Ausilio nell'accoglienza dell'utenza. • Gestione dei prestiti, in particolare della sezione ragazzi in occasione delle visite da parte delle classi dell'Istituto Comprensivo. • Gestione del servizio di utilizzo dei pc e di consultazione internet offerti all'utenza. • Supporto agli utenti nella ricerca del materiale desiderato. • Riordino costante degli scaffali. • Cura e manutenzione del materiale librario. • Collaborazione nella realizzazione e diffusione di locandine e materiale informativo. • Collaborazione nella redazione di comunicati stampa.
1.4 Conoscenza e diffusione libri in CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa a favore dei bambini con disabilità cognitive o stranieri che non conoscono la lingua italiana)	• Cura e manutenzione del materiale librario. • Collaborazione nella realizzazione e diffusione di materiale informativo. • Collaborazione nella redazione di comunicati stampa specifici inerenti questa tipologia libraria.
2.1 Strutturare periodicamente un coordinamento degli enti che realizzano attività culturali nel territorio per realizzare una programmazione curata delle iniziative.	• Partecipazione nella stesura dell'ordine del giorno e verbalizzazione risultanze incontri. • Redazione inviti. • Distribuzione inviti agli enti che realizzano attività culturali. • Partecipazione agli incontri con le realtà del territorio.

2.2 Realizzare iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione (per es. bambini, ragazzi, adolescenti, "giovani adulti", adulti, immigrati, target erudito e scolarizzato).	• Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro per la realizzazione delle iniziative. • Collaborazione nella raccolta materiale necessario alla realizzazione delle iniziative. • Aiuto e supporto per la valutazione del materiale adatto all'utilizzazione per il progetto di sostegno e promozione. • Collaborazione nella diffusione delle iniziative. • Collaborazione nella realizzazione di inviti, locandine e comunicati stampa. • Distribuzione del materiale promozionale presso i punti di maggiore aggregazione del territorio.
2.3 Organizzare incontri di lettura presso la Casa di Riposo "Don Ernesto Uberti" e l'Istituto "San Domenico Piccola Casa della Divina Provvidenza" di Barge.	• Partecipazione agli incontri per formalizzare le "Giornate di lettura" presso la Casa di Riposo "Don Ernesto Uberti" e l'Istituto "San Domenico Piccola Casa della Divina Provvidenza" di Barge. • Sostegno agli operatori nell'organizzazione, gestione e realizzazione degli incontri di lettura. • Aiuto nella scelta delle letture più idonee.
3.1 Potenziamento del canale social Facebook per aumentare il coinvolgimento delle nuove generazioni e degli utenti che risiedono in zone distanti dalla sede bibliotecaria.	• Collaborazione nel mantenimento della pagina Facebook della biblioteca su social network. • Collaborazione nella scelta di contenuti e foto. • Aggiornamento periodico di eventi e novità librarie sulla pagina Facebook. • Collaborazione nella realizzazione di locandine e comunicati stampa.
3.2 Aggiornamento periodico della pagina della biblioteca sul sito istituzionale del Comune di Barge.	• Collaborazione nell'aggiornamento periodico della pagina della Biblioteca sul sito del Comune. • Collaborazione nella scelta di contenuti e foto. • Collaborazione nella redazione di newsletter periodica. • Trasmissione newsletter a mailing-list soggetti interessati.
3.3 Produzione e pubblicazione di elaborati utili a pubblicizzare i nuovi acquisti e le iniziative organizzate in biblioteca.	• Supporto nella stesura degli elaborati. • Sostegno agli operatori nell'elaborazione grafica della documentazione.

SEDE 3. BORGO DAN DALMAZZO

Azioni	**Ruolo ed attività previste per i volontari**
Analisi dei dati statisti riguardanti i lettori	I volontari coadiuvati da OLP e formatori specifici, elaboreranno i dati statistici raccolti e redigeranno un rapporto sulle fasce meno presenti in biblioteca
Premio al miglior lettore in assoluto	I volontari individueranno il possibile premio tra i volumi disponibili in biblioteca e organizzeranno la festa di consegna del premio con i volontari della biblioteca
Premio al miglior lettore giovane	I volontari individueranno il possibile premio tra i volumi disponibili in biblioteca e organizzeranno la festa di consegna del premio con i volontari della biblioteca
Inserimento in SBN dei volumi in magazzino	I volontari affiancheranno il bibliotecario responsabile nella catalogazione dei volumi
Creazione di rete efficiente delle realtà culturali del territorio	I volontari contatteranno i responsabili delle associazioni presenti sul territorio e manterranno i rapporti fra loro e la biblioteca
Organizzazione di una caccia al tesoro in biblioteca per giovani con premio	Si proverà a lasciare ai volontari l'organizzazione della caccia al tesoro

Organizzazione di evento per la consegna della costituzione ai diciottenni	I volontari collaboreranno con il personale del comune e della biblioteca nell'organizzazione dell'evento
Organizzazione di cineforum in biblioteca con l'associazione Bi-factoring	Si proverà a lasciare la gestione del cineforum ai ragazzi, si manterrà solo la supervisione
Comunicazione capillare e continua con la stampa locale.	I volontari collaboreranno nella stesura dei comunicati stampa
Diffusione dei volantini delle attività in tutti gli esercizi commerciali	I volontari si occuperanno della diffusione dei volontani
Impegno quotidiano di aggiornamento della pagina Facebook	I volontari si occuperanno dell'aggiornamento quotidiano
Post quotidiani su Instagram	I volontari posteranno le immagini delle attività
Creazione di questionario agli utenti per sondare la funzionalità delle comunicazioni	I volontari collaboreranno nella compilazione del questionario e nella elaborazione dei dati

SEDE 4. CEVA

Azioni	**Ruolo ed attività previste per i volontari**
-Aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati -Migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso -Valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio	I volontari potranno conoscere il funzionamento della Pubblica Amministrazione attraverso i vari step che formano gli iter burocratici e funzionali della biblioteca In collaborazione con operatori e volontari si occuperanno di: - Promuovere le novità acquisite attraverso i canali di informazione -Pubblicizzare i libri ricevuti in donazione con una formula di "usato sicuro" -Dare pubblicità maggiore negli istituti scolastici -Creare un elenco di desiderata -Organizzare apertura serali mensili -Ottimizzare i periodi di ferie -Promuovere pomeriggi culturali "liberi" in cui le persone si incontrano e dialogano -Promuovere proiezioni di documentari in modo informale e libero -Interessare più utenti attraverso argomenti disparati atti a catalizzare l'attenzione -Portare sul territorio comunale le attività della biblioteca, con iniziative "extra moenia"
Programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento degli adolescenti -Strutturare un coordinamento degli enti attivi sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative Migliorare l'aggiornamento e	I volontari saranno impegnati in biblioteca in attività di front office per le aperture al pubblico, quindi in un preciso e sapiente lavoro di catalogazione, riordino e controllo del patrimonio librario. Parteciperanno all'organizzazione ed alla gestione di tutte le attività culturali, quali presentazioni di libri, conferenze, convegni. Parteciperanno attivamente ai progetti "estramoenia", volendo portare le attività e le iniziative culturali sul territorio, presso la piscina, nelle Frazioni, nel centro storico ed in tutti i luoghi in cui la cultura si può sposare con il tessuto urbano In Comune i volontari saranno interessati da attività di digitalizzazione documenti con utilizzo di macchine fotografiche, scanner per dar modo di creare un archivio fruibile, snello, fatto per essere facilmente consultato La collaborazione con le scuola sarà una delle principali fasi del progetto, già

l'interazione con gli utenti della pagina Facebook -Migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della newsletter -Potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informatico e comunicati stampa	portato aventi negli anni e attualmente molto seguito e molto apprezzato dalle dirigente scolastiche e dagli allievi

SEDE 5. DOGLIANI

Azioni	**Ruolo ed attività previste per i volontari**
Aumentare numero di prestiti e di iscritti	Attività in affiancamento: il volontario si impegnerà a migliorarei servizi offerti all'utenza, in particolare l'accoglienza, l'assistenza nella ricerca quando necessaria. Promuovere nei vari modila Biblioteca ed i suoi servizi (imparare a stilare un comunicato stampa, realizzare locandine, usare i social network per creare eventi e post che promuovano le attività realizzate dalla biblioteca) Si confronterà con il bibliotecario nell'acquisto delle novità librarie consultando i desiderata libraria Imparerà a gestire i prestiti, le restituzioni e le prenotazioni del materiale librario e non, attraverso il programma Biblos Inserimento dei dati relativi al nuovo materiale catalogato sul sistema informatico di gestione in tempi brevi. Attività in autonomia: Cura e controllo del materiale librario: manutenzione dei libri più usurati Sistemazione scaffali quotidiana
Garantire il servizio con aperture ed eventualmente organizzare aperture straordinarie serali	Attività in affiancamento e in seguito in autonomia: Creare sinergia con il bibliotecario nel mantenere l'orario previsto e tentare l'apertura serale una tantum
Organizzare attività per presentare i servizi della biblioteca	Attività in affiancamento: organizzazione della giornata "Biblioteca a porte aperte" per presentare i servizi e le attività della biblioteca
Organizzazione di eventi ed iniziative di promozione culturale e della lettura con caratteristiche specifiche per le diverse fasce d'età	Attività in affiancamento: Organizzazione e gestione delle attività dedicate ai bambini e ai ragazzi delle scuole dell'infanzia e primarie. Supporto tecnico e logistico nelle attività di animazione alla lettura ad alta voce Organizzazione, gestione e supporto delle attività dedicate ai bambini e ai ragazzi dell'Estate ragazzi Attività in autonomia: Gestire le aperture pomeridiane e supporto tecnico delle attività dell'Unitre Gestire le aperture degli "Appuntamenti" della biblioteca con presentazioni di libri
Avvicinare ai servizi della biblioteca la fascia degli adolescenti	Attività in supporto: Il volontario insieme all'amministrazione comunale aiuterà ad organizzare la Consulta Giovanile, darà consigli e si occuperà di promuovere tra i giovani

	l'iniziativa Aiuterà il bibliotecario nell'organizzare incontri per ragazzi dai 12 ai 16 anni con autori o fumettisti (contatti, locandine, inviti, promozione) Insieme al bibliotecario e all'Amministrazione Comunale si impegnerà nell'organizzare la giornata di porte aperte della biblioteca e consegna della Costituzione ai 18enni
Potenziare le attività di coordinamento con gli enti attivi culturalmente sul territorio, in particolare con l'Arci Bra, Castello c'è e Fare Idee (partner progetto)	Attività in supporto: Formazione del gruppo di volontari Gestione della logistica ospiti, calendario appuntamenti, trasferimenti Organizzazione attività collaterali al Festival Stilare il programma dell'unitre, contattare i relatori Stilate il programma della stagione teatrale e musicale in collaborazione con Castello c'è Attività in autonomia: Coordinamento del gruppo dei giovani volontari (gestione turni e attività)
Comunicazione social e tradizionale delle attività della biblioteca	Attività in autonomia: Dopo la formazione specifica, prepara le recensioni dei libri, aggiorna la pagina della biblioteca sul sito internet comunale, supervisiona l'aggiornamento della pagina facebook e dei contenuti pubblicati Elabora gli articoli da pubblicare sui giornali locali Aggiornare la bacheca con materiale promozionale

SEDE 6. GARESSIO

Azioni	**Ruolo ed attività previste per i volontari**
Aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati	Gli operatori volontari affiancheranno nelle seguenti attività: • Organizzazione di aperture straordinarie della Biblioteca; • Acquisto di nuovi libri; • Aggiornamento della bacheca delle novità; • Supporto nella ricerca delle pubblicazioni; • Programmazione di iniziative per ampliare il bacino d'utenza.
Migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso	Gli operatori volontari affiancheranno nelle seguenti attività: • Cura e controllo del materiale librario; • Catalogazione, etichettatura e sistemazione dei volumi; • Riordino dei libri e della documentazione dell'archivio storico negli scaffali; • Inserimento libri sul software della Biblioteca per facilitarne la ricerca; • Creazione banca dati dell'archivio storico mediante la scannerizzazione della documentazione;
Valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio	Gli operatori volontari affiancheranno nelle seguenti attività: • Gestione delle visite; • Ideazione e stampa delle locandine per la pubblicizzazione delle aperture straordinarie; • Realizzazione e gestione di incontri tematici che ricordano alcuni momenti storici; • Gestione delle presentazioni di libri o delle conferenze; • Ideazione e stampa delle locandine per la promozione degli eventi.
Programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al	Gli operatori volontari affiancheranno nelle seguenti attività: • Organizzazione di letture animate e di laboratori didattici a favore dei bambini in età prescolare nell'ambito del progetto Nati per leggere;

coinvolgimento di specifiche fasce della popolazione (bambini e adolescenti)	• Predisposizione del materiale e degli spazi necessari per lo svolgimento dei laboratori didattici o delle letture animate e loro gestione; • Organizzazione di mostre riguardanti personaggi illustri locali; • Incontri con le insegnanti per programmare visite degli alunni e dei ragazzi dell'Istituto Comprensivo alle strutture comunali (biblioteca, museo, pinacoteca); • Consegna delle costituzioni ai diciottenni; • Ideazione e stampa delle locandine per la promozione degli eventi.
Strutturare un coordinamento degli enti attivi culturalmente sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative	Gli operatori volontari affiancheranno nelle seguenti attività: • Organizzazione incontri con le associazioni e con gli enti presenti sul territorio per predisposizione calendario attività; • Promuovere le iniziative esistenti; • Gestione dei rapporti con le associazioni e creazione di nuovi legami e collaborazioni.
Migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della pagine facebook e/o sito web della biblioteca	• Aggiornamento pagina Facebook; • Aggiornamento sito istituzionale;
Potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informativo e comunicati stampa	• Predisposizione e stampa di locandine da distribuire agli esercizi commerciali ed alle scuole; • Pubblicazione degli eventi sul sito internet e sui social network, • Predisposizione di comunicati stampa da inviare alle redazioni locali; • Inoltro locandine agli iscritti alla mailing list.

SEDE 7. MANTA

Azioni	**Ruolo ed attività previste per i volontari**
Aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati	• collabora con gli operatori nell'accoglienza dell'utenza; • supporta gli operatori nella scelta delle novità librarie; • prende nota dei libri desiderati dai lettori; • collabora con gli operatori nella realizzazione del materiale promozionale e dei comunicati stampa riguardanti gli eventi promossi; • collabora nella distribuzione del materiale promozionale; • supporta gli operatori nelle aperture straordinarie;
Migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso	• aiuta gli operatori nell'organizzazione e nella gestione dei prestiti, delle restituzioni e delle prenotazioni del materiale; • aiuta gli utenti nella ricerca di libri o pubblicazioni; • collabora nella catalogazione dei volumi e nella foderatura dei volumi; • collabora nella sistemazione, nella cura e nella manutenzione del materiale librario e della documentazione dell'archivio storico; • riordina gli scaffali; • collabora nella sistemazione dei libri negli spazi previsti (all'interno della biblioteca e nei luoghi in cui si svolge l'offerta libraria alternativa – bookcrossing) ; • aiuta gli operatori nell'inserimento dei libri sul software della biblioteca; • collabora nella scannerizzazione dei documenti dell'archivio storico;

	• offre un supporto durante le ricerche storiche.
Valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio	• collabora con gli operatori nell'accoglienza dell'utenza del museo e della pinacoteca; • supporta gli operatori nelle aperture straordinarie del museo e della pinacoteca; • supporta gli operatori nella gestione delle visite scolaresche e turistiche della biblioteca, del museo e della pinacoteca; • collabora con gli operatori nell'organizzazione e nella gestione degli eventi o degli incontri di lettura animata o dei laboratori didattici; • prepara gli spazi dedicati agli incontri o agli eventi; • aiuta nella creazione, nella stampa e nella diffusione delle locandine promozionali degli eventi
Programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento di specifiche fasce della popolazione (bambini e adolescenti)	• supporta gli operatori nella gestione delle visite scolaresche e turistiche della biblioteca, del museo e della pinacoteca; • collabora nell'organizzazione e nella gestione degli eventi o degli incontri di lettura animata o dei laboratori didattici; • collabora nella creazione, nella stampa e nella diffusione delle locandine promozionali di tutti gli eventi organizzati; • supporta gli operatori nei contatti con i relatori o con le associazioni;
Strutturare un coordinamento degli enti attivi culturalmente sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative	• collabora con gli operatori nell'organizzazione di incontri con le istituzioni o con le associazioni per la definizione degli eventi; • supporta gli operatori nella gestione logistica e nella calendarizzazione degli eventi; • collabora per la realizzazione e la promozione del calendario annuale.
Migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della pagine facebook e/o sito web della biblioteca	• aiuta nell'aggiornamento della pagina facebook; • collabora nell'aggiornamento del sito internet
Potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informativo e comunicati stampa	• supporta gli operatori nella preparazione e nella diffusione sul territorio delle locandine che pubblicizzano gli eventi in programma; • collabora nella redazione di comunicati stampa o di articoli da inviare ai giornali; • collabora nell'invio degli inviti agli utenti iscritti alla mailing list del comune.

SEDE 8. VERZUOLO

Azioni	**Ruolo ed attività previste per i volontari**
Presentazione del progetto di servizio civile agli iscritti e alle scuole	• Prepara un articolo di presentazione di se stesso e dei motivi per cui ha scelto di aderire al progetto di Servizio Civile • Fotografia con Sindaco, Assessore e Bibliotecario • Prende contatto con le scuole e collabora nell'organizzazione dell'incontro • pubblica l'articolo e la foto sulle bacheche scolastiche, sulle pagine web e sui giornali locali
Attività di promozione della lettura nelle scuole	• Prende contatto con il Dirigente scolastico e i Presidi degli Istituti superiori • Calendarizza gli incontri con gli studenti • Organizza gli incontri

	• Prende appunti sui desiderata degli studenti • Fa conoscere la pagina face book della biblioteca e invita a cliccare "mi piace" • Raccoglie gli indirizzi e mail degli studenti interessati
Creare una sezione specifica per i ragazzi dagli 11/14 anni e dai 15/19 anni	• Collabora con il bibliotecario nella stesura dei titoli di libri da acquistare • Collabora nella selezione delle opere da esporre nelle vetrine dedicate ai giovani • Pubblicizza e diffonde attraverso i canali di comunicazione informatici le iniziative del mese e i titoli acquistati
Ampliare le ore di apertura al pubblico	• Collabora nella stesura del programma di apertura della biblioteca al pubblico • Predispone l'orario da affiggere in bacheca • Pubblicizza l'orario sul social • Dà la disponibilità ad ampliare l'orario di apertura al pubblico una sera la settimana
Incrementare l'offerta di volumi	• Collabora nella scelta dei libri da acquistare • Provvede a foderare i nuovi libri e ad inserirli nei vari scaffali • Pubblica sulla pagina FB della biblioteca i titoli dei libri acquistati con una breve descrizione • Prepara cartelloni che pubblicizzano i nuovi acquisti • Prepara la vetrina del mese con alcuni dei nuovi arrivi
Implementare la Biblioteca itinerante	• Ricerca e prepara il materiale necessario e sceglie i testi da proporre per i percorsi tematici • Prepara la lettura animata e il laboratorio manuale che segue la lettura animata • Accoglie e gestisce in autonomia le classi spiegando il funzionamento della biblioteca e dei suoi vari servizi. • Effettua le letture ad alta voce • Gestisce l'attività manuale o ricreativa inerente al tema proposto • Supporta gli scolari nella scelta dei libri da prendere in prestito.
Riordino e riorganizzazione dei volumi	• Passa in rassegna le varie sezioni della biblioteca, mettendo da parte i libri rovinati • Predispone elenco dei libri da mandare al macero • Invia comunicazione al Comune per avere l'autorizzazione a mandare i volumi al macero • Porta i volumi in discarica
Organizzazione visite Estate Ragazzi	• Prende contatto con l'Assessore di riferimento e con gli animatori del progetto Estate Ragazzi • Collabora con gli animatori nella formazione dei gruppi • Prepara il materiale per gli incontri • Affianca il bibliotecario e gli animatori nel programma di visita della biblioteca • Scatta fotografie e gira brevi filmati dell'evento
Iniziative rivolte a specifiche fasce della popolazione	• Collabora nell'individuare e nel contattare l'artista che dovrà tenere gli spettacoli • Prepara le locandine degli eventi • Prepara brevi articoli informativi e li invia ai giornali locali • Pubblica sui social e sulle pagine web gli orari degli spettacoli • Prepara la sala e accoglie i partecipanti
Organizzare presentazione di	• Collabora nella ricerca di scrittori interessati a presentare la propria opera

libri	• Programma le date degli incontri • Prepara le locandine degli eventi • Prepara brevi articoli informativi e li invia ai giornali locali • Pubblica sui social e sulle pagine web gli orari degli incontri • Prepara la sala e accoglie i partecipanti
Giornata della "Costituzione"	• Richiede al Comune l'acquisto delle Costituzioni • Acquisisce presso l'Ufficio Anagrafe l'elenco dei 18enni • Prepara l'invito e lo invia per posta • Collabora nel contattare un esperto che terrà la lezione • Organizza la giornata
Laboratori di lettura 7/14 anni	• Organizza incontri con i docenti delle scuole per presentare l'iniziativa • Sceglie i brani da leggere in collaborazione con gli insegnanti • Prepara il materiale e gli spazi • legge ad alta voce ai ragazzi i brani scelti
Laboratori "Giocare con la musica" Per bambini 0/3 anni di età	• prepara l'elenco dei bambini da 0 a 3 anni • prepara gli inviti da spedire alle famiglie • prepara la sala e gli strumenti musicali • collabora con l'operatore nell'organizzazione degli incontri
Visite delle scolaresche in biblioteca	• prende contatto con le scuole • fissa un calendario delle visite • accoglie le scolaresche • spiega agli alunni i servizi della biblioteca • registra i libri presi in prestito dai ragazzi
Organizzazione serata sulla Costituzione	• prepara i manifestini da affiggere nel territorio comunale • pubblicizza l'evento sui social e sui giornali locali • collabora con il bibliotecario nel prendere contatto con il docente • prepara le sedie e la sala • accoglie i partecipanti • collabora per la riuscita dell'evento
Laboratori musicali e scuola di musica con il CSAM Centro di Formazione Artistico Musicale (punto 7.1)	• Promuove e fa conoscere sui social e nelle scuole le attività del CSAM • Predispone le locandine e le affigge nelle bacheche scolastiche e comunali • Collabora nel ricevere le iscrizioni ai corsi di musica • Predispone i locali e accoglie gli iscritti
Numero visite guidate dai volontari dell'A.C.V. (Associazione Culturale Verzuolese) agli edifici di valore artistico e storico (punto 7.1)	• Calendarizza le visite guidate portandole da 4 a 6 • Promuove sui social e sui giornali locali il programma delle visite • Prepara brevi brochure sull'Antica Parrocchiale e scatta le foto • Redige un breve articolo di rendiconto della visita e lo pubblica sul sito del Comune e sui giornali locali
Università delle Tre Età – numero degli incontri (punto 7.1)	• Collabora con l'assessore nella stesura del programma dell'Università delle Tre Età • Predispone le locandine con il programma • Promuove sui social e sui giornali locali il programma dell'Università • Collabora nella raccolta delle iscrizioni
Manifestazioni organizzata dall'associazione Segnal'Etica sul tema della sicurezza stradale	• Prende contatto con l'associazione Segnal'Etica • prende contatto con le scuole • Collabora nell'organizzazione degli incontri • Promuove sui social e sui giornali degli incontri
gestione della fan page della	• Richiede l'amicizia agli "Amici di Amici".

Biblioteca su facebook come strumento per far partecipare gli utenti nel miglioramento del servizio biblioteca	• Aggiorna il profilo pubblicando citazioni, recensioni, consigli di lettura, immagini, informazioni sul patrimonio bibliografico della biblioteca, tutto ciò che rende la pagina visibile • Crea gli eventi relativi ad attività o servizi proposti ed invia la comunicazione agli "Amici" • Invia ai contatti i re-call dell'evento in prossimità del suo svolgimento. • Produce e diffonde materiale informativo cartaceo
Invio agli utenti registrati con mail di un avviso informativo sulle attività della biblioteca	• Reperisce indirizzi mail e li inserisce nella mailing list • prepara le singole comunicazioni relative a: eventi e attività che si svolgono in biblioteca, informazioni sul patrimonio bibliografico, nuovi arrivi, ecc.. • Invia la comunicazione agli indirizzi della mailing list
Incrementare il numero di amici sulla pagina facebook	• Definisce i gruppi target • Aggiorna i dati degli utenti registrati • Aggiorna i profili social network della biblioteca • Crea eventi social
Pubblicazione di un calendario delle iniziative culturali in programma	• predispone un calendario di massima delle attività • Prepara una locandina cartacea e informatica e la stampa • Pubblica sui siti e distribuisce la locandina nei negozi e negli uffici comunali
Invio ai giornali locali delle iniziative e delle attività programmate	• Prepara comunicati stampa ed apposite comunicazioni relative alle singole iniziative • Contatta i giornali locali. • Calendarizza le scadenze per l'invio del comunicato da pubblicare. • Invia ai giornali il comunicato stampa e le attività in programma per la loro pubblicazione. • Verifica l'avvenuta pubblicazione sui giornali stessi.
Affissione delle locandine nelle bacheche scolastiche	• crea con programmi informatici il volantino o la brochure relativo all'evento in programma. • Stampa il materiale. • Distribuisce il materiale, oltre che in biblioteca, presso le scuole interessate

SEDE 9. VILLAFALETTO

Azioni	**Ruolo ed attività previste per i volontari**
Aumentare il numero di utenti della biblioteca e il numero di prestiti effettuati	• Sostegno all'operatore nell'organizzazione delle campagne informative • Elaborazione materiale promozionale • Partecipa agli incontri con altre realtà territoriali • Aiuta nell'accoglienza dell'utenza • Si prende cura del materiale librario • Aiuta nella gestione dei prestiti, delle restituzioni e dei rinnovi
Garantire continuità nell'orario di apertura	• Contatti periodici e frequenti con gli istituti scolastici per apertura al mattino • Attività di prestiti agevolati presso i locali del baby parking e e della scuola dell'infanzia • Attività di informazione per i cittadini sui servizi offerti dalla biblioteca • Studio ipotesi di miglioramento degli orari di apertura al pubblico
Promozione delle attività della biblioteca in sinergia con le associazioni presenti sul territorio	• Collaborazione con il Consiglio di Biblioteca per la creazione di una rete tra i gruppi e le associazioni del paese • Collaborare con i volontari della biblioteca nell'organizzare eventi sia per l'utenza degli adulti che per i ragazzi

	• Collaborare nella realizzazione delle letture animate di "Nati per Leggere" • Collaborazione nell'organizzazione di eventi con altre Associazioni del territorio • Collabora nella preparazione di notizie da inviare ai giornali locali
Avvicinare ai servizi della biblioteca la fascia degli adolescenti	• Aiutare i volontari della biblioteca alla creazione di eventi indicati per ragazzi dai 12 ai 18 anni • Insieme all'amministrazione comunale organizzare la giornata di porte aperte in biblioteca • Organizzare insieme all'amministrazione comunale la consegna della costituzione ai diciottenni
Potenziare le attività svolte in sinergia con le altre associazioni culturali del territorio. In particolare la Casa delle Donne e l'ass. Villafalletto Oggi	• Organizzare insieme ai volontari delle biblioteca giornate di confronto e di proposte con le varie associazioni • Attraverso l'invio di mail tenere aggiornate le associazione sulle attività proposte • Coinvolgere maggiormente le associazioni nel programma della biblioteca
Garantire l'apertura di 3 - 4 giorni a settimana (alternando mattini e pomeriggi)	• Insieme ai volontari della biblioteca inizialmente ed in seguito acquisite le capacità necessarie in autonomia • Insieme ai volontari inizialmente ed in autonomia acquisite le capacità necessarie, occuparsi della sistemazione dei volumi e della classificazione
Comunicazione social e tradizionale delle attività della biblioteca	• In collaborazione con il presidente della biblioteca aggiornamento della pagina facebook e del sito web, acquisite le capacità necessarie in autonomia • Elaborare gli articoli da pubblicare sui giornali • Aggiornare la bacheca con materiale relativo agli eventi

9.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività[(*)]

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile**Universale (Operatore Locale di Progetto, Formatori, Operatori del monitoraggio, …..),** per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto, ciascun operatore volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

PER TUTTE LE SEDI

Azioni	**Numero**	**Profilo – Competenze – esperienza**	**Ruolo previsto nel progetto**
Tutoraggio	1	Formatore o Educatore, esperto della gestione di gruppi ed in particolare di gruppi di volontari in servizio civile	Tutor (personale a contratto dell'ente Provincia di Cuneo)
Tutoraggio	1	Esperto di orientamento e attività con i giovani	Orientatore (dipendente dell'Ente di Formazione Cooperativa ORSo)

SEDE 1.BAGNOLO

Azioni	Numero	Profilo – Competenze – Esperienza	Ruolo previsto nel progetto
Promozione del servizio	6	1 Istruttore Amministrativo in servizio presso la Biblioteca Comunale per 12 ore settimanali. 5 volontarie della Biblioteca per circa 6 ore settimanali.	Affiancamento del volontario nella promozione dei servizi offerti all'utenza.
Collaborazione con le scuole	3	1 Istruttore Amministrativo in servizio presso la Biblioteca Comunale per 12 ore settimanali. 2 volontarie della Biblioteca per circa 4 ore settimanali.	Affiancamento del volontario nell'organizzazione e nella gestione operativa delle attività.
Miglioramento dei servizi offerti	6	1 Istruttore Amministrativo in servizio presso la Biblioteca Comunale per 12 ore settimanali. 5 volontarie della Biblioteca per circa 6 ore settimanali.	Affiancamento del volontario nel migliorare i servizi all'utenza, in modo particolare: l'accoglienza, l'assistenza nella ricerca quando necessaria, il mantenimento dell'orario di apertura, la cura ed il riordino periodico degli scaffali.
Promozione della sezione dedicata al territorio locale	1	1 Istruttore Amministrativo in servizio presso la Biblioteca Comunale per 12 ore settimanali.	Affiancamento del volontario nella promozione e valorizzazione della sezione, nella ricerca dei testi da inserire e nella loro catalogazione.
Interazione con le associazioni del territorio	1	1 Istruttore Amministrativo in servizio presso la Biblioteca Comunale per 12 ore settimanali.	Affiancamento del volontario nel creare e mantenere i collegamenti con le realtà associative operanti in ambito turistico – culturale sul territorio comunale.
Attività mirate al coinvolgimento dei bambini	3	1 Istruttore Amministrativo in servizio presso la Biblioteca Comunale per 12 ore settimanali. 2 volontarie della Biblioteca per circa 4 ore settimanali.	Affiancamento del volontario nell'organizzazione e gestione delle attività: Nati per Leggere, visite e letture Scuola dell'infanzia e Scuola primaria.
Attività mirate ad attrarre gli adolescenti	3	1 Istruttore Amministrativo in servizio presso la Biblioteca Comunale per 12 ore settimanali. 2 volontarie della Biblioteca per circa 4 ore settimanali.	Affiancamento del volontario nell'organizzazione e gestione delle attività: visite in biblioteca per classi con prestiti ed iniziative di promozione della letturaper studenti Scuola secondaria di 1° grado.
Attività dirette alla fascia 15 - 18 anni	4	1 Istruttore Amministrativo in servizio presso la Biblioteca Comunale per 12 ore settimanali. 3 volontarie della Biblioteca per circa 4 ore settimanali.	Affiancamento del volontario nell'intera organizzazione e gestione dell'evento inerente la consegna della Costituzione ai diciottenni, da svolgersi presso la biblioteca.
Promozione comune delle attività – culturali turistiche organizzate a livello locale	1	1 Istruttore Amministrativo in servizio presso la Biblioteca Comunale per 12 ore settimanali.	Affiancamento del volontario nel creare e mantenere i collegamenti con le realtà associative operanti in ambito turistico – culturale sul territorio comunale.

Aggiornamento e controllo pagina Facebook	1	1 Istruttore Amministrativo in servizio presso la Biblioteca Comunale per 12 ore settimanali.	Collaborazione tra dipendente comunale e volontario per aggiornamento pagina con pubblicazione di post periodici e tematici e loro precedente preparazione.
Cura della sezione dedicata alla Biblioteca sul sito web del Comune	1	1 Istruttore Amministrativo in servizio presso la Biblioteca Comunale per 12 ore settimanali.	Collaborazione tra dipendente e volontario nell'ideare le modifiche da effettuare all'interno della sezione per renderla maggiormente dinamica. Predisposizione da parte del volontario del materiale da inserire.
Redazione locandine, comunicati stampa ed altro materiale informativo	1	1 Istruttore Amministrativo in servizio presso la Biblioteca Comunale per 12 ore settimanali.	Collaborazione tra dipendente e volontario nella redazione del materiale informativo cartaceo e virtuale da utilizzare per promuovere l'attività e le iniziative promosse dalla Biblioteca.

SEDE 2.BARGE

Azioni	**Numero**	**Profilo – Competenze – esperienza**	**Ruolo previsto nel progetto**
1.1 Garantire continuità nell'orario di apertura al pubblico.	12	1 Istruttore amministrativo part time 11 Volontari dell'Associazione "Amici della Biblioteca" di Barge	Front office nelle attività di prestito. Attività di riordino scaffali. Registrazione numero accessi, per valutare la congruità dell'orario rispetto alle esigenze dell'utenza.
1.2 Aumento del numero dei prestiti.	2	1 Responsabile area cultura, biblioteca a tempo pieno 1 Istruttore amministrativo part time	Affidamento appalto di fornitura per l'acquisto di volumi e altro materiale bibliografico. Impegni di spesa per acquisto libri. Selezione volumi da acquistare Gestione acquisti. Contatti con le scuole per programmazione accessi classi. Attività di catalogazione e scarto volumi. Implementazione Sezione audiolibri e attività di catalogazione audiolibri.
1.3 Mantenimento/incremento del numero degli utenti iscritti.	1	1 Istruttore amministrativo part time	Emanazione direttive e revisione bozze dei comunicati e dei volantini finalizzati alla promozione delle attività e dei servizi della biblioteca.
1.4 Conoscenza e diffusione libri in CAA	1 1	1 Istruttore amministrativo part time 1 Responsabile area cultura,	Acquisto libri in CAA Promozione e utilizzo dei testi

		biblioteca a tempo pieno	
2.1 Strutturare periodicamente un coordinamento degli enti che realizzano attività culturali nel territorio per realizzare una programmazione curata delle iniziative.	2	1 Assessore alla Cultura 1 Responsabile area cultura, biblioteca a tempo pieno	Fissare date incontri. Indicazione agli uffici dei soggetti da convocare. Sottoscrizione convocazione con definizione punti all'ordine del giorno.
2.2 Realizzare iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione (per es. bambini, ragazzi, adolescenti, "giovani adulti", adulti, immigrati, target erudito e scolarizzato).	6	1 Assessore alla Cultura 3 Volontari dell'Associazione "Amici della biblioteca" 1 Responsabile area cultura, biblioteca a tempo pieno 1 Istruttore amministrativo part time	Scelta degli autori. Contatto e organizzazione incontri con gli autori. Allestimento spazio per l'incontro. Diramazione inviti. Attività di coordinamento. Assunzione impegno di spesa e liquidazione. Espletamento parte amministrativa. Collaborazione nell'organizzazione generale di un evento a "porte aperte in biblioteca specialmente dedicato ad adolescenti e "giovani adulti", con contestuale consegna della Costituzione ai diciottenni nella ricorrenza della Festa della Repubblica" (diramazione inviti ai diciottenni, pubblicità all'evento, allestimento spazio per evento, supporto nella giornata di svolgimento dell'evento).
2.3 Organizzare incontri di lettura presso la Casa di Riposo "Don Ernesto Uberti" e l'Istituto "San Domenico Piccola Casa della Divina Provvidenza" di Barge.	5	1 Responsabile area cultura, biblioteca a tempo pieno 3 Volontari dell'Associazione "Amici della biblioteca" 1 Istruttore amministrativo part time	Contatti col direttivo della Casa di Riposo "Don Ernesto Uberti" e l'Istituto "San Domenico Piccola Casa della Divina Provvidenza" di Barge. Scelta letture idonee. Calendarizzazione "Giornate di lettura" presso le strutture. Realizzazione incontri di lettura.
3.1 Potenziamento del canale social Facebook per aumentare il coinvolgimento delle nuove generazioni e	1	1 Istruttore amministrativo part time	Emanazione direttive e revisione bozze dei comunicati e dei volantini realizzati per la promozione delle attività e servizi della biblioteca sui social.

degli utenti che risiedono in zone distanti dalla sede bibliotecaria.			
3.2 Aggiornamento periodico della pagina della biblioteca sul sito istituzionale del Comune di Barge.	1	1 Istruttore amministrativo part time	Emanazione direttive e revisione bozze dei comunicati e dei volantini realizzati per la promozione delle attività e servizi della biblioteca sui social.
3.3 Produzione e pubblicazione di elaborati utili a pubblicizzare i nuovo acquisti e le iniziative organizzate in biblioteca.	3	1 Istruttore amministrativo part time 2 Volontari dell'Associazione "Amici della biblioteca"	Individuazione nuovi acquisti o novità. Elaborazione pubblicazioni. Diffusione elaborati.

SEDE 3.BORGO SAN DALMAZZO

Azioni	**Numero**	**Profilo – Competenze – esperienza**	**Ruolo previsto nel progetto**
Aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati Migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso Valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio	1 8 1	Bibliotecario responsabile 31 ore settimanali Volontari della biblioteca Formatrice esperta del settore	OLP, formatore specifico Coadiutori delle attività Formazione specifica
Programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento degli adolescenti Strutturare un coordinamento degli enti attivi sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative	1 8 1	Bibliotecario responsabile 31 ore settimanali Volontari della biblioteca Formatrice esperta del settore	OLP, formatore specifico Coadiutori delle attività Formazione specifica
Migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della pagina Facebook	1 8	Bibliotecario responsabile 31 ore settimanali Volontari della biblioteca	OLP, formatore specifico Coadiutori delle attività

Migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti di Instagram Migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della newsletter Potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informatico e comunicati stampa	1	Formatrice esperta del settore	Formazione specifica

SEDE 4.CEVA

Azioni	**Numero**	**Profilo – Competenze – esperienza**	**Ruolo previsto nel progetto**
Valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio	1	Assessore alla Cultura. Dipendente comunale .parte operativa in biblioteca	Rapporti con le varie realtà cittadine e del circondario Contatti con enti, privati
Miglioramento ,aggiornamento ed interazione con gli utenti della pagina facebook e sito web	2	Assessore alla Cultura E dipendente comunale	Gestione servizio, organizzazione compiti ed incarichi
Elaborazione e pubblicazione locandine, supporti cartacei ed ogni prodotto atto a pubblicizzare la biblioteca Realizzazione di iniziative culturali per le diverse fasce di età	2	Assessore alla Cultura E dipendente comunale Assessore alla Cultura Dipendente comunale	Organizzazione del servizio, programmazione dei prodotti da stampare e da distribuire Assessore alla Cultura per la stesura dei progetti e dipendente per la parte operativa Incontri di lettura ad alta voce. laboratori di lettura tematici Riunioni serali per conversare di storia, costumi e cultura locale
Incontri con le scuole	2	Assessore alla Cultura	Incontri con il Corpo Docente, incntri per laboratori e letture
Organizzazione di eventi culturali a cadenza mensile per presentazione libri, convegni ed incontri Organizzazione uscite sul territorio comunale, incontri	2	Assessore alla Cultura Dipendente comunale Assessore alla Cultura Dipendente comunale	Programmazione eventi, contatti con le varie realtà associative sul territorio per promozione cultura a 360 gradi Programmazione incontri con le scuole, incontri con gli allievi, organizzazione e gestione visite ed uscite sul territorio comunale

con le scuole,visite culturali alle città Digitalizzazione documenti e libri di interesse storico locale		Assessore alla Cultura Dipendente comunale	Programmazione, piano di lavoro e progettazione interventi volti alla fruizione della documentazione storica, attraverso digitalizzazione fotografica. Archiviazione e gestione sul pc e su prodotti informatici

SEDE 5. DOGLIANI

Azioni	Numero	Profilo – Competenze – esperienza	Ruolo previsto nel progetto
Garantire il servizio con aperture ed eventualmente organizzare aperture straordinarie serali	1	Responsabile Area cultura turismo e biblioteca Istruttore Amministrativo (bibliotecario per 36 ore la settimana)	OLP e formatore
Aumentare numero di prestiti e di iscritti	1	Responsabile Area cultura turismo e biblioteca Istruttore Amministrativo (bibliotecario per 36 ore la settimana)	OLP e formatore
Organizzazione di eventi ed iniziative di promozione culturale e della lettura con caratteristiche specifiche per le diverse fasce d'età	11	1 Responsabile Area cultura turismo e biblioteca Istruttore Amministrativo (bibliotecario per 36 ore la settimana) 2 insegnanti della scuola dell'infanzia di Dogliani 3 educatrici dell'Estate Bimbi e 5 animatori dell'estate ragazzi parrocchiale	OLP e formatore (Supporto tecnico e logistico nelle attività di animazione alla lettura ad alta voce) Co-organizzatori attività Organizzazione, gestione e supporto delle attività dedicate ai bambini e ai ragazzi dell'Estate ragazzi
Avvicinare ai servizi della biblioteca la fascia degli adolescenti	3	1 Responsabile Area cultura turismo e biblioteca Istruttore Amministrativo (bibliotecario per 36 ore la settimana) 1 Segretario Comunale 1 Sindaco del Comune di Dogliani	OLP e formatore Formatore Responsabile dell'Ente
Potenziare le attività di coordinamento con gli enti attivi culturalmente sul territorio, in particolare con l'Arci Bra, Castello c'è e Fare Idee (partner progetto)	11	1 Presidente dell'Associazione Fare Idee 1 addetto ufficio stampa dell'Associazione Fare Idee 4 volontari dell'Associazione Dogliani Eventi 1 Responsabile Area cultura turismo e biblioteca Istruttore Amministrativo (bibliotecario per 36 ore la settimana) 1 Responsabile dell'Arci Bra	Coordinamento del gruppo di lavoro per il Festival della Tv e dei nuovi media per quanto riguarda la formazione dei volontari e del personale, la gestione e la comunicazione. Responsabile Unitre Organizzazione, gestione e supporto

		3 volontari del Gruppo Castello c'è	delle attività dell'Unitre Organizzano la stagione Teatrale e musicale
Comunicazione social e tradizionale delle attività della biblioteca	3	1 Responsabile Area cultura turismo e biblioteca Istruttore Amministrativo a tempo pieno (36 h settimanali) 1 Responsabile Area Tecnico informatica del Comune Istruttore Amministrativo a tempo pieno (36 h settimanali) 1 Addetto comunicazione Fare Idee (8 h totali)	Formatore Gestione delle pagine facebook e instagram comunali (Comune di Dogliani, Dogliani Informa, Dogliani Turismo, Biblioteca Luigi Einaudi), newsletter e sito Responsabile servizi informatici del Comune Formatore Gestione pagina facebook, account twitter del Festival della Tv e dei Nuovi media Formatore per area multimedialità

SEDE 6. GARESSIO

Azioni	**Numero**	**Profilo – Competenze – esperienza**	**Ruolo previsto nel progetto**
Aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati	2	1 Istruttore Amministrativo part time 20 ore settore cultura – turismo; Assessore alla cultura	Gestione di tutte le attività di promozione legate alla biblioteca; Programmazione e gestione visite; Ideazione, stampa e diffusione informatica delle locandine promozionali degli eventi; Contatti con l'Istituto Comprensivo; Rappresenta il Comune durante la realizzazione degli eventi; Ruolo decisionale nella scelta degli eventi o degli incontri da proporre
Migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso	4	1 Istruttore Amministrativo part time 20 ore settore cultura – turismo;	Gestione delle pratiche bibliotecarie; Selezione dei libri da acquistare; Gestione acquisti; Attività di catalogazione; Inserimento dei libri sul software della biblioteca;

			creazione banche dati ; Scannerizzazione documentazione archivio storico; Attività di catalogazione; Gestione utenza; Gestione dei prestiti; Riordino scaffali; Cura e manutenzione dotazione libraria; Collocazione dei libri più recenti nello spazio riservato alle novità
Valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio	2	1 Istruttore Amministrativo part time 20 ore settore cultura – turismo; Assessore alla cultura	Gestione delle pratiche relative al museo ed alla pinacoteca; Gestione di tutte le attività di promozione del museo e della pinacoteca; Programmazione e gestione delle visite del museo e della pinacoteca; Ideazione, stampa e diffusione informatica delle locandine promozionali delle aperture straordinarie e degli eventi Contatti con l'Istituto Comprensivo; Rappresenta il Comune durante la realizzazione degli eventi; Ruolo decisionale nella scelta degli eventi o degli incontri da proporre
Programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento di specifiche fasce della popolazione (bambini e adolescenti)	2	1 Istruttore Amministrativo part time 20 ore settore cultura – turismo; Assessore alla cultura	Gestione di tutte le attività di promozione degli eventi; Ideazione, stampa e diffusione informatica delle locandine promozionali degli eventi; Contatti con l'Istituto Comprensivo; Rappresenta il Comune durante la realizzazione degli eventi; Ruolo decisionale nella scelta degli eventi o degli

			incontri da proporre
Strutturare un coordinamento degli enti attivi culturalmente sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative	2	1 Istruttore Amministrativo part time 20 ore settore cultura – turismo; Assessore alla cultura	Progettazione delle iniziative e coordinamento degli enti e delle associazioni presenti sul territorio; Rappresenta il Comune durante la realizzazione degli incontri; Ruolo decisionale nella scelta degli eventi o degli incontri da proporre
Migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della pagine facebook e/o sito web della biblioteca	1	1 Istruttore Amministrativo part time 20 ore settore cultura – turismo;	Aggiornamento della pagina facebook; Aggiornamento del sito internet
Potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informativo e comunicati stampa	1	1 Istruttore Amministrativo part time 20 ore settore cultura – turismo;	Redazione comunicati stampa ed articoli da inviare alle redazioni locali; Realizzazione e diffusione materiale pubblicitario; Invio del materiale promozionale ai contatti della mailing list

SEDE 7.MANTA

Azioni	**Numero**	**Profilo – Competenze – esperienza**	**Ruolo previsto nel progetto**
aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati	4	n. 1 addetta al Ufficio Cultura e Turismo n. 3 volontari	Gestione della biblioteca
migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso	3	n. 3 volontari	Gestione della biblioteca
valorizzare la biblioteca come soggetto culturale del territorio	3	1 addetta al Ufficio Cultura e Turismo n. 1 assessore alla Cultura n. 1 assessore alle manifestazioni	Organizzazione eventi
programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento di specifiche fasce della popolazione bambini e adolescenti)	4	n. 1 addetta al Ufficio Cultura e Turismo n. 3 volontari	Organizzazione eventi

strutturare un coordinamento degli enti attivi culturalmente sul territorio per realizzareuna progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative	7	n. 2 ludotecarie n. 1 educatore n. 4 insegnanti	Coordinamento attività
migliorare l'aggiornamento e l'interazione con gli utenti della paginafacebook e/o sito web della biblioteca	1	1 addetta al Ufficio Cultura e Turismo	Aggiornamento pagina facebook e sito
potenziare la comunicazione esterna della biblioteca attraverso materiale informativo e comunicati stampa	1	1 addetta al Ufficio Cultura e Turismo	Stesura comunicati stampa

8.VERZUOLO

Azioni	**Numero**	**Profilo – Competenze – esperienza**	**Ruolo previsto nel progetto**
Presentazione del progetto di servizio civile agli iscritti e alle scuole	4	Sindaco Assessore alla cultura Bibliotecario part-time 23 ore settimanali Dirigente scolastico	Presentano i nuovi volontari alla cittadinanza e alle scolaresche
Attività di promozione della lettura nelle scuole	4	Dirigente scolastico Presidi Istituti superiori	Collaborano nell'organizzazione degli incontri con gli studenti
Creare una sezione specifica per i ragazzi dagli 11/14 anni e dai 15/19 anni	1	Bibliotecario part-time 23 ore settimanali	Sceglie i titoli dei libri da acquistare e predispone la selezione delle opere da esporre
Ampliare le ore di apertura al pubblico	1	Bibliotecario part-time 23 ore settimanali	Dà la disponibilità per aperture straordinarie per eventi particolari
Incrementare l'offerta di volumi	2	Bibliotecario part-time 23 ore Responsabile del Comune area cultura	Analizza l'utenza e pianifica nuovi acquisti
Implementare la Biblioteca itinerante	4	Dirigente scolastico Presidi Istituti superiori	Collabora nella ricerca dei testi e nella programmazione degli incontri
Riordino e riorganizzazione dei volumi	1	Bibliotecario part-time 23 ore	Aiuta nella catalogazione dei nuovi testi
Organizzazione visite	2	Bibliotecario part-time 23 ore	Aiuta nella programmazione

Estate Ragazzi		Responsabile Estate Ragazzi	delle visite
Iniziative rivolte a specifiche fasce della popolazione	5	Dirigente Scolastico Presidi Istituti superiori Assessore alla cultura	Collabora nella predisposizione di incontri mirati a studenti e utenti Università delle Tre Età
Organizzare presentazione di libri	6	Autori che presentano le proprie opere	Collabora nel contattare gli autori delle opere che intendono presentare i loro scritti
Giornata della "Costituzione"	2	Sindaco Assessore	Affianca gli Amministratori locali nell'organizzazione della giornata evento
Laboratori di lettura 7/14 anni	1	Dirigente scolastico	Contatta il Dirigente Scolastico che attraverso gli insegnanti segnala le letture idonee a questa fascia di età
Laboratori "Giocare con la musica" Per bambini 0/3 anni di età	2	Dipendenti comunali	Acquisire nominativi famiglie con minori di anni tre
Visite delle scolaresche in biblioteca	4	Dirigente scolastico Presidi Istituti superiori	Concordare gli incontri
Organizzazione serata sulla Costituzione	5	Bibliotecario Sindaco, Assessore, Costituzionalista, Responsabile del Comune area cultura	Collaborare nell'organizzazione della serata evento e acquisto testi con la Costituzione
Laboratori musicali e scuola di musica con il CSAM Centro di Formazione Artistico Musicale (punto 7.1)	1	Responsabile del Centro di Formazione Artistico Musicale	Collaborare nella predisposizione degli incontri
Numero visite guidate dai volontari dell'A.C.V. (Associazione Culturale Verzuolese) agli edifici di valore artistico e storico (punto 7.1)	2	Volontari dell'Associazione Culturale Verzuolese	Collaborare nell'organizzazione delle visite
Università delle Tre Età – numero degli incontri (punto 7.1)	1	Assessore alla Cultura	Pianificare gli incontri con i partecipanti alle lezioni delle Tre Età
Manifestazioni organizzata dall'associazione Segnal'Etica sul tema della sicurezza stradale	1	Responsabile Segnal'Etica	Collaborare all'organizzazione dell'evento

gestione della fan page della Biblioteca su facebook come strumento per far partecipare gli utenti nel miglioramento del servizio biblioteca	1	Bibliotecario part-time 23 ore	Pubblica su face-book i titoli dei nuovi testi acquistati con una breve descrizione
Invio agli utenti registrati con mail di un avviso informativo sulle attività della biblioteca	1	Bibliotecario part-time 23 ore	Analizza l'elenco degli utenti registrati presso la biblioteca e invia mail di informazione
Incrementare il numero di amici sulla pagina facebook	1	Bibliotecario part-time 23 ore	Pubblicare recensioni sui nuovi libri acquistati e pubblicizzare gli eventi
Pubblicazione di un calendario delle iniziative culturali in programma	2	Bibliotecario part-time 23 ore Assessore alla Cultura	Collabora nella stesura delle date in cui avvengono le iniziative culturali e le diffonde attraverso i canali social
Invio ai giornali locali delle iniziative e delle attività programmate	1	Addetto alla comunicazione del Comune	Collabora nella stesura di comunicati da inviare ai giornali locali in cui si precisano le iniziative
Affissione delle locandine nelle bacheche scolastiche	1	Bibliotecario part-time 23 ore	Collabora nella predisposizione di annunci da affiggere nelle bacheche delle scuole presenti nel Comune

9. VILLAFALLETTO

Azioni	**Numero**	**Profilo – Competenze – esperienza**	**Ruolo previsto nel progetto**
Organizzazione di eventi ed iniziative di promozione culturale e della lettura specifica per ogni fascia di età	1	Responsabile area cultura/turismo e presidente della biblioteca	Coordinamento delle attività OLP e formatore
	12	6 Volontari della biblioteca con conoscenza del sistema del prestito/restituzione SBN 1 Educatore per i bambini dell'asilo e del baby-parking 1 Professore di storia dell'arte Con conoscenze specifiche del territorio 4 coordinatori delle altre associazioni già coinvolti nei progetti odierni	Volontari in affiancamento OLP e formatore Coordinatore per i servizi scuola dell'infanzia e baby parking Volontari già in essere Co-organizzatori delle attività e delle varie proposte
Avvicinare alla biblioteca gli adolescenti del territorio	3	1 Responsabile biblioteca Presidente 1 Professore di storia dell'arte 1 Sindaco del comune di Villafalletto	OLP e formatore Formatore Responsabile dell'Ente

Potenziare le attività di coordinamento con le altre associazione del territorio culturalmente attive	10	1 Presidente dell'ass. Casa delle Donne 1 Presidente Ass. Villafalletto Oggi 4 Volontarie ass. Casa delle Donne 4 Volontari ass. Villafalletto Oggi	Coordinamento del gruppo di lavoro per organizzazione eventi e proposte Organizzare eventuali mostre con tematiche attuali Organizzare eventi musicali e teatro creativo/espressivo

10) Numero degli operatori volontari da impiegare nelprogetto(*)

12 (dodici) volontari così suddivisi nelle diverse sedi

Sede	**Codice Sede**	**N. volontari**
Bagnolo	119900	1
Barge	30189	1
Borgo San Dalmazzo	26771	2
Ceva	124127	2
Dogliani	92840	1
Garessio	129159	1
Manta	92857	1
Verzuolo	92858	2
Villafalletto	124302	1

11) Numero posti con vitto e alloggio: 0 (zero)

12) Numero posti senza vitto e alloggio

12 (dodici) volontari così suddivisi nelle diverse sedi:

Sede	**Codice Sede**	**N. volontari**
Bagnolo	119900	1
Barge	30189	1
Borgo San Dalmazzo	26771	2
Ceva	124127	2
Dogliani	92840	1
Garessio	129159	1
Manta	92857	1
Verzuolo	92858	2
Villafalletto	124302	1

13) Numero posti con solo vitto: 0 (zero)

14) Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo(*)

Monte ore annuo di 1.145 ore con un minimo di 20 ore settimanali

15) *Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6)*[*]

5

16) *Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:*

Si richiede la disponibilità di flessibilità oraria all'interno degli orari di servizio, e una disponibilità all'impegno nei giorni festivi e in orari serali o preserali per la realizzazione degli eventi e delle attività previste dal progetto. Rispetto della normativa sulla privacy.
Dove richiesto – disponibilità alla guida dell'automezzo dell'ente.

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

17) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di EnteAccreditato(*):

N.	*Sede di attuazione del progetto*	*Comune*	*Indirizzo*	*Cod.ident.sede*	*N. vol.per sede*	*Nominativi degli Operatori LocalidiProgetto*			*Nominativi dei Responsabili Locali diEnteAccreditato*		
						Cognome e nome	*Data dinascita*	*C.F.*	*Cognome nome*	*Data di nascita*	*C.F.*
1	Biblioteca Comunale "Dino Fenoglio"	Bagnolo Piemonte	Via A. Borgia n. 5	119900	1	Ribotta Davide Michele Domenico	26/03/1982	RBTDDM82C26G674V	Canavese Loredana	21/06/ 1956	CNVLDN56H61D205S
2	Biblioteca– Comune di Barge	Barge	Via Monviso , 1	30189	1	Piola Claudia	19/01/1980	PLICLD80A59D205F	Canavese Loredana	21/06/ 1956	CNVLDN56H61D205S
3	Biblioteca– Comune di Borgo San Dalmazzo	Borgo San Dalmazzo	Via Boves, 4 Palazzo Bertello	26771	2	Sarale Daniela	05/11/1965	SRLDNL65S45D205H	Canavese Loredana	21/06/ 1956	CNVLDN56H61D205S
4	Biblioteca Comunale	Ceva	Via Pallavicino 11	124127	2	Gonella Giorgio	09/11/1958	GNLGRG58S09C589U	Canavese Loredana	21/06/ 1956	CNVLDN56H61D205S
5	Biblioteca "L. Einaudi" - Dogliani	Dogliani	P.za Einaudi 9	92840	1	Monica Porasso	14/05/1976	PRSMNC76E54B111K	Canavese Loredana	21/06/ 1956	CNVLDN56H61D205S
6	Biblioteca Civica	Garessio	Piazza Carrara, 137	129159	1	Chiappa Carla	22/03/1975	CHPCRL75C62C589O	Canavese Loredana	21/06/ 1956	CNVLDN56H61D205S
7	Biblioteca Civica di Manta	Manta	Piazza del Popolo 1	92857	1	Conte Loredana	02/05/1961	CNTLDN61E42H727K	Canavese Loredana	21/06/ 1956	CNVLDN56H61D205S
8	Biblioteca Civica di Verzuolo	Verzuolo	Via Marconi,13	92858	2	Trucco Daniele	06/05/1977	TRCDNL77E06D742R	Canavese Loredana	21/06/ 1956	CNVLDN56H61D205S
9	Ufficio cultura – Biblioteca	Villafalletto	Piazza Mazzini 19	124302	1	Rosso Laura	02/09/67	RSSLRA67P42D205I	Canavese Loredana	21/06/ 1956	CNVLDN56H61D205S

18) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile universale con indicazione delle ore dedicate:*

La comunicazione in materia di Servizio Civile Universale ha l'obiettivo di promuovere la cultura del servizio civile e di sensibilizzare in materia di politiche a favore dei giovani, di partecipazione attiva e di educazione alla pace, ed è così strutturata:

- Predisposizione di strumenti informativi multimediali (pagina web dedicata al Servizio Civile Universale) finalizzati a diffondere tra i giovani l'informazione sulle opportunità legate al Servizio Civile Universale. Notevole risalto è dato anche alle opportunità formative legate a quest'esperienza, e quindi ai riferimenti legislativi, utile per inquadrare l'esperienza nell'immediato. Nella pagina web sono contenuti anche i riferimenti fisici e informatici dove i giovani possano approfondire l'argomento (indicativamente 4 ore al mese di aggiornamento).
- Partecipazione all'Associazione T.E.S.C. (Tavolo Enti Servizio Civile), a cui aderiscono numerosi Enti di Servizio Civile del territorio regionale, che si riunisce periodicamente con gli obiettivi di promuovere la cultura del Servizio Civile attraverso incontri e seminari sul territorio di riferimento nonché di realizzare iniziative di informazione e ricerca (indicativamente 4 ore di partecipazione di un operatore al mese).
- Disponibilità di uno sportello informativo (situato nel Settore Politiche Sociali, Ufficio Servizio Civile Nazionale) a cui i giovani possono rivolgersi per approfondimenti o chiarimenti eventuali (indicativamente 15 ore di lavoro al mese).

In collaborazione con gli Enti di Accoglienza in partenariato con la Provincia di Cuneo in occasione dei bandi per la selezione dei volontari, saranno inoltre attivate campagne di promozione territoriale, con gli obiettivi di:

- Promuovere il significato e le opportunità legate al servizio civile
- Promuovere le peculiarità del servizio civile presso la Provincia di Cuneo
- Promuovere i progetti a bando e stimolare i giovani alla presentazione delle candidature

In particolare, sono previste campagne stampa (comunicati stampa, interviste tv, articoli), spedizione di newsletters e di materiale informativo, coordinamento delle attività di pubblicità con depliants e manifesti all'interno dei diversi punti informativi del territorio: Centri Informagiovani, Centro Servizi per il Volontariato, Consulte dei giovani… (per un totale di almeno 22 ore di lavoro, suddivise tra ideazione e preparazione grafica del materiale, invio e coordinamento tra enti). Si prevede inoltre la partecipazione ad alcuni incontri e/o manifestazioni da realizzarsi nei territori coinvolti dalla realizzazione del progetto, coinvolgendo direttamente le sedi coinvolte. Gli incontri saranno rivolti espressamente al mondo giovanile e saranno svolti in luoghi di ritrovo giovanile (associazioni, scuole, gruppi informali, parrocchie…) o durante manifestazioni (fiere, concerti…), per una durata di almeno 2 ore ciascuno. Si prevede quindi, tra l'ideazione, l'organizzazione e la realizzazione degli incontri, un impegno totale di 30 ore.

In sintesi, si prevede di dedicare alle attività di promozione e sensibilizzazione **almeno 52 ore** di lavoro totale, più 23 ore di lavoro mensile per la sensibilizzazione e la comunicazione sul territorio.

19) *Criteri e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento(*)*

Si fa riferimento al Sistema di Selezione accreditato

20) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti(*)*

SI

21) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto[(*)]

Si fa riferimento ai Sistemi accreditati.
In coerenza con quanto indicato nel Sistema di Monitoraggio accreditato, il presente progetto realizzerà il piano di monitoraggio specifico sotto descritto, finalizzato a monitorare e valutare l'avanzamento, gli scostamenti ed i risultati della realizzazione del progetto, a valorizzare il ruolo quotidiano degli operatori volontari e degli olp coinvolti, nonché l'impatto sul territorio, attraverso i seguenti interventi:

- Realizzazione di un **percorso di accompagnamento e tutoraggio agli operatori volontari** durante i 12 mesi di realizzazione del progetto
- Realizzazione di un **percorso di accompagnamento, supporto e formazione dedicato agli Olp** che seguono gli operatori volontari durante i 12 mesi di realizzazione del progetto
- Realizzazione di un **piano di rilevazioni periodiche per monitorare l'andamento delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi** previsti, e di una **valutazione finale dei risultati raggiunti** e della ricaduta/ impatto sul territorio e sui destinatari

1.PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO E TUTORAGGIO OPERATORI VOLONTARI

MODALITA' di realizzazione
obiettivi
Il percorso di tutoraggio e accompagnamento degli operatori volontari è orientato dai seguenti obiettivi:

- valorizzare il ruolo degli operatori volontari, offrendo loro uno spazio specifico dedicato a rielaborare l'andamento della propria esperienza;
- monitorare l'avanzamento del progetto, in modo da rilevare eventuali scostamenti o elementi critici emersi, e accompagnare la messa in atto di strategie risolutive.

fasi di lavoro
Il percorso di tutoraggio prende avvio nella fase della Formazione Generale, durante la quale il tutor – sempre presente in aula insieme ai diversi docenti e formatori – accompagna gli operatori volontari a sedimentare e rielaborare i contenuti proposti, favorendo la costruzione di un clima di lavoro improntato al dialogo e al confronto. In queste prime giornate il Tutor iniziare a conoscere i giovani, e li supporta nella delicata fase iniziale dell'inserimento nella sede del progetto.
Il percorso si sviluppa poi durante l'intero arco dei 12 mesi di servizio, con la realizzazione di 4 incontri di tutoraggio. Il lavoro proposto porta sempre l'attenzione su due aspetti complementari: da un lato l'andamento dell'esperienza degli operatori volontari, dall'altro l'avanzamento dei progetti. Nella fase finale uno spazio specifico viene invece dedicato ad approfondire gli apprendimenti maturati dai giovani attraverso la realizzazione del progetto.

contenuti e strumenti

Tempi	Contenuti	Strumenti
I incontro entro il III mese	Fare il punto sulla situazione di partenza: come si trovano nell'ente e nel progetto, quali attività sono state avviate. Intercettare eventuali questioni critiche e costruire strategie risolutive. Ricollocare le proprie aspettative alla base della situazione realmente incontrata.	Accordo di progetto Scheda di rilevazione 1
II incontro tra il V e il VI mese	Qui sono presenti olp e operatori volontari insieme per fare un momento di raccordo e di rilancio.	Scheda di rilevazione 2

	Analisi degli elementi che stanno funzionando (soddisfazione personale e avanzamento attività); individuazione di strategie risolutive per rimuovere gli ostacoli che sono stati individuati. Condivisione a livello di gruppo.	
III incontro entro il X mese	Il terzo incontro è dedicato in particolare a capitalizzare l'esperienza andando a mettere in risalto gli apprendimenti maturati dai singoli. L'incontro prevede un lavoro individuale di mappatura e autovalutazione delle competenze sviluppate e acquisite.	Scheda Autovalutazione Competenze
IV incontro al XII mese	L'ultimo incontro è dedicato a raccogliere gli elementi di valutazione a chiusura dell'anno di servizio. Si valuta il grado di soddisfazione per l'esperienza, gli esiti personali, i risultati raggiunti con la realizzazione delle attività previste dal progetto, il cambiamento e l'impatto prodotto sul territorio e sul target di riferimento.	Scheda di rilevazione 3 Scheda di rilevazione IMPATTO e RISULTATI Scheda di valutazione fine progetto

In merito agli strumenti utilizzati, si precisa che – oltre agli strumenti tecnici sopra descritti – trattandosi di aule di gruppo, il tutor fa ricorso agli strumenti classici della formazione e della supervisione, conducendo in modo interattivo e partecipativo gli incontri, attraverso l'utilizzo di:

- momenti di racconto e rielaborazione individuale e di gruppo;
- spazi di analisi ed elaborazione in plenaria;
- lavoro a gruppo di progetto;
- lavoro individuale;
- analisi e drammatizzazione di casi;
- esercitazioni.

valutazione e report

Il tutor documenta lo svolgimento del lavoro attraverso la realizzazione di un report conclusivo nel quale riporta considerazioni finali legate a:

a) gradimento e utilità del percorso di tutoraggio;

b) elementi che favoriscono/ elementi che ostacolano la buona riuscita dell'esperienza.

A partire dalle griglie sulla valutazione finale dei progetti, compilate in aula dagli operatori volontari durante l'ultimo incontro (Scheda di rilevazione 3; Scheda di rilevazione IMPATTO e RISULTATI; Scheda di valutazione fine progetto), il tutor redige una sintesi dei risultati del progetto. Verranno descritti: impatto sul territorio e per il target di riferimento; valore aggiunto portato dai operatori volontari; eventuali scostamenti da quanto previsto in fase di progettazione; eventuali criticità ed elementi di forza emersi, che confluirà nel più ampio documento di report di fine progetto.

Inoltre le considerazioni in merito ad utilità e gradimento del percorso di tutoraggio verranno condivise nell'incontro conclusivo dello staff dei tutor – spazio di coprogettazione e di confronto dedicato ai Tutor, coordinato dal Responsabile della Formazione. Tutti gli strumenti citati sono allegati al progetto.

2. PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO DEDICATO AGLI OLP

MODALITA' di realizzazione

premessa e obiettivi

Il ruolo dell'Operatore Locale di progetto è un elemento cardine nella realizzazione del Servizio Civile Universale, a partire da quanto descritto nella normativa di riferimento in cui viene descritto "maestro" del volontario e responsabile del suo percorso di crescita "civica, sociale, culturale e professionale". Oltre a ciò, l'Olp è la figura che si deve fare carico di garantire l'attuazione del progetto in tutti i suoi aspetti.

Diventa dunque fondamentale predisporre spazi e modalità di coinvolgimento e accompagnamento degli Olp, finalizzati a:

- valorizzare il ruolo degli Olp, offrendo loro uno spazio specifico dedicato ad acquisire maggiore consapevolezza sul proprio ruolo e ad affrontare eventuali dubbi e criticità;
- monitorare l'avanzamento del progetto, in modo da rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi proposti.

contenuti e strumenti

Il percorso dedicato agli Olp prevede la realizzazione di 3 incontri plenari nell'arco dell'anno (al quale partecipano a gruppi di 20/25 persone gli Olp impegnati nei diversi progetti della Provincia di Cuneo), oltre alla possibilità di realizzare incontri specifici, sede per sede, sotto il coordinamento del Responsabile Locale di Ente Accreditato, per affrontare situazioni specifiche legate ai singoli progetti.

Durante gli incontri vengono presidiati due aspetti in particolare:

a) il ruolo dell'operatore locale, tra dimensione relazionale, organizzativa e progettuale;

b)l'avanzamento del progetto e la realizzazione degli obiettivi previsti.

Di seguito vengono descritte con maggior dettaglio le tappe del percorso:

Tempi	Contenuti	Strumenti
I incontro avvio del progetto	Il primo incontro è dedicato a rafforzare la consapevolezza sul Ruolo dell'Olp. Vengono richiamati alcuni elementi legati alle finalità del Servizio Civile e alla figura dell'operatore locale, a partire dai quali vengono individuati i suoi ambiti di presidio (dimensione della relazione con i giovani, dimensione organizzativo-gestionale, dimensione progettuale-formativa). Vengono presentati gli aspetti normativi legati alla gestione degli operatori volontari e alla realizzazione del progetto, a partire da quanto previsto dal Prontuario. Si propone lo strumento del cronoprogramma per monitorare l'avanzamento delle attività previste dal progetto	Carta Etica Prontuario Accordo di progetto Cronoprogramma dei piani di attuazione del progetto Scheda di rilevazione 1
II incontro tra il V e il VI mese	Qui sono presenti olp e operatori volontari insieme per fare un momento di raccordo e di rilancio. Analisi degli elementi che stanno funzionando (soddisfazione personale e avanzamento attività); individuazione di strategie risolutive per rimuovere gli ostacoli che sono stati individuati.	Scheda di rilevazione 2

	Condivisione a livello di gruppo.	
Eventuali incontri sede per sede	Al manifestarsi di situazioni critiche, vengono predisposti e realizzati su coordinamento del Responsabile Locale di Ente Accreditato, specifici incontri di monitoraggio per la sede di progetto che ne ha necessità. L'incontro è dedicato ad analizzare gli elementi di criticità, individuare e presidiare la messa in atto di strategie risolutive.	
III incontro XII mese	L'ultimo incontro è dedicato a raccogliere gli elementi di valutazione a chiusura del percorso. Si valuta l'efficacia dei progetti, la coerenza con gli obiettivi prefissati, i risultati raggiunti con la realizzazione delle attività previste dal progetto, il cambiamento e l'impatto prodotto sul territorio e sul target di riferimento, il valore aggiunto portato dagli operatori volontari.	Scheda di rilevazione 3 Scheda di rilevazione IMPATTO e RISULTATI Scheda di valutazione fine progetto

In merito agli strumenti utilizzati, si precisa che – oltre alle griglie di lavoro e agli strumenti tecnici sopra descritti – l'aula sarà gestita alternando momenti di confronto e di scambio, lavori a gruppi, lavoro in plenaria, momenti di lezione frontale; materiale di partenza sarà l'esperienza riportata dai partecipanti e lo studio di casi, nell'intento di attivare il gruppo come luogo di confronto e consulenza sulle situazioni via via analizzate.

valutazione e report
Il Rlea in collaborazione con il Responsabile del Monitoraggio documenta lo svolgimento del lavoro attraverso la realizzazione di un report conclusivo nel quale riporta considerazioni finali legate a:
a) gradimento e utilità del percorso di accompagnamento agli Olp;
b) report sulla realizzazione dei progetti (nel quale vengono riportati: impatto sul territorio e per il target di riferimento; valore aggiunto portato dagli operatori volontari; eventuali scostamenti da quanto previsto in fase di progettazione; eventuali criticità ed elementi di forza emersi).
Gli strumenti citati sono allegati al progetto.

3. PIANO DI RILEVAZIONI PERIODICHE PER MONITORARE L'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI, E VALUTAZIONE FINALE DEI RISULTATI RAGGIUNTI

Il piano di monitoraggio e valutazione del progetto prevede l'utilizzo di uno strumento di rilevazione periodica dei dati, che verrà utilizzato 3 volte nell'arco dei 12 mesi di servizio:
Scheda di rilevazione 1 – 0/4 mesi,
Scheda di rilevazione 2 – 5/8 mesi,
Scheda di rilevazione 3 – 9/12 mesi.

Le schede verranno **compilate sia dagli operatori volontari che dagli Olp**, e permetteranno una **lettura temporale e comparabile dell'andamento delle attività:** obiettivi e azioni da realizzarsi nel quadrimestre di riferimento e attività effettivamente realizzate, per verificare la corrispondenza e l'eventuale scostamento tra quanto previsto e quanto realizzato. La griglia prevede uno spazio per calendarizzare e monitorare la realizzazione dei diversi moduli di formazione specifica, oltre che per segnalarne l'utilità. L'ultima sezione porta in evidenza la presenza di eventuali ostacoli o criticità, e le azioni che messe in campo per rimuoverle.

La valutazione finale avviene, oltre che con la raccolta e l'analisi dei dati contenuti nelle 3 schede di rilevazione sopracitate, con l'utilizzo di altri 2 strumenti:

- **Scheda di rilevazione impatto e risultati,** che permette di raccogliere in un unico documento la descrizione degli attori che sono stati coinvolti nel progetto (ente, operatore volontario, territorio, destinatari e beneficiari) e di raccontare gli esiti, l'impatto, i risultati che la realizzazione delle attività ha portato per ognuno di loro.
- **Scheda di valutazione finale del progetto**, che riporta in un'unica griglia l'elenco di tutte le azioni previste dal progetto iniziale, e chiede di segnalare quando e se sono state realizzate. Questo quadro aiuta a percepire non solo se il progetto ha portato avanti tutti i piani di attuazione previsti, ma anche a quali aspetti è stato dedicato maggiore spazio.

Oltre a ciò i report di quanto emerso nelle aule di tutoraggio degli operatori volontari e nelle aule di accompagnamento e supporto agli Olp, offriranno ulteriori indicazioni per arricchire – da parte di un soggetto terzo da intendersi nella figura del Responsabile del Monitoraggio e del Responsabile Locale di Ente Accreditato – le valutazioni fatte da operatori volontari e Olp (tutte le schede sono allegate al progetto).

22) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti[(*)]

SI

23) Eventuali requisiti richiesti ai canditati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal decreto legislativo, n. 40 del 6 marzo 2017:

Requisito obbligatorio:

SEDE PROGETTO	REQUISITI RICHIESTI
Per le sedi di Bagnolo Piemonte, Barge, Borgo San Dalmazzo, Dogliani, Manta, Garessio e Villafalletto	Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado*
Per la sede di Verzuolo e Ceva	Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado* e Patente B

* Tale requisito è motivato dal tipo di attività previste dal progetto- illustrate al punto 8 - che richiedono una discreta cultura di base e una buona conoscenza dell'italiano.

24) Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:

AZIONE/SEDE	DESCRIZIONE	RISORSE ECONOMICHE DESTINATE
Tutoraggio	Costi a copertura del personale coinvolto	€ 800,00
Bilancio dell'esperienza	Costi a copertura del personale coinvolto	€ 200,00
BAGNOLO	Acquisto materiale librario	€ 3.700,00
	Realizzazione iniziative di promozione della Biblioteca	€ 300,00
	Stampa materiale informativo	€ 100,00
BARGE	Realizzazione manifestazioni e attività culturali finalizzate alla promozione delle attività della Biblioteca.	€ 1.500,00
	Acquisto materiale bibliotecario e multimediale (audiolibri, ebook, …)	€ 4.000,00
BORGO SAN DALMAZZO	Acquisto libri	€ 10.000,00

	Formazione specifica	€ 600,00
	Materiale di consumo	€ 400,00
CEVA	Acquisto libri	€ 4.000,00
	Iniziative Culturali	€ 500,00
	Iniziative Nati Per Leggere	€ 500,00
DOGLIANI	Acquisto libri	€ 4.500,00
	Iniziative della biblioteca e Nati per leggere	€ 4.000,00
GARESSIO	Acquisto libri e materiale bibliotecario	€ 2.200,00
	Realizzazione iniziative culturali	€ 1.000,00
VERZUOLO	Costi a copertura del personale coinvolto	€ 800.00
	Costi di carta e materiale di cancelleria	€ 200.00
	Acquisto libri	€ 5.000,00
VILLAFALLETTO	Acquisto volumi biblioteca	€ 2.900,00
	Acquisto materiale di cancelleria	€ 300,00
	Iniziative della biblioteca	€ 1.000,00
Totale risorse economiche destinate per tutte le sedi		**€ 48.500,00**

25) Eventuali reti a sostegno del progetto (partners):

Partner	**Azione**	**Apporto alla realizzazione del progetto**
BARGE		
ASSOCIAZIONE CULTURALE "AMICI DELLA BIBLIOTECA"	Ruolo centrale della biblioteca nella diffusione culturale degli specifici territori comunali, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi oltre che messa in rete e valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti nei diversi territori.	Collaborazione nella gestione delle attività ordinarie della biblioteca.
DOGLIANI		
Associazione Culturale Fare Idee	Potenziare le attività gestite al Festival della tv e dei nuovi media	Preparazione di materiale informativo sugli ospiti e sugli argomenti affrontati negli incontri della manifestazione "Festival della Tv" mettendo a disposizione 1 proprio operatore per la formazione del volontario sulle tematiche della multimedialità per un totale di 8h
MANTA		
Associazione L'Airone	Strutturare un coordinamento degli enti attivi culturalmente sul territorio per realizzare una progettazione e realizzazione sinergica delle iniziative	Collaborazione nella promozione delle iniziative della biblioteca presso le famiglie e la rete di riferimento dell'associazione. Messa a disposizione di strumenti e volontari per la realizzazione di iniziative presso la Ludoteca. Partecipazione agli incontri di coordinamento.

26) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto(*)

PER TUTTE LE SEDI

Attrezzature	**Azione**
PC e videoproiettore per la gestione delle attività formative e di tutoring	Formazione degli operatori volontari Tutoraggio Bilancio dell'esperienza
Lavagna a fogli mobili per la gestione delle attività formative e di tutoring	Formazione degli operatori volontari Tutoraggio Bilancio dell'esperienza
Locali	**Azione**
Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative e di tutoring	Formazione degli operatori volontari Tutoraggio Bilancio dell'esperienza
Materiali	**Azione**
Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo	Monitoraggio
Dispense e materiale didattico	Formazione degli operatori volontari
Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze	Bilancio dell'esperienza

NELLE SINGOLE SEDI:

Sede 1 BAGNOLO

Attrezzature	**Azione**
n. 3 PC e n. 1 stampante laser in uso presso la Biblioteca n. 1 telefono n. 1 lettore DVD n. 1 lettore DVD / mini stereo n. 1 videoproiettore presso sala conferenze n. 2 bacheche esterne per affissione locandine n. 1 bacheca interna n. 15 griglie espositive n. 5 spazi espositivi per libri n. 1 scaffale per allestimenti tematici n. 2 tavoli mobili per attività varie n. 10 sedie n. 2 tappeti e n. 10 cuscini per spazio bimbi	Promozione del servizio Collaborazione con le scuole Miglioramento dei servizi offerti Promozione della sezione dedicata al territorio locale Interazione con le associazioni del territorio Attività mirate al coinvolgimento dei bambini Attività mirate ad attrarre gli adolescenti Attività dirette alla fascia 15 - 18 anni Promozione comune delle attività – culturali turistiche organizzate a livello locale Aggiornamento e controllo pagina Facebook Cura della sezione dedicata alla Biblioteca sul sito web del Comune Redazione locandine, comunicati stampa ed altro materiale informativo
Locali	**Azione**
n. 1 locale accoglienza/gestione prestiti/servizi all'utenza n. 1 sala sezione ragazzi n. 1 sala sezione bambini	Promozione del servizio Collaborazione con le scuole Miglioramento dei servizi offerti Promozione della sezione dedicata al territorio locale Interazione con le associazioni del territorio Attività mirate al coinvolgimento dei bambini Attività mirate ad attrarre gli adolescenti

n. 1 sala sezione adulti n. 1 sala sezione lingua straniera n. 1 locale deposito / archivio	Attività dirette alla fascia 15 - 18 anni Promozione comune delle attività – culturali turistiche organizzate a livello locale Aggiornamento e controllo pagina Facebook Cura della sezione dedicata alla Biblioteca sul sito web del Comune Redazione locandine, comunicati stampa ed altro materiale informativo
Materiali	**Azione**
Cancelleria generale; etichette e timbri; espositori; reggilibri; tessere; tavoli e sedie.	Promozione del servizio Collaborazione con le scuole Miglioramento dei servizi offerti Promozione della sezione dedicata al territorio locale Attività mirate al coinvolgimento dei bambini Attività mirate ad attrarre gli adolescenti Attività dirette alla fascia 15 - 18 anni Aggiornamento e controllo pagina Facebook Cura della sezione dedicata alla Biblioteca sul sito web del Comune Redazione locandine, comunicati stampa ed altro materiale informativo
Cancelleria Tavoli e sedie Tappeti e cuscini	Promozione del servizio Collaborazione con le scuole Miglioramento dei servizi offerti Attività mirate al coinvolgimento dei bambini Attività mirate ad attrarre gli adolescenti Redazione locandine, comunicati stampa ed altro materiale informativo
Cancelleria PC con collegamento Internet e programmi Open Office	Promozione del servizio Collaborazione con le scuole Miglioramento dei servizi offerti Promozione della sezione dedicata al territorio locale Interazione con le associazioni del territorio Attività mirate al coinvolgimento dei bambini Attività mirate ad attrarre gli adolescenti Attività dirette alla fascia 15 - 18 anni Promozione comune delle attività – culturali turistiche organizzate a livello locale Aggiornamento e controllo pagina Facebook Cura della sezione dedicata alla Biblioteca sul sito web del Comune Redazione locandine, comunicati stampa ed altro materiale informativo

Sede 2 BARGE

Attrezzature	**Azione**
N. 4 postazioni comprensive di pc con accesso a internet. N. 1 stampante. N. 1 telefono. N. 1 videoproiettore.	Ruolo centrale della biblioteca nella promozione della cultura sul territorio comunale ed extra-comunale, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi, oltre che messa in rete e valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti sul territorio.

N. 1 schermo per videoproiezione. N. 1 scanner. N. 2 gazebo per attività promozionali. N. 1 lettore dvd. N. 10 bacheche per affissione materiale promozionale. N. 10 scaffali esposizione libri e novità librarie.	Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es. bambini, adolescenti, anziani, stranieri…) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento. Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate dalla biblioteca attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione del Comune.
Locali	**Azione**
N. 1 locale Sezione Adulti N. 1 locale Sezione Ragazzi N. 1 sala riunioni-incontri (Salone "Ludovico Geymonat") N. 2 sale di lettura	Ruolo centrale della biblioteca nella promozione della cultura sul territorio comunale ed extra-comunale, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi, oltre che messa in rete e valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti sul territorio. Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es. bambini, adolescenti, anziani, stranieri…) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento. Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate dalla biblioteca attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione del Comune.
Materiali	**Azione**
Cancelleria;etichette e timbri;carta per foderare libri;espositori;reggilibri;tessere; tavoli e sedie.	Ruolo centrale della Biblioteca per la promozione e la diffusione della cultura.
Cancelleria specifica (cartelloni, pennarelli); tavoli e sedie;tavolini per bambini; poltroncine per bambini.	Iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione.
Materiale di cancelleria. Pacchetto office e collegamento internet.	Utilizzo di strumenti diversi per potenziare la conoscenza della biblioteca.

Sede 3 BORGO SAN DALMAZZO

Attrezzature	**Azione**
3 postazioni pc collegate a internet	Per tutte le attività della biblioteca
2 pc portatili	Per le attività con i ragazzi, per attività di controllo del patrimonio librario
1 videoproiettore con impianto di amplificazione	Per laboratori con i ragazzi
1 stampante/fotocopiatrice a colori	Per tutte le attività
1 plastificactrice	Preparazione tessere utenti e materiale vario
1 taglierina	Preparazione materiale per lavori di gestione biblioteca, di attività con i ragazzi
Locali	Azione
Biblioteca banco reference	Attività con il pubblico
Biblioteca sala ragazzi	Attività con i bambini e ragazzi
Biblioteca sala adulti	Proiezione video, incontri in biblioteca con enti e associazioni, serate a tema
Biblioteca ufficio	Ideazione, progettazione e realizzazione attività con i

	ragazzi
Materiali	**Azione**
Materiale di consumo (carta, colori, forbici, giornali, cartoncini, cancelleria generica)	Realizzazione di tutte le attività della biblioteca
Fogli termoadesivi	Realizzazione pannelli informativi e le tessere della biblioteca
Volumi della biblioteca	Letture e laboratori

Sede 4 CEVA

Attrezzature	**Azione**
n. 2 postazioni pc con stampante	Gestione ordinaria della Biblioteca, iniziative di promozione alla lettura per popolazione scolastica, bambini e famiglie.
n. 1 videoproiettore e telo	attività culturali, presentazioni libri ed eventi culturali.
n. 1 impianto multimediale	attività culturali, presentazioni libri ed eventi culturali.
n.1 fotocopiatore e plastificatrice	Gestione ordinaria della Biblioteca, creazione bacheca, attività culturali varie.
n. 1 automobile	Tutte le azioni di progetto
Locali	**Azione**
Locali Biblioteca e Tana dei Libri	Gestione ordinaria della Biblioteca, iniziative di promozione alla lettura per popolazione scolastica, bambini e famiglie.
Sala “Mario Robaldo”	Calendarizzazione attività culturali, presentazioni libri ed eventi culturali.
Locali scolastici	Prestito agevolato nelle scuole
Locali comunali	Organizzazione e gestione incontri con Associazioni del territorio
Materiali	**Azione**
Materiale di cancelleria Etichette e timbri Tessere Reggilibri Nuovi libri Manuale Deway Tavoli, sedie, scaffali Carrello porta libri Mobiletti Foglia A4 e A3	Gestione della biblioteca
Materiale per laboratori (poster, pennarelli, colla, carte colorate, forbici, scotch, tempere e pennelli). Materiale di cancelleria (buste, cartoncini, risme di fogli bianchi).	Incontri Nati Per Leggere e promozione della lettura

Sede 5 DOGLIANI

Attrezzature	**Azione**
Nr. 2 pc portatili con connessione a internet, programma Biblos di gestione della biblioteca, pacchetto di applicativi di Microsoft Office. Nr. 1 pc destinati all’utenza con connessione a internet e pacchetto di applicativi	Garantire il servizio con aperture ed eventualmente organizzare aperture straordinarie serali Aumentare numero di prestiti e di iscritti

Microsoft Office. Nr. 1 stampante a getto d'inchiostro per formati A4 e A3 collegata in rete con gli altri pc. Nr. 1 telefono e fax. Nr. 1 fotocopiatore. Nr. 1 scanner. Wifi.	
1 mixer con microfoni e casse. Nr. 1 videoproiettore. Nr. 4 gazebi per attività promozionali Nr. 1 lettore dvd. Nr. 1 schermo per videoproiezione	Organizzazione di eventi ed iniziative di promozione culturale e della lettura con caratteristiche specifiche per le diverse fasce d'età Avvicinare ai servizi della biblioteca la fascia degli adolescenti
2 pc portatili con connessione a internet con pacchetto di applicativi di Microsoft Office. Nr. 1 stampante a getto d'inchiostro per formati A4 e A3 collegata in rete con gli altri pc. Nr.1 scanner. Nr.1 cellulare. Wifi	Potenziare le attività di coordinamento con gli enti attivi culturalmente sul territorio, in particolare con l'Arci Bra, Castello c'è e Fare Idee (partner progetto)
Nr. 2 bacheche per affissione materialePromozionale. 2 pc e connessione internet	Comunicazione social e tradizionale delle attività della biblioteca
Locali	**Azione**
nr.1 sala conferenze attrezzata nr.1 sala lettura	Garantire il servizio con aperture ed eventualmente organizzare aperture straordinarie serali Aumentare numero di prestiti e di iscritti
nr.1 sala conferenze nr.1 salone dell'oratorio	Organizzazione di eventi ed iniziative di promozione culturale e della lettura con caratteristiche specifiche per le diverse fasce d'età Avvicinare ai servizi della biblioteca la fascia degli adolescenti
nr.1 sala conferenze attrezzata n. 1 sala di teatro n. 1 sala del Ritiro Sacra Famiglia n. 1 spazio esterno per i concerti estivi nr.2 tensostrutture del Festival della Tv + sala stampa e spazio accoglienza ospiti	Potenziare le attività di coordinamento con gli enti attivi culturalmente sul territorio, in particolare con l'Arci Bra, Castello c'è e Fare Idee (partner progetto)
nr1 sala lettura	Comunicazione social e tradizionale delle attività della biblioteca
Materiali	**Azione**
Nr. 4 manuali di informatica per l'utilizzo dei principali software Materiale di cancelleria Etichette e timbri Tessere Reggilibri Nuovi libri	Garantire il servizio con aperture ed eventualmente organizzare aperture straordinarie serali Aumentare numero di prestiti e di iscritti

Soggettario e Manuale Deway Tavoli, sedie, scaffali Carrello porta libri Mobiletti Foglia A4 e A3	
Materiale per laboratori (poster, pennarelli, colori a dita, colla, carte colorate, forbici, scotch, pennelli). Materiale di cancelleria (buste, cartoncini, risme di fogli bianchi). Tavoli, sedie, cuscini per incontri all'esterno. Costituzioni in regalo Libri dono per Nati per leggere	Organizzazione di eventi ed iniziative di promozione culturale e della lettura con caratteristiche specifiche per le diverse fasce d'età Avvicinare ai servizi della biblioteca la fascia degli adolescenti
Materiale di cancelleria (buste, cartoncini, risme di fogli bianchi). Tavoli, sedie Leggii	Potenziare le attività di coordinamento con gli enti attivi culturalmente sul territorio, in particolare con l'Arci Bra, Castello c'è e Fare Idee (partner progetto)
Materiale di cancelleria	Comunicazione social e tradizionale delle attività della biblioteca

Sede 6 GARESSIO

Attrezzature	**Azione**
2 PC dotati di connessione ad internet, del pacchetto windows e del programma di gestione della biblioteca	Gestione della biblioteca dell'archivio storico
Stampante laser	
Telefono	
Fax	
Fotocopiatore	
Stampante a colori	Realizzazione eventi o incontri che riguardano la biblioteca, il museo o la pinacoteca
Scanner	
Fotocopiatore	
Videoproiettore	
Locali	**Azione**
1 area di postazione di prestito a servizio dell'utenza	Gestione della biblioteca dell'archivio storico
1 sala lettura	
1 sala bimbi e ragazzi	
3 sale archivio storico	
1 sala lettura	Realizzazione eventi o incontri che riguardano la biblioteca, il museo o la pinacoteca
1 sala bimbi e ragazzi	
1 salone del Consiglio	
1 salone museale	
1 sala con i quadri	
Materiali	**Azione**
Cancelleria	Gestione della biblioteca dell'archivio storico
Etichette e timbri	
Espositori	

Tavoli e sedie	
Reggilibri	
Tessere	
Cancelleria specifica per i laboratori	Realizzazione eventi o incontri che riguardano la biblioteca, il museo o la pinacoteca
Tavoli e sedie	

Sede 7 MANTA

Attrezzature	**Azione**
Nr. 1 postazioni comprensive di pc Nr. 4 bacheche per affissione materiali	aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati; migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso
Nr. 10 griglie espositive Nr. 1 videoproiettore Nr. 12 bacheche per affissione materiale promozionale Nr. 1 mixer con microfono e casse Nr. 1 impianto audio-video Nr. 1 videoproiettore Nr. 1 fotocopiatore	programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento di specifiche fasce della popolazione bambini e adolescenti)
Locali	**Azione**
n. 1 sala prestito bambini e ragazzi n. 1 sala prestito adulti n. 1 sala ludoteca	aumentare il numero di utenti della biblioteca ed il numero di prestiti effettuati; migliorare l'organizzazione della biblioteca e facilitarne l'accesso
n. 1 sala riunioni	programmare nella biblioteca iniziative culturali indirizzate al coinvolgimento di specifiche fasce della popolazione bambini e adolescenti)
Materiali	**Azione**
Software per gestione servizio "BIBLOS" Pacchetto office Materiale di cancelleria Tavoli e sedie	Gestione biblioteca Stesura locandine e comunicati Iniziative e incontri con l'autore

Sede 8 VERZUOLO

Attrezzature	**Azione**
n. 1 videoproiettore n. 1 lettore dvd n. 15 griglie per affissione materiale n. 1 maxischermo per videoproiezione n. 3 microfoni n. 1 mixer n. 1 impianto di amplificazione n. 1 lettore VHS CD DVD	Realizzazione iniziative culturali specifiche per diversi livelli di età
n. 3 posizioni PC con accesso ad internet n. 1 fotocopiatrice e stampante a colori n. 1 scanner n. 1 stampante	Migliorare la comunicazione delle iniziative e dei nuovi acquisti
n. 1 autovettura	Tutte le azioni di progetto
Locali	**Azione**

n. 2 sale polivalenti (800 e 200 posti) n. 1 sala di lettura presso la sala ragazzi della biblioteca n. 20 postazioni lettura in biblioteca	Promozione e diffusione culturale e libraria
Materiali	**Azione**
Software per agire all'interno della base dati libraria (Biblio2000) Pacchetto Microsoft Office (videoscrittura, fogli di calcolo, database ecc...) Materiale di cancelleria	Gestione della biblioteca - Iscritti al prestito
Tavoli e sedie per incontri all'esterno Palco	Iniziative culturali specifiche per i diversi livelli di età
Pagine dedicate sui vari social network Sito internet	Aumento degli utenti che si informano sulle attività della biblioteca attraverso facebook e social network

Sede 9 VILLAFALLETTO

Attrezzature	**Azione**
n. 1 telefono n. 2 scaffali per allestimenti tematici n. 4 tavoli mobili per attività varie n. 20 sedie n 2 tappeti e n 8 cuscini per area bambini n. 1 bacheca esterna per affissioni varie	Aumentare il numero di iscritti alla biblioteca ed il numero di prestiti Incrementare l'utilizzo della pagina facebook Divulgazione dei servizi e delle iniziative mediante comunicati stampa e materiale informativo Aggiornamento periodico del sito web dedicato Promozione della lettura e della biblioteca in particolare per i ragazzi e i bambini Garantire continuità all'orario di apertura Iniziative mirare a far conoscere la biblioteca in particolare alle persone anziane
Locali	**Azione**
n. 1 locale accoglienza e gestione prestiti e restituzioni n. 1 sala grande per attività culturali n. 2 sale sezione adulti n. 1 sala sezione ragazzi	Aumentare il numero di iscritti alla biblioteca ed il numero di prestiti Incrementare l'utilizzo della pagina facebook Divulgazione dei servizi e delle iniziative mediante comunicati stampa e materiale informativo Aggiornamento periodico del sito web dedicato Promozione della lettura e della biblioteca in particolare per i ragazzi e i bambini Garantire continuità all'orario di apertura Iniziative mirare a far conoscere la biblioteca in particolare alle persone anziane
Materiali	**Azione**
Etichette e timbri Cancelleria PC con collegamento internet e programmi Open Office Cartoncini colorati per attività Un lettore dvd Un lettore CD Fogli A3 / A4	Creare un ambiente favorevole agli incontri culturali e turistici Promozione della lettura per i ragazzi delle scuola secondaria di primo grado

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZEACQUISIBILI

27) Eventuali crediti formativi riconosciuti:
Nessuno

28) Eventuali tirocini riconosciuti :
Nessuno

29) Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Attestato specifico rilasciato dall'ente Cooperativa Sociale O.R.So. (**ente terzo certificatore**, accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi).

L'attestato specifico che verrà rilasciato ad ogni operatore volontario che concluderà l'anno di servizio civile universale, a seguito della partecipazione al percorso di bilancio dell'esperienza, riguarderà le seguenti capacità e competenze sociali, organizzative e tecniche acquisite e/o sviluppate dagli operatori volontari attraverso la partecipazione al progetto (con riferimento a quanto indicato al punto 9.3 "Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto"):

Capacità e competenze sociali	*Breve descrizione della competenza*
Cooperazione	*Inclinazione a collaborare e sostenere con il proprio contributo il lavoro del gruppo*
Flessibilità	*Carattere privo di rigidità, versatile che sa occuparsi con abilità e competenza di cose differenti*
Creatività / innovazione	*Abilità creativa nella ricerca di soluzioni, inventiva, fecondità di idee*

Capacità e competenze organizzative	***Breve descrizione della competenza***
Ricerca informazioni	*Propensione ad investigare, indagare, approfondire la raccolta di informazioni*
Iniziativa	*Intraprendenza, operosità, dinamismo nell'affrontare le situazioni*
Orientamento al cliente / destinatario	*Attitudine a cogliere le esigenze e i bisogni dei destinatari indirizzando la propria attività*

Capacità e conoscenze tecniche	***Breve descrizione della competenza***
Utilizzo applicativi informatici per la gestione di prestito libri Utilizzo di applicativi specifici	*Utilizzo di applicativi specifici*
Organizzazione eventi	*Attuare procedure amministrative e operative nella gestione dell'organizzazione eventi*

Si allega al progetto la dichiarazione dell'ente certificatore Cooperativa Sociale O.R.So. con l'impegno a:

- **produrre l'attestato specifico** per tutti gli operatori volontari impegnati nel progetto;
- gestire il percorso finalizzato alla valorizzazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari e al rilascio dello specifico attestato.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

30) Sede di realizzazione(*)

Per incontri e percorsi di formazione:
Provincia di Cuneo - sede centrale - Corso Nizza, 21 – 12100 CUNEO.

31) Modalità di attuazione(*)

La formazione è realizzata in proprio, presso l'Ente, con formatori dell'Ente.
Per lo svolgimento di alcuni moduli formativi, l'ente si avvarrà della collaborazione di esperti, secondo quanto contemplato dal paragrafo 2 delle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in Servizio Civile" (Decreto 160/2013). Nel caso di utilizzo di esperti si garantisce comunque la compresenza in aula dei formatori di formazione generale, come previsto dalla normativa di riferimento.

32) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti(*)

SI

33) Tecniche e metodologie di realizzazione previste(*)

Si fa riferimento al Sistema di Formazione accreditato.

34) Contenuti della formazione(*)

Si fa riferimento al Sistema di Formazione accreditato.

35) Durata(*)

La durata della formazione generale sarà complessivamente di **42 ore totali.**
Tutte le ore previste saranno realizzate **entro il 180° giorno** dall'avvio del progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEGLI OPERATORI VOLONTARI

36) Sede di realizzazione(*)

Biblioteca Comunale "Dino Fenoglio"	Via A. Borgia n. 5	Bagnolo Piemonte
Biblioteca– Comune di Barge	Via Monviso , 1	Barge
Biblioteca– Comune di Borgo San Dalmazzo	Via Boves, 4 Palazzo Bertello	Borgo San Dalmazzo
Biblioteca Comunale	Via Pallavicino 11	Ceva
Biblioteca "L. Einaudi" - Dogliani	P.za Einaudi 9	Dogliani
Biblioteca Civica	Piazza Carrara, 137	Garessio
Biblioteca Civica di Manta	Piazza del Popolo 1	Manta

Biblioteca Civica di Verzuolo	Via Marconi,13	Verzuolo
Ufficio cultura – Biblioteca	Piazza Mazzini 19	Villafalletto

37) Modalità di attuazione[(*)]

La formazione è effettuata: in proprio, presso l'ente con formatori dell'ente; alcuni moduli sono affidati ad altri soggetti terzi.

38) Nominativo, dati anagrafici e competenze /esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai singoli moduli[(*)]

Cognome e nome	**Dati anagrafici**	**Competenze/esperienze specifiche**	**Modulo formazione**
Bechis Lorena (BARGE)	*Carignano 06/08/1973*	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino. E' Vice Segretaria del Comune di Barge dal 2011 ed è la Responsabile del Servizio Bibliotecario presso Il Comune di Barge. Ha esperienza nella gestione della biblioteca e nell'organizzazione e gestione di iniziative culturali sul territorio.	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto
Besso Rinella (BAGNOLO)	*Bagnolo P.te 22/06/1965*	Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Torino e Master in Business Administration, è Vice Segretario del Comune di Bagnolo P.te dal 04/05/1999 ed è la Responsabile del Servizio Segreteria (compresa la Biblioteca).	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto
Bolmida Silvia (DOGLIANI)	*Monforte d'Alba 17/08/1956*	Laurea in giurisprudenza conseguita all'Università di Torino. Segretario Generale del Comune di Dogliani.	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto
Chiappa Carla (GARESSIO)	*Ceva 22/03/1975*	Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione conseguita presso l'Università degli Studi di Torino gestisce da anni la biblioteca comunale e le attività di promozione culturale nel Comune di Garessio	Presentazione del Sistema Bibliotecario (funzionamento ed organizzazione) Principi di biblioteconomia. L'organizzazione ed il funzionamento delle biblioteche nei piccoli comuni. Organizzazione e programmazione di eventi culturali Promuovere la biblioteca

Collino Federica (BORGO SAN DALMAZZO)	*Cuneo 16/06/1960*	Laurea in Lettere presso l'Università degli Studi di Torino. Dopo aver prestato servizio civile collabora ancora con la biblioteca di Borgo San Dalmazzo. Organizza ed è responsabile di "Estate ragazzi" a San Rocco Castagnaretta presso il centro diurno "La Cascina"	Presentazione del Sistema Bibliotecario (funzionamento ed organizzazione) Principi di biblioteconomia. L'organizzazione ed il funzionamento delle biblioteche nei piccoli comuni. Organizzazione e programmazione di eventi culturali Promuovere la biblioteca
Conte Loredana (MANTA)	*Saluzzo 02/05/1961*	Laurea in Servizi Sociali Responsabile della biblioteca di Manta. Pluriennale esperienza nella gestione della biblioteca e nell'organizzazione e gestione di iniziative culturali sul territorio	Presentazione del Sistema Bibliotecario (funzionamento ed organizzazione) Principi di biblioteconomia. L'organizzazione ed il funzionamento delle biblioteche nei piccoli comuni. Organizzazione e programmazione di eventi culturali Promuovere la biblioteca
Garelli Mara (CEVA)	*Ceva 18/03/1981*	Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione e Laurea Specialistica in Comunicazione per le Istituzioni e le Imprese conseguita presso l'Università di Torino. Esperienza nella gestione della biblioteca e nell'organizzazione e gestione di iniziative culturali sul territorio.	Presentazione del Sistema Bibliotecario (funzionamento ed organizzazione) Principi di biblioteconomia. L'organizzazione ed il funzionamento delle biblioteche nei piccoli comuni. Organizzazione e programmazione di eventi culturali

			Promuovere la biblioteca
Gonella Giorgio (CEVA)	*Ceva 09/11/1958*	Diploma Magistrale, esperienza pluridecennale nella gestione della Biblioteca Civica e nell'organizzazione e gestione di iniziative culturali sul territorio.	Presentazione del Sistema Bibliotecario (funzionamento ed organizzazione) Principi di biblioteconomia. L'organizzazione ed il funzionamento delle biblioteche nei piccoli comuni. Organizzazione e programmazione di eventi culturali Promuovere la biblioteca
Luciano Patrizia (CEVA)	*Ceva 19/06/1958*	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Torino e Segretario Comunale dei Comune di Ceva, Sale delle Langhe e Lesegno, membro del Nucleo di Valutazione e di Controllo Strategico presso il comune di Paroldo e di Ceva.	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto
Mariani Federica (DOGLIANI)	*Susa 19/12/1972*	Laurea in architettura. Giornalista pubblicista iscritta all'ordine dei giornalisti di Torino. Executive producer presso la SGI (Società generale dell'immagine) con produzione di video per Sky e Rai e documentari. Dal 2012 direttrice organizzativa e creatrice del Festival della TV e dei Nuovi media e dell'Ulissefest.	Promuovere la biblioteca
Mondino Dario (VILLAFALLETTO)	Cuneo 27/09/1961	Laurea in giurisprudenza Segretario comunale presso il Comune di Villafalletto	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto
Pagliero Renato (MANTA)	*Saluzzo 02/05/1961*	Diploma di maturità classica. Dipendente del comune di Manta in qualità di responsabile dei servizi amministrativi e finanziari	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto
Peruzzi Gabriella (VERZUOLO**)**	*Cuneo 07/12/1974*	Laurea specialistica in Relazioni Pubbliche e Reti Mediali. Esperienza lavorativa pluriennale in ufficio stampa e	Promuovere la biblioteca

		nella gestione di siti internet	
Piola Claudia (BARGE)	*Cuneo 19/01/1980*	Laurea in Lettere Moderne conseguita presso l'Università degli Studi di Torino. Attestato di Specializzazione "Bibliotecario" conseguito presso l'Agenzia Formativa CSEA di Fossano per conto della Regione Piemonte. Ha esperienza nella gestione delle biblioteche. Lavora nel settore delle biblioteche dal 2005.	Presentazione del Sistema Bibliotecario (funzionamento ed organizzazione) Principi di biblioteconomia. L'organizzazione ed il funzionamento delle biblioteche nei piccoli comuni. Organizzazione e programmazione di eventi culturali Promuovere la biblioteca
Ponzo Diego (VERZUOLO)	*Saluzzo 12/08/1979*	Laureato in Discipline Musicali con una tesi di Biblioteconomia e Archivistica Musicale si occupa di ricerca musicologica. Docente di educazione musicale nelle scuole, si occupa di organizzazione di eventi culturali e musicali. Dal 2003 gestisce la biblioteca comunale di Verzuolo e collabora all'organizzazione di eventi culturali e musicali sul territorio.	Presentazione del Sistema Bibliotecario (funzionamento ed organizzazione) Principi di biblioteconomia. L'organizzazione ed il funzionamento delle biblioteche nei piccoli comuni. Organizzazione e programmazione di eventi culturali
Porasso Monica (DOGLIANI)	*Bra 14/95/1976*	Laurea in lettere moderne con Specializzazione regionale in bibliotecario. Bibliotecario dal 2002 presso la Biblioteca "L. Einaudi", responsabile settore turismo e cultura. Gestione della Biblioteca, realizzazione di incontri e di attività di animazione culturale.	Presentazione del Sistema Bibliotecario (funzionamento ed organizzazione) Principi di biblioteconomia. L'organizzazione ed il funzionamento delle biblioteche nei piccoli comuni.

			Organizzazione e programmazione di eventi culturali
Quaglia Mattia (VERZUOLO)	*Cuneo 23/04/1987*	Laurea magistrale in Scienze Giuridiche per Amministrazioni Pubbliche e Private conseguita presso l'Università di Torino. Assessore alle attività produttive del Comune di Verzuolo.	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto
Ribotta Davide (BAGNOLO)	*Pinerolo 26/03/1982*	Laurea di primo livello in Scienze del Turismo Alpino. Dal 2014 lavora per il Comune di Bagnolo P.te occupandosi della biblioteca e della promozione culturale in tale territorio organizzando eventi anche in collaborazione con altri enti.	Presentazione del Sistema Bibliotecario (funzionamento ed organizzazione) Principi di biblioteconomia. L'organizzazione ed il funzionamento delle biblioteche nei piccoli comuni. Organizzazione e programmazione di eventi culturali Promuovere la biblioteca
Rosso Laura (VILLAFALLETTO)	Cuneo 02/09/1967	Diploma IPC Cravetta Savigliano Presidente della biblioteca comunale Co-Organizzatore del progetto "Conosci il tuo villaggio" Co-Organizzatore del Progetto "Teatro creativo – espressivo"	Presentazione del Sistema Bibliotecario (funzionamento ed organizzazione) Principi di biblioteconomia. L'organizzazione ed il funzionamento delle biblioteche nei piccoli comuni. Promuovere la biblioteca
Salvatico Fabrizio (GARESSIO)	*Cuneo 25/10/1961*	Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Torino e Segretario Comunale dei Comuni di Garessio, Villanova Mondovì, Roccaforte Mondovì e Frabosa Sottana	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto
Sarale Daniela (BORGO SAN DALMAZZO)	*Cuneo 05/11/1965*	Laurea in Amministrazione aziendale e consulenza del lavoro presso l'Università degli Studi di Torino. Attestato di specializzazione in "Aiuto bibliotecario" conseguito presso	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto Presentazione del

		l'Agenzia Formativa CSEA di Fossano per conto della Regione Piemonte. E' direttrice della biblioteca dal 2014 e contemporaneamente OLP.	Sistema Bibliotecario (funzionamento ed organizzazione) Organizzazione e programmazione di eventi culturali Promuovere la biblioteca
Tonietta Alessandro (VILLAFALLETTO)		Laurea in storia dell'arte Vice-Presidente dell'Ass. Villafalletto Oggi Organizzator del progetto "Conosci il tuo Villaggio" Organizzatore del Progetto "Teatro creativo – espressivo"	Organizzazione e programmazione di eventi culturali
Trucco Daniele (VERZUOLO)	*Fossano 06/05/1967*	Laureato in Lettere, diplomato in pianoforte presso il Conservatorio "G.Verdi" di Torino e in composizione presso il conservatorio "Ghedini" di Cuneo. E' insegnante di Italiano e Latino, insegna Musica presso il Civico Istituto Musicale Fergusio e presiede la Cooperativa Librarsi che dal 2003 gestisce la biblioteca di Verzuolo e ha curato il riordino di archivi bibliotecari nel saluzzese.	Presentazione del Sistema Bibliotecario (funzionamento ed organizzazione) Principi di biblioteconomia. L'organizzazione ed il funzionamento delle biblioteche nei piccoli comuni. Organizzazione e programmazione di eventi culturali

39) *Nominativo, dati anagrafici e competenze specifiche del formatore in riferimento al modulo concernente "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale"*[*]

Cognome e nome	**Dati anagrafici**	**Competenze/esperienze specifiche**	**Modulo formazione**
Grosso Enrico (CEVA)	Ceva 26/07/1982	Laurea in ingegneria ambientale, lavora presso Alstom Ferroviaria SpA di Savigliano dove si occupa di analisi dei rischi aziendali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori
Bertinetti Sergio (BAGNOLO) (BARGE)	Torino 27/10/1964	Laurea in Architettura Consulente sicurezza e ambiente Incarichi di RSSP,	

		progettazione sicurezza antincendi, gestione rischi specifici, formazione	volontari in progetti di servizio civile universale
Tovoli Davide (DOGLIANI) (BORGO SAN DALMAZZO) (MANTA) (VERZUOLO)	Milano 17/01/1970	Laurea in ingegneria ambientale, si occupa di sicurezza ed igiene del lavoro per molti Comuni della Provincia di Cuneo	
Arioli Gianni (GARESSIO)	Busto Arsizio 09/11/1953	Laurea in ingegneria meccanica, dal 1996 lavora per la S.E.A.CQ. s.a.s. che si occupa di sicurezza nei luoghi di lavoro. E' Responsabile del Servzio di Prevenzione e Protezione per molti Enti	
Petitti Giampiero (VILLAFALLETTO**)**	Saluzzo 28/07/1964	Geometra, Responsabile area tecnica comune di Villafalletto. Responsabile degli adempimenti legislativi in materia di sicurezza sul lavoro	

40) Tecniche e metodologie di realizzazione previste(*)

La formazione specifica degli operatori volontari in Servizio Civile Universale si articola in un percorso formativo svolto nei primi mesi di servizio e una fase di addestramento al servizio.
Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, per la realizzazione dei diversi moduli formativi saranno variamente utilizzate metodologie didattiche quali:

- Lezioni frontali
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:analisi di casi; giochi di ruolo; esercitazioni;lavori di gruppo; confronto e dibattito
- Visite guidate
- Analisi di testi e discussione

Nel corso dell'anno di servizio i volontari saranno inoltre attivamente coinvolti in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

41) Contenuti della formazione(*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 9.3. Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

AZIONI PREVISTE DAL PROGETTO	MODULO FORMATIVO	CONTENUTI TRATTATI
Tutte le aree (trasversale)	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Il modulo tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile. Formazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro e all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.)

	(4 ore)	
Tutte le aree (trasversale)	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto (4 ore)	Presentazione del Settore culturale Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio.
Tutte le aree (trasversale)	Presentazione del Sistema bibliotecario (funzionamento e organizzazione) (16 ore)	Ruoli e compiti del Servizio Bibliotecario nazionale e piemontese. Funzioni e strutture dei sistemi bibliotecari locali; Iter del libro, dall'arrivo in biblioteca al prestito: criteri di catalogazione, etichettatura,sezione di collocazione; elementi di catalogazione, le regole italiane di catalogazione per autore (REICAT, SBD, ER). Apprendimento del sistema di catalogazione "BIBLIO2000". Guida alla catalogazione SBN; Elementi sulla classificazione Dewey e sulla sezione di collocazione omonima.
Promuovere la lettura nei piccoli comuni della provincia di cuneo attraverso un'implementazione del ruolo della biblioteca come attore culturale del territorio.	Principi di biblioteconomia. L'organizzazione ed il funzionamento delle biblioteche nei piccoli comuni. (16 ore)	Presentazione dell'organizzazione e della situazione delle biblioteche nella provincia di Cuneo. Ruolo e compiti ed organizzazione di una biblioteca di un piccolo comune. L'iter del libro in piccole biblioteche, dall'arrivo al prestito: il reference service, le ricerche bibliografiche su carta e in rete, la normativa dei prestiti; ricerche bibliografiche on line.
Facilitare la fruizione dei servizi della biblioteca e la partecipazione alle iniziative culturali organizzate nei diversi territori per la cittadinanza. particolare attenzione sara' rivolta a quelle fasce di eta' della popolazione oggi meno presenti	Organizzazione e programmazione di eventi culturali (16 ore)	L'organizzazione di manifestazioni culturali in ambito locale. Valorizzazione e riscoperta di eventi ed autori minori di ambito locale. Promozione degli eventi attraverso stampa locale e le organizzazioni esistenti sul territorio (scuole, associazioni, …). La logistica delle manifestazioni (contatti, logistica, segreteria e promozione). Coordinamento di gruppi per l'organizzazione di eventi.
Incrementare la visibilità delle biblioteche e dei loro servizi attraverso una particolare attenzione alla comunicazione esterna e alla promozione sul territorio.	Promuovere la biblioteca (16 ore)	Utilizzo degli applicativi Office. Utilizzo di strumenti multimediali Uso della posta elettronica. Creazione e gestione di database Redazione di newsletter I nuovi canali di comunicazione: utilizzo e gestione di Facebook. Realizzazione di materiale promozionale

MODULO FORMATIVO	ORE	NOMINATIVO FORMATORE - DOCENTE

Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile	4	Arioli Gianni Bertinetti Sergio Grosso Enrico Petitti Giampiero Tovoli Davide
Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto	4	Bechis Lorena Besso Rinella Bolmida Silvia Luciano Patrizia Mondino Dario Pagliero Renato Quaglia Mattia Salvatico Fabrizio Sarale Daniela
Presentazione del Sistema Bibliotecario (funzionamento ed organizzazione)	16	Chiappa Carla Collino Federica Conte Loredana Garelli Mara Gonella Giorgio Piola Claudia Ponzo Diego Porasso Monica Ribotta Davide Rosso Sara Sarale Daniela Trucco Daniele
Principi di biblioteconomia. L'organizzazione ed il funzionamento delle biblioteche nei piccoli comuni.	16	Chiappa Carla Collino Federica Conte Loredana Garelli Mara Gonella Giorgio Piola Claudia Ponzo Diego Porasso Monica Ribotta Davide Rosso Sara Sarale Daniela Trucco Daniele
Organizzazione e programmazione di eventi culturali	16	Chiappa Carla Collino Federica Conte Loredana Garelli Mara Gonella Giorgio Piola Claudia Ponzo Diego Porasso Monica Ribotta Davide Sarale Daniela Tonietta Alessandro Trucco Daniele
Promuovere la biblioteca	16	Chiappa Carla Collino Federica Conte Loredana Garelli Mara Gonella Giorgio Mariani Federica

		Peruzzi Gabriella Piola Claudia Ribotta Davide Rosso Sara Sarale Daniela
TOTALE	**72 ORE**	

PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Per adeguare il piano formativo ai reali bisogni formativi degli operatori volontari che verranno inseriti, si prevede che una parte delle ore previste (da un minimo di 8 ore ad un massimo di 15 a testa) vengano realizzate in modo personalizzato, con l'obiettivo di offrire un percorso funzionale alla crescita del giovane e di allineare le sue competenze in entrata a quelle richieste per la realizzazione del progetto. Pertanto – rispettando l'articolazione dei temi qui indicata – si prevede di seguire i seguenti step:

Step	descrizione
1/ I settimana	Presentazione del progetto formativo agli operatori volontari
2/ dalla I settimana	Avvio realizzazione attività formative di gruppo
3/ II settimana	Realizzazione da parte dell'Olp di un momento di colloquio individuale con ogni operatore volontario per: valutare il possesso delle sue competenze in entrata; mettere in luce eventuali bisogni formativi; raccogliere interessi formativi specifici
4/ III settimana	Riformulazione del progetto formativo INDIVIDUALE, tenendo conto degli elementi emersi nel colloquio
5/ dalla IV settimana	Avvio realizzazione attività formative personalizzate
6/ tra la VI e l'VIII settimana	Dopo una prima fase (1 mese e mezzo circa) di affiancamento sul campo, realizzazione da parte dell'Olp di un secondo momento di colloquio con ogni operatore volontario per verificare l'emergere di eventuali ulteriori bisogni formativi, e per restituirgli un feedback rispetto ad eventuali carenze emerse
7/ dalla IX settimana in avanti	Eventualmente riformulare il progetto formativo INDIVIDUALE per inserire eventuali approfondimenti richiesti dall'operatore volontario o ritenuti utili da parte dell'Olp, al fine di raggiungere il possesso delle competenze necessarie a svolgere le attività previste dal progetto

42. Durata(*)

La durata totale della formazione specifica sarà di 72 ore, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 41.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto, in conformità con quanto previsto dalle "Linee guida per la formazione dei giovani in servizio civile" (Decreto 160/2013):

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile";
- il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire agli operatori volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio

del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenza dello specifico contesto di riferimento;

- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di riprendere e approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni contenuti alla luce dei bisogni formativi manifestati dagli operatori volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari. In alcuni casi poi, ciò consente anche di accompagnare lo svolgersi di tutte le attività che a volte, come previsto dal cronoprogramma di attuazione, prendono avvio non dal primo mese di servizio.

ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE

43. Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto [(*)]

Si fa riferimento ai sistemi accreditati

Cuneo, 20 dicembre 2018

il Responsabile legale dell'ente

Federico BORGNA